

### شیوه نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی

#### موضوع بند ۱۵ ماده ۲ دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی منابع انسانی

#### آئین نامه استخدامی دانشگاه صنعتی اصفهان

هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه صنعتی اصفهان بر اساس آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیات امناء دانشگاه صنعتی اصفهان و در اجرای بند ۱۵ ماده ۲ دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی منابع انسانی، ماده ۶ دستور العمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای موسسه و ماده ۲۴ آئین نامه مذکور، شیوه نامه ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه صنعتی اصفهان را به شرح ذیل تصویب نمود.

**ماده ۱ -** اعضای رسمی، پیمانی و قراردادی در صورت تقاضا، موافقت واحد سازمانی و کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این شیوه نامه و حداقل مدت توقف لازم مندرج در جدول ۱، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان برای رتبه های مهارتی از « ۷۵ »، سه از « ۸۰ »، دو از « ۸۵ » و یک از « ۹۰ » درصد کمتر نباشد، با تصویب هیات اجرائی به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

#### جدول ۱: حداقل مدت سنوات توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت سنوات توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کارדانی	۰
		کارشناسی	۰
		کارشناسی ارشد	۰
		دکتری تخصصی	۰
۲	مهارتی	کاردانی	۸
		کارشناسی	۶
		کارشناسی ارشد	۵
		دکتری تخصصی	۴
۳	سه	کاردانی	۱۰
		کارشناسی	۶
		کارشناسی ارشد	۵
		دکتری تخصصی	۴
۴	دو	کارشناسی	۶
		کارشناسی ارشد	۶
		دکتری تخصصی	۶
۵	یک	کارشناسی ارشد	۶
		دکتری تخصصی	۶

ماده ۲- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه ماده ۳، برای ارتقا به رتبه های مهارتی، سه، دو و یک به شرح جدول ۲ است.

جدول ۲: حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه ارتقا رتبه

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز		
		کارستانی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه سه	۶۸۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه دو	-	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه یک	-	۱۲۰۰	۱۳۰۰

ماده ۳- عوامل چهارگانه ارتقا و شاخص های عوامل ارتقا رتبه در این شیوه نامه به شرح ذیل می باشد.

الف) سوابق مدرک تحصیلی: سوابق تحصیلی شامل موارد زیر است و امتیاز هر مورد در جدول ۳ آورده شده است.

الف-۱- مدرک تحصیلی

الف-۲- ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی

الف-۳- محل اخذ مدرک تحصیلی

الف-۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده

جدول ۳: امتیاز سوابق مدرک تحصیلی

ردیف	شاخص ها	درصد (سقف)	کارستانی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱	مدرک تحصیلی	۴۰	۵۶	۱۱۲	۱۴۰
۲	ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲۰	۲۸	۵۶	۷۰
۳	محل اخذ مدرک تحصیلی	۲۰	۲۸	۵۶	۷۰
۴	معدل مدرک تحصیلی	۲۰	۲۸	۵۶	۷۰
۵	جمع کل	۱۰۰	۱۴۰	۲۸۰	۳۵۰

-در صورت مربوط و مشابه نبودن رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی عضو، ۷۰ درصد امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی منظور خواهد شد.

- امتیاز محل اخذ مدرک تحصیلی با اعمال ضرایب زیر قابل محاسبه خواهد بود.

دانشگاه های دولتی و دانشگاه های معتبر خارج از کشور مورد تایید وزارت علوم با ضریب ۱

دانشگاههای پیام نور، آزاد اسلامی، علمی کاربردی و سایر دانشگاهها مورد تایید وزارت علوم با ضریب ۰/۸

- برای معدل کمتر از ۱۵ در دانشگاه های دولتی و دانشگاه های معتبر خارج از کشور مورد تایید وزارت علوم ۸۰ درصد، در دانشگاه های پیام نور، آزاد اسلامی ۷۰ درصد و در دانشگاه های علمی کاربردی و سایر دانشگاهها مورد تایید وزارت علوم ۶۰ درصد امتیاز معدل مدرک تحصیلی در جدول ۳ محاسبه خواهد شد.

**ب) سوابق اجرایی و تجربی:** سوابق اجرایی و تجربی شامل موارد زیر است و امتیاز هر مورد در جدول ۴ آورده شده است.

ب-۱- سنوات خدمت

ب-۲ سنوات مدیریتی

ب-۳- عضویت در کمیته ها، کارگروههای تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب

#### جدول ۴: حداقل و حداکثر امتیاز سوابق اجرایی و تجربی

یک	دو	سه	مهارتی	رتبه عامل ارتقا
۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	سوابق اجرایی و تجربی

ب-۱- سنوات خدمت

امتیاز سنوات خدمت به ازای هر سال خدمت تمام وقت با توجه به مقطع تحصیلی عضو، بر اساس جدول ۵ منظور خواهد بود.

#### جدول ۵: امتیاز سنوات خدمت بر اساس مقطع تحصیلی

مدرک تحصیلی	دیپلم	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز به ازای هر سال	۱۰	۱۵	۲۵	۳۰	۳۵

- سابقه خدمت نظام وظیفه در صورتی محاسبه می شود که کسور بازنشستگی آن به صندوق مربوطه واریز شده باشد.

- ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده (۶۲) آئین نامه استخدامی

اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه، در حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر جدول ۱ منظور نخواهد شد.

**ب-۲- سنوات مدیریتی :**

امتیاز سنوات مدیریتی به ازای هر سال تصدی پست های مدیریتی و سرپرستی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه، مطابق جدول ۶ قابل محاسبه خواهد بود.

**جدول ۶ : امتیاز سنوات مدیریتی و سرپرستی**

سمت	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره	کارشناس مسئول
امتیاز به ازای هر سال	۱۵	۱۲	۱۰	۵

**ب-۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیونها، هیاتها و شوراهای مصوب :**

- در صورت عضویت در کمیته ها، کارگروه ها تخصصی، کمیسیون ها، هیأت ها و شوراهای مصوب که به موجب مقررات دانشگاه ایجاد شده باشند، به ازاء هر سال ۱۰ امتیاز و حداکثر ۵۰ امتیاز منظور خواهد شد.

- افراد حقوقی که به واسطه مسئولیت خود، عضو کمیته ها، کارگروه های تخصصی و ... می باشند مشمول این بند نمی گردند.

- در صورتی که عضو با موافقت دانشگاه و ابلاغ کتبی دانشگاه، به عضویت کمیته ها و کارگروه های خارج از دانشگاه تعیین شده باشد، با تشخیص هیات اجرایی از امتیاز مذکور برخوردار می شود.

**ج) سوابق آموزشی**

ج-۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی

ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی

ج-۳- تسلط استفاده از نرم افزارها

ج-۴- تسلط به زبان های خارجی

ج-۵- توسعه فردی

**جدول ۷ : حداقل و حداکثر مجموع امتیازات سوابق آموزشی**

رتبه	مهارتی	سه	دو	یک
عامل ارتقا				
سوابق آموزشی	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز

**ج-۱- فراگیری یا ارائه دوره های آموزشی:**

به ازاء هر ۱۰ ساعت دوره آموزشی که در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت و مورد تایید مدیریت بودجه و تشکیلات دانشگاه باشد ۵ امتیاز ( آموزش تخصصی ۶ امتیاز) منظور خواهد شد. حداکثر امتیاز دوره های آموزشی ۱۳۰ امتیاز می باشد.

- در صورت تایید مدیر بلافاصل ۴۰ امتیاز برای فراگیری یا ارائه دوره های آموزشی منظور خواهد شد.

- حداکثر ساعات آموزش دوره های آموزشی در طول یک سال از زمان اجرای این شیوه نامه ۶۰ ساعت شامل ۲۴ ساعت دور های آموزش های عمومی و ۳۶ ساعت دور های آموزش های تخصصی مرتبط با رشته شغلی می باشد.

**ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی :**

به ازاء هر نفر آموزش به همکار که حداقل در ۴۵ ساعت انجام شده، با تایید مدیر بلافصل ۵ امتیاز منظور خواهد شد. حداکثر امتیاز آموزش به همکاران ۲۰ امتیاز می باشد.

**ج-۳- تسلط استفاده از نرم افزارها :**

حداکثر امتیاز استفاده از نرم افزارها با نظر مدیر بلافصل ۵۰ امتیاز می باشد.

**ج-۴- تسلط به زبان های خارجی:**

حداکثر امتیاز تسلط به زبان های خارجی با توجه به مدرک تحصیلی طبق جدول ۸ منظور خواهد شد.

**جدول ۸ : امتیاز زبان های خارجی بر اساس مقطع تحصیلی**

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۳۰	۴۰	۴۵	۵۰

- به دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر زبان های خارجی ۱۰ امتیاز به امتیازات جدول ۸ اضافه می شود.
- به دارندگان مدارک رسمی معتبر زبان انگلیسی IELTS, Msrt, Tofel و Tolimo ۵ امتیاز به امتیازات جدول ۸ اضافه می شود.

**ج-۵- توسعه فردی:**

توسعه فردی، مستندات فعالیت هایی است که عضو برای افزایش دانش و مهارت شغلی خود از طریق خودآموزی در چارچوب موارد زیر ارائه می دهد، و به تایید مدیر بلافصل برسد. حداکثر امتیاز توسعه فردی ۵۰ امتیاز می باشد.

- افزایش مهارت و روش های فناوری در انجام وظایف پست سازمانی
- تهیه مجموعه آموزشی در زمینه شغلی و بروز رسانی فعالیت های شغلی پست سازمانی
- طراحی سیستم ها، روش ها و اصلاح فرآیندها و خدمات بروز به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی در سطوح سازمانی دانشگاه

**د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی :**

فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی شامل موارد زیر می باشد. حداکثر امتیاز مربوط به مجموع فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی به شرح جدول ۹ می باشد.

- د-۱- ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری
- د-۲- اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری
- د-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر
- د-۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی
- د-۵- تالیف و ترجمه کتاب
- د-۶- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی

- د-۷- ارائه گزارشهای موردی  
د-۸- دریافت لوح تشویق و تقدیرنامه کتبی  
د-۹- کسب عنوان عضو نمونه  
د-۱۰- تکریم ارباب رجوع  
د-۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی  
د-۱۲- اقدامات فناورانه

**جدول ۹: مجموع امتیازات فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی**

رتبه	مهارتی	سه	دو	یک
عامل ارتقا	تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۱۱۷۰ امتیاز	تا ۱۲۲۰ امتیاز	تا ۱۲۸۰ امتیاز
فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی				

**د-۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری:**

ارائه پیشنهاد های نو و ابتکارانه که به تایید دبیرخانه نظام پیشنهاد ها رسیده باشد به ازاء هر پیشنهاد غیر تکراری ۲ امتیاز، اعلام نظر موافق کمیته تخصصی نظام پیشنهادات به دبیرخانه نظام پیشنهادها و اخذ مستندات پیشنهاد در صورت لزوم از ایشان ۵ امتیاز تعلق می گیرد. در صورت بررسی پیشنهاد در شورای عالی نظام پیشنهادها، تایید پیشنهاد، دستور برای اجرای آن و ارجاع به مدیر مربوطه ۱۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت. حداکثر امتیاز برای این عامل ۵۰ می باشد.  
- به مجموع پیشنهادهای قبل از ۱۳۹۸/۱/۱ که طبق روند قبلی ارائه شده اند حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

**د-۲- اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری:**

ثبت اکتشافات و اختراعات به تایید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی و کارهای بدیع هنری به تایید سازمان فرهنگ و ارشاد اسلامی و مراجع ذیصلاح، به ازای هر مورد حداکثر ۲۰ امتیاز طبق جدول ۱۰ تعلق می گیرد. حداکثر امتیاز ۴۰ منظور خواهد شد.

**جدول ۱۰: امتیاز سهم پدید آورندگان عامل فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی**

تعداد نویسندگان/ همکاران	سهم (درصد) نفر اول	سهم (درصد) سایر نفرات
۱	۱۰۰	-
۲	۹۰	۶۰
۳	۸۰	۵۰
۴	۷۰	۴۰
۵	۶۰	۳۵
۶ و بالاتر	۵۰	۳۰

۳-د- انتشار مقالات در مجلات معتبر:

به ازاء چاپ هر مقاله طبق جدول ۱۱ و حداکثر ۶۰ امتیاز، با توجه به جدول ۱۰ محاسبه می گردد. امتیاز این عامل از سوی کارگروه منتخب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تایید می گردد. (مصوبه ۱۴۰۱/۰۷/۲۵ هیأت اجرایی منابع انسانی)

جدول ۱۱ : امتیاز انتشار مقاله در نشریات و مجلات

نشریات بین المللی (ISI)	مجلات معتبر علمی و پژوهشی داخلی	نشریات علمی - ترویجی	انتشار مقاله (به ازای هر یک مقاله)
۵۰	۳۰	۱۵ (به شرط ISC بودن)	امتیاز

۴-د- ارائه مقالات در سمینارهای علمی:

ارائه هر مقاله طبق جدول ۱۲ و حداکثر ۳۰ امتیاز با توجه به جدول ۱۰ محاسبه می گردد. امتیاز این عامل از سوی کارگروه منتخب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تایید می گردد. مقالات غیر مرتبط با رشته شغلی و مقالاتی که جنبه عمومی دارند به ازاء هر مقاله از ۵۰ درصد امتیاز جدول ۱۲ برخوردار خواهند شد. (مصوبه ۱۴۰۱/۰۷/۲۵ هیأت اجرایی منابع انسانی)

جدول ۱۲ : امتیازات ارائه مقاله در سمینارهای علمی

سمینارهای بین المللی خارجی	سمینارهای بین المللی داخلی	سمینارهای ملی	نوع ارائه مقالات
۲۰	۱۵ (به شرط ISC بودن)	۵ (بدون شرط ISC بودن)	امتیاز

۵-د- تالیف و ترجمه کتاب:

تالیف و ترجمه کتاب مرتبط با رشته شغلی طبق جدول ۱۳ و حداکثر ۲۵ امتیاز با توجه به جدول ۱۰ منظور خواهد شد.

جدول ۱۳ : امتیازات تالیف و ترجمه کتاب

تالیف کتاب	ترجمه کتاب	نوع ترجمه و تالیف
تا ۲۵ امتیاز	تا ۱۵ امتیاز	امتیاز

۶-د- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی:

برای هر طرح تحقیقاتی مرتبط با فعالیت های دانشگاه که گزارش نهایی آن به تصویب معاونت پژوهشی دانشگاه و یا کارفرما رسیده باشد ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد. برای مجموع ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی حداکثر ۳۰ امتیاز منظور خواهد شد.

#### د-۷- ارائه گزارش های موردی:

ارائه گزارش های موردی زیر که توسط عضو تهیه شده و دارای اثربخشی مثبت در امور دانشگاه باشد پس از تایید کارگروه طبقه بندی مشاغل و تایید هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه حداکثر ۳۰ امتیاز تعلق می گیرد.

- تهیه گزارش در مورد ایجاد و گسترش کمی و کیفی و افزایش بهره وری فعالیت ها با بکارگیری روش های جدید

- تهیه گزارش های معتبر در مورد نقاط ضعف و قوت واحد سازمانی عضو و ارائه روش های برطرف نمودن نقاط ضعف

- تهیه گزارش در مورد زمینه سازی توسعه فعالیت های دانشگاه در بخش غیر دولتی

- تهیه گزارش در مورد جذب اعتبار برای دانشگاه از محل قرارداد کاربردی - پژوهشی، خیرین، کمکهای مردمی، مشارکت

بخش خصوصی و....

- تهیه گزارش در خصوص جلب مشارکت کارکنان در تصمیم سازی های مدیریتی

- تهیه گزارش در مورد تغییر شغل و جابه جایی مناسب کارکنان که منجر به بهبود اثربخشی کارکنان شده باشد

- تهیه گزارش که منجر به یک شیوه نامه یا آیین نامه مورد تایید هیأت اجرائی منابع انسانی یا هیأت رئیسه دانشگاه شود

- تهیه گزارش فنی و مهندسی در خصوص تغییرات محیط فیزیکی دانشگاه که منجر به عملکرد بهتر امور جاری دانشگاه شود

- تهیه گزارش مشارکت در مقالات علمی به عنوان مشاور با ارائه مستندات

#### د-۸- دریافت لوح تشویق و تقدیرنامه کتبی:

امتیازات دریافت لوح تشویق و تقدیرنامه کتبی که در چهارچوب سلسله مراتب اداری صادر شده باشد و در ارزیابی عملکرد سالیانه هم قبلاً ارائه شده باشد طبق جدول ۱۴ و حداکثر ۶۵ امتیاز منظور می شود. به تقدیر نامه هایی که به مناسبتهای تقویمی و عمومی و موارد مشابه صادر شده باشد امتیاز تعلق نمی گیرد.

#### جدول ۱۴ : امتیازات لوح تشویق و تقدیرنامه کتبی

صادر کننده لوح و تقدیرنامه	مقامات سیاسی و وزرا،	رئیس دانشگاه	معاون دانشگاه	رئیس دانشکده	رئیس پژوهشکده	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره
امتیاز	۲۰	۱۵	۱۰	۸	۸	۸	۶	۶

#### د-۹- کسب عنوان عضو نمونه:

کسب عنوان عضو نمونه کشوری ۴۰ امتیاز و کسب عنوان عضو نمونه دانشگاه ۳۰ امتیاز و حداکثر مجموع امتیازات ۴۰ می باشد.

#### د-۱۰- تکریم ارباب رجوع:

امتیاز تکریم ارباب رجوع به تشخیص مدیر بلافصل و ۵ امتیاز برای هریک از موارد زیر (حداکثر امتیاز ۳۰) در نظر گرفته شده است.

- نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع

- حضور به موقع در محیط کار و جلسات.

- رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع

- ارائه اطلاعات، توضیحات و راهنمایی های کافی به ارباب رجوع

- وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیت ها

- توجه به انتقادهای و پیشنهادهای ارباب رجوع و داشتن روحیه انتقادپذیری.



#### د-۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی :

امتیاز تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی به تشخیص مدیر بلافصل و حداکثر ۸ امتیاز برای هر یک از موارد ذیل و حداکثر مجموع امتیازات ۴۰ می باشد.

- رعایت شعائر اسلامی و مذهبی در محیط کار
- رعایت هنجارهای جامعه و تقویت اخلاق کاری در محیط کار
- آراستگی ظاهری
- استفاده موثر از اوقات کاری برای انجام وظایف سازمانی
- مسئولیت پذیری و وجدان کاری

#### د-۱۲- اقدامات فناورانه:

امتیاز اقدامات فناورانه به تایید واحد مربوطه ۴۰ امتیاز و در صورت تایید مرکز نوآوری و تجاری سازی فناوری ۶۰ امتیاز منظور خواهد شد. حداکثر امتیاز اقدامات فناورانه ۶۰ می باشد.

- مدل سازی وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی که در آزمایشگاه دانشگاه باعث صرف جویی در هزینه ها شود.
- تولید مواد آزمایشگاهی که منجر به خودکفائی دانشگاه در خصوص خرید این مواد آزمایشگاهی شود.
- طرح و ارائه ابزارها و روشهای فناورانه جدید به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی و اداری در سطح دانشگاه شود.

#### ماده ۴ سایر مقررات :

- عضو در بدو ورود به خدمت در رتبه مقدماتی قرار می گیرد و برای ارتقا از یک رتبه به رتبه بالاتر، حداقل زمان توقف در رتبه فعلی مطابق جدول ۱ می باشد. به عنوان مثال فردی با مدرک کارشناسی ارشد، در بدو ورود به خدمت در رتبه مقدماتی قرار می گیرد. ایشان حداقل بعد از ۵ سال خدمت تمام وقت در دانشگاه در صورت کسب امتیاز لازم به رتبه مهارتی ارتقا می یابد.

- افرادی که از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و یا سایر وزارتخانهها، نهادها و ارگانهای دولتی به دانشگاه منتقل می شوند ابتدا در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و سه ماه پس از انتقال دائم، ارتقا رتبه این افراد با حفظ اولویت های سازمانی بر اساس این شیوه نامه توسط هیأت اجرایی مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

- در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه دو قرار دارند، با حداقل ۸ سال توقف در رتبه دو، کسب حداقل دو سوم امتیاز (۳۲۷) از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی، کسب سه چهارم امتیاز (۲۱۰) از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل ۱۱۶۰ امتیاز از مجموع عوامل ارتقا رتبه عضو با درخواست وی، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک ارتقا می یابند.

- در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت خدمت با رعایت ضوابط و مقررات به مدرک بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر، متناسب با مدت زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید از طریق فرمول ذیل محاسبه می شود. نتایج محاسبات این فرمول در جدول ۱۵ خلاصه شده است.

$$\text{سنوات خدمت با مدرک قدیم} * \frac{\text{مدت زمان مورد نیاز برای ارتقا رتبه بالاتر با مدرک جدید}}{\text{مدت زمان مورد نیاز برای ارتقا رتبه بالاتر با مدرک قدیم}} = \text{سنوات قابل احتساب با مدرک قدیم برای ارتقا به رتبه بالاتر}$$

**جدول ۱۵: معادل سازی سنوات خدمت عضو با مدرک قبلی برای ارتقا رتبه با مدرک جدید**

رتبه				مدرک تحصیلی	
یک	دو	سه	مهارتی	مدرک جدید	مدرک قبلی
-	-	۰/۷۵	۰/۶۷	کاردانی	دیپلم
-	۰/۷۵	۰/۵۰	۰/۵۰	کارشناسی	دیپلم
-	۰/۷۲	۰/۶۷	۰/۷۵	کارشناسی	کاردانی
۰/۸۵	۰/۸۹	۰/۸۳	۰/۸۳	کارشناسی ارشد	کارشناس
۰/۹۱	۰/۸۸	۰/۸۰	۰/۸۰	دکتری	کارشناسی ارشد

- اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی با رعایت ضوابط مقرر در ماده ۱ این شیوه نامه حداکثر تا رتبه سه ارتقا می یابند.
- رتبه اعضای که پرونده تخلفاتی آنان در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری مطرح است قابل بررسی در هیأت اجرایی نبوده و در صورت صدور رای تخلفاتی توسط هریک از هیاتها، تاریخ ارتقا رتبه این اعضا، به تشخیص هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه حداقل به مدت یکسال به تعویق خواهد افتاد.
- حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از سوابق آموزشی و فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر کسب شده باشد.
- جهت ارتقا به رتبه یک کسب حداقل ۵۰ امتیاز از ردیف های ۱ الی ۷ عامل فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی الزامی است.
- از تاریخ اجرای این شیوه نامه کلیه مصوبات هیأت اجرایی منابع انسانی در خصوص شیوه نامه قبلی، لغو می شود. (مصوبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۶ هیأت اجرایی منابع انسانی)
- شیوه نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان در تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۰۳ به تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم اجرا می باشد.

**معاون اداری و مالی و رئیس هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی اصفهان**