



فرم ارزیابی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی (یاوران علمی)

|                    |               |               |
|--------------------|---------------|---------------|
| نام:               | نام خانوادگی: | شماره پرسنلی: |
| آخرین پست سازمانی: | واحد سازمانی: |               |

الف) عوامل سوابق تحصیلی

| سوابق تحصیلی از بدو خدمت |             |             |              |      |              |
|--------------------------|-------------|-------------|--------------|------|--------------|
| ردیف                     | مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | سال اخذ مدرک | معدل | محل اخذ مدرک |
| ۱                        |             |             |              |      |              |
| ۲                        |             |             |              |      |              |
| ۳                        |             |             |              |      |              |
| ۴                        |             |             |              |      |              |

ب) - عوامل سوابق اجرایی و تجربی

| ب-۱: سوابق خدمت |                 |            |             |     |
|-----------------|-----------------|------------|-------------|-----|
| ردیف            | عنوان پست / شغل | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | مدت |
| ۱               |                 |            |             |     |
| ۲               |                 |            |             |     |
| ۳               |                 |            |             |     |
| ۴               |                 |            |             |     |

| ب-۲: سوابق مدیریتی (مدیر، معاون مدیر، رئیس اداره، کارشناس مسئول) |           |            |             |     |
|--|-----------|------------|-------------|-----|
| ردیف   | عنوان سمت | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | مدت |
| ۱  |           |            |             |     |
| ۲  |           |            |             |     |
| ۳  |           |            |             |     |
| ۴  |           |            |             |     |

| ب-۳: عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب: منظور آن دسته از کمیته‌ها و ... است که به موجب مصوبات دانشگاه و یا وزارت عتف ایجاد شده و رسمی می‌باشند. (حداکثر ۵+ امتیاز) |                       |                  |                   |                |
|---|-----------------------|------------------|-------------------|----------------|
| ردیف  | نام کمیته، شورا و ... | تاریخ شروع عضویت | تاریخ خاتمه عضویت | مدت زمان عضویت |
| ۱   |                       |                  |                   |                |
| ۲   |                       |                  |                   |                |
| ۳   |                       |                  |                   |                |
| ۴   |                       |                  |                   |                |

## ج) عوامل سوابق آموزشی

ج-۱: فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی: به ازاء هر ۱۰ ساعت آموزش عمومی ۷ امتیاز و آموزش تخصصی ۸ امتیاز (حداکثر ۱۵۰ امتیاز)

تبصره: دوره‌های آموزشی کوتاه مدت توسط مدیریت بودجه و تشکیلات به اداره کارگزینی ارسال شده و نیازی به ارسال مدارک و مستندات نمی‌باشد و امتیازات مربوطه بر اساس مستندات ارائه شده از مدیریت بودجه و تشکیلات منظور خواهد شد.

ج-۲: آموزش به همکاران: از طریق انتقال تجارب شغلی آموزشی که حداقل میزان آن ۴۵ ساعت بوده باشد. (حداکثر ۲۰ امتیاز)

| ردیف | نام همکاران | نوع آموزش | ساعت آموزش | سال آموزش | حداکثر امتیاز | امتیاز و تائید رئیس بلافصل |
|------|-------------|-----------|------------|-----------|---------------|----------------------------|
| ۱    |             |           |            |           | ۵             |                            |
| ۲    |             |           |            |           | ۵             |                            |
| ۳    |             |           |            |           | ۵             |                            |
| ۴    |             |           |            |           | ۵             |                            |

ج-۳: میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها: طبق نظر رئیس بلافصل (حداکثر ۶۰ امتیاز)

| ردیف              | عنوان نرم‌افزار | امتیاز و تائید رئیس بلافصل |
|-------------------|-----------------|----------------------------|
| ۱                 |                 |                            |
| ۲                 |                 |                            |
| ۳                 |                 |                            |
| ۴                 |                 |                            |
| ۵                 |                 |                            |
| ۶                 |                 |                            |
| ۷                 |                 |                            |
| ۸                 |                 |                            |
| <b>جمع امتیاز</b> |                 |                            |

ج-۴: میزان تسلط به زبان های خارجی: امتیاز این عامل بر اساس مدرک تحصیلی محاسبه می‌گردد. (حداکثر ۷۰ امتیاز)

| مقطع تحصیلی | کاردانی | کارشناسی | کارشناسی ارشد | دکترای | امتیاز |
|-------------|---------|----------|---------------|--------|--------|
|             | ۴۰      | ۵۰       | ۵۵            | ۶۰     |        |

تبصره ۱: به دارندگان مدارک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر زبانهای خارجی ۱۰ امتیاز به امتیازات جدول فوق اضافه خواهد شد.

تبصره ۲: به دارندگان مدارک رسمی معتبر **Tolimo - Tofell - msrt - ielts** در صورت ارائه مدارک ۵ امتیاز به امتیازات جدول فوق اضافه خواهد شد.

ج-۵: تسهیل و تسریع ارائه خدمات آموزشی، فرهنگی و فناوری: فعالیت‌هایی که عضو جهت تسهیل و تسریع ارائه خدمات آموزشی، فرهنگی و فناوری انجام می‌دهد با ارائه مستندات (تا سقف ۶۰ امتیاز)

| ردیف | عنوان  | حداکثر امتیاز شاخص | امتیاز و تائید رئیس بلافصل |
|------|--|--------------------|----------------------------|
| ۱    | افزایش مهارت و روش‌های جدید فناوری در انجام وظایف سازمانی  | ۲۰                 |                            |
| ۲    | تهیه مجموعه‌های آموزشی در زمینه شغلی و بروز نمودن مستمر فعالیت‌های شغلی  | ۲۰                 |                            |
| ۳    | طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و اصلاح فرآیندها و خدمات جدید به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی و اداری و مالی در سطح دانشگاه | ۲۰                 |                            |

### د) فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی

د-۱: ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری: ارائه پیشنهادهای به دبیرخانه نظام پیشنهادهای از تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱ به بعد می‌باشد به ازاء هر پیشنهاد غیر تکراری ۲ امتیاز، پذیرش پیشنهاد توسط دبیرخانه نظام پیشنهادات ۵ امتیاز و پذیرش پیشنهاد توسط شورای عالی نظام عالی پیشنهاد ۱۰ امتیاز منظور خواهد شد. (تا سقف ۵۰ امتیاز)

| ردیف | عنوان اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح: با ارائه مستندات به ازاء هر مورد حداکثر ۲۰ و سقف ۴۰ امتیاز | تاریخ تصویب |
|------|---|-------------|
| ۱    |   |             |
| ۲    |   |             |
| ۳    |   |             |
| ۴    |   |             |

د-۳: انتشار مقالات در مجلات معتبر با ارائه مستندات: نشریات علمی - ترویجی ۱۵ امتیاز، مجلات معتبر علمی و پژوهشی داخلی ۳۰ امتیاز و نشریات بین‌المللی (ISI) ۵۰ امتیاز (حداکثر ۵۰ درصد امتیاز مجموع امتیازات فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی در هر رتبه)

| ردیف | عنوان مقاله | نام نشریه | شماره / دوره | سال |
|------|-------------|-----------|--------------|-----|
| ۱    |             |           |              |     |
| ۲    |             |           |              |     |
| ۳    |             |           |              |     |
| ۴    |             |           |              |     |

د-۴: ارائه مقاله در سمینارهای علمی با ارائه مستندات: سمینارهای ملی ۵ امتیاز (بدون شرط ISC)، سمینارهای بین‌المللی داخلی ۱۵ امتیاز و سمینارهای بین‌المللی خارجی ۲۰ امتیاز (حداکثر ۳۰ امتیاز)

| ردیف | عنوان مقاله | عنوان سمینار | تاریخ | محل برگزاری سمینار |
|------|-------------|--------------|-------|--------------------|
| ۱    |             |              |       |                    |
| ۲    |             |              |       |                    |
| ۳    |             |              |       |                    |
| ۴    |             |              |       |                    |

د-۵: تألیف و ترجمه: تألیف و ترجمه کتاب مرتبط با رشته شغلی با ارائه مستندات به ترتیب تا ۲۵ امتیاز و ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. (حداکثر ۲۵ امتیاز)

| ردیف | عنوان | نوع تألیف / ترجمه | تاریخ انتشار |
|------|-------|-------------------|--------------|
| ۱    |       |                   |              |
| ۲    |       |                   |              |
| ۳    |       |                   |              |
| ۴    |       |                   |              |

د-۶: ارائه، مشارکت و همکاری در طرحهای پژوهشی و مطالعاتی: گزارش نهائی آن به تصویب معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد ۱۰ امتیاز برای هر مورد (حداکثر تا ۳۰ امتیاز)

| ردیف | عنوان | تاریخ اجرای طرح |
|------|-------|-----------------|
| ۱    |       |                 |
| ۲    |       |                 |
| ۳    |       |                 |

د-۷: ارائه گزارشهای موردی: امتیاز این شاخص ها بر اساس مستندات توسط کارگروه تعیین شده توسط هیأت اجرائی (حداکثر ۳۰ امتیاز)

| ردیف | شاخص گزارش   | عنوان گزارش |
|------|--|-------------|
| ۱    | ارائه گزارش در مورد ایجاد و گسترش کمی و کیفی و افزایش بهره‌وری فعالیت‌ها با بکارگیری روش‌های جدید                    |             |
| ۲    | ارائه گزارش‌های دقیق در مورد نقاط ضعف و قوت واحد سازمانی عضو و ارائه روش‌های برطرف نمودن نقاط ضعف                    |             |
| ۳    | ارائه گزارش در مورد زمینه‌سازی توسعه فعالیت‌های دانشگاه در بخش غیردولتی  |             |
| ۴    | ارائه گزارش در مورد جذب اعتبار برای دانشگاه (قرارداد کاربردی - پژوهشی، خیرین، کمک‌های مردمی، مشارکت بخش خصوصی و ...) |             |
| ۵    | ارائه گزارش در خصوص جلب مشارکت کارکنان در تصمیم‌گیریهای مدیریتی  |             |
| ۶    | ارائه گزارش در مورد تغییر شغل و جابجائی مناسب کارکنان که منجر به بهبود اثربخشی کارکنان شده باشد                      |             |
| ۷    | ارائه هرگونه گزارش که منجر به یک قانون یا آئین‌نامه خاص با تأیید مراجع ذیصلاح شود                                    |             |
| ۸    | ارائه گزارش در خصوص تغییرات محیط فیزیکی دانشگاه که منجر به استفاده و عملکرد بهتر شود                                 |             |

تبصره: در صورتی که یکی از گزارش‌های فوق‌الذکر منجر به یک نتیجه شاخص، ویژه و متمایز در سطح دانشگاه گردد، با تصویب هیأت اجرایی و تایید هیأت رئیسه دانشگاه سقف امتیاز "گزارش‌های موردی" تا ۵۰ امتیاز قابل افزایش است.

| د-۸: دریافت لوح تقدیر و تشویق: به تشویق نامه‌هایی که در چارچوب سلسله مراتب اداری اعطاء شده باشد (حداکثر ۶۵ امتیاز) |       |     |                  |
|--|-------|-----|------------------|
| ردیف   | عنوان | سال | مقام تأیید کننده |
| ۱  |       |     |                  |
| ۲  |       |     |                  |
| ۳  |       |     |                  |
| ۴  |       |     |                  |
| ۵  |       |     |                  |
| ۶  |       |     |                  |

تبصره: به تقدیر نامه های که به مناسبت‌های تقویمی و عمومی و موارد مشابه صادر شده باشد امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

| د-۹: کسب عنوان عضو نمونه: نمونه کشوری ۴۰ امتیاز، نمونه استانی ۳۵ امتیاز، نمونه دانشگاه صنعتی اصفهان ۳۰ امتیاز (حداکثر ۴۰ امتیاز) |       |     |                     |
|--|-------|-----|---------------------|
| ردیف   | عنوان | سال | سطح (دانشگاه / ملی) |
| ۱  |       |     |                     |
| ۲  |       |     |                     |
| ۳  |       |     |                     |

| د-۱۰: تکریم ارباب رجوع: (حداکثر ۳۰ امتیاز) |  |                        |                        |
|--|--|------------------------|------------------------|
| ردیف                                       | عنوان  | امتیاز رئیس بلافصل *   | امتیاز مدیر بالاتر *   |
|  |  | هر بند حداکثر ۲ امتیاز | هر بند حداکثر ۳ امتیاز |
| ۱  | نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع                        |                        |                        |
| ۲  | حضور به موقع در محیط کار و جلسات                                   |                        |                        |
| ۳  | رعایت ادب و نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع      |                        |                        |
| ۴  | ارائه اطلاعات و توضیحات و راهنمایی‌های کافی به ارباب رجوع          |                        |                        |
| ۵  | وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیتها              |                        |                        |
| ۶  | توجه به انتقادات و پیشنهادهای ارباب رجوع و داشتن روحیه انتقادپذیری |                        |                        |

| د-۱۱: تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی: (حداکثر ۴۰ امتیاز) |   |                        |                        |
|--|---|------------------------|------------------------|
| ردیف   | عنوان   | امتیاز رئیس بلافصل *   | امتیاز مدیر بالاتر *   |
|  |   | هر بند حداکثر ۴ امتیاز | هر بند حداکثر ۴ امتیاز |
| ۱  | رعایت شعائر اسلامی و مذهبی در محیط کار              |                        |                        |
| ۲  | رعایت هنجارهای جامعه و تقویت اخلاق کاری در محیط کار |                        |                        |
| ۳  | آراستگی ظاهری                                       |                        |                        |
| ۴  | استفاده مؤثر از اوقات کاری برای انجام وظایف سازمانی |                        |                        |
| ۵  | مسئولیت‌پذیری و وجدان کاری                          |                        |                        |

د-۱۲: اقدامات فناورانه: (حداکثر ۶۰ امتیاز)

| امتیاز مرکز نوآوری و<br>تجاری سازی فناوری<br>(حداکثر ۲۰ امتیاز) | امتیاز رئیس بلافصل یا<br>واحد مربوطه<br>(حداکثر ۴۰ امتیاز) | موضوع  |
|---|--|--|
|   |  | <p>۱- مدل سازی وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی با تأیید واحد مربوطه و مرکز نوآوری و تجاری سازی که در دانشگاه باعث صرفه جویی در هزینه های دانشگاه شود.</p> <p>۲- تولید مواد آزمایشگاهی که به خود کفائی دانشگاه در خصوص خرید این ماده آزمایشگاهی شود با تأیید واحد مربوطه</p> <p>۳- طراحی و ارائه نرم افزارها، روش های خلاقانه با تأیید واحد مربوطه</p> |

تأیید مدیر بلافصل، نام و نام خانوادگی: امضاء تاریخ:

تأیید مقام بالاتر، نام و نام خانوادگی: امضاء تاریخ: