

شیوه نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی

موضوع بند ۱۵ ماده ۲ دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی منابع انسانی

آئین نامه استخدامی دانشگاه صنعتی اصفهان

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی اصفهان بر اساس آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ مصوبه چهاردهم صور تجلیسه اولین نشست از دوره ششم هیات امناء دانشگاه صنعتی اصفهان و در اجرای بند ۱۵ ماده ۲ دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی منابع انسانی، ماده ۶ دستور العمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای موسسه و ماده ۲۴ آئین نامه مذکور، شیوه نامه ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان را به شرح ذیل تصویب نمود.

ماده ۱ - اعضای رسمی، پیمانی و قراردادی در صورت تقاضا، موافقت واحد سازمانی و کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این شیوه نامه و حداقل مدت توقف لازم مندرج در جدول ۱، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان برای رتبه های مهارتی از « ۷۵ »، سه از « ۸۰ »، دو از « ۸۵ » و یک از « ۹۰ » درصد کمتر نباشد، با تصویب هیات اجرایی به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

جدول ۱ : حداقل مدت سنتوات توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مقدماتی	مهارتی	سه	دو	یک
		کاردانی				
		کارشناسی				
		کارشناسی ارشد				
		دکتری تخصصی				
۱		کاردانی				
۲		کارشناسی				
۳		کارشناسی ارشد				
۴		دکتری تخصصی				
۵		کاردانی				
۶		کارشناسی				
۷		کارشناسی ارشد				
۸		دکتری تخصصی				
۹		کاردانی				
۱۰		کارشناسی				
۱۱		کارشناسی ارشد				
۱۲		دکتری تخصصی				
۱۳		کاردانی				
۱۴		کارشناسی				
۱۵		کارشناسی ارشد				
۱۶		دکتری تخصصی				
۱۷		کاردانی				
۱۸		کارشناسی				
۱۹		کارشناسی ارشد				
۲۰		دکتری تخصصی				
۲۱		کاردانی				
۲۲		کارشناسی				
۲۳		کارشناسی ارشد				
۲۴		دکتری تخصصی				
۲۵		کاردانی				
۲۶		کارشناسی				
۲۷		کارشناسی ارشد				
۲۸		دکتری تخصصی				
۲۹		کاردانی				
۳۰		کارشناسی				
۳۱		کارشناسی ارشد				
۳۲		دکتری تخصصی				



ماده ۲- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه ماده ۳، برای ارتقا به رتبه های مهارتی، سه، دو و یک به شرح جدول ۲ است.

جدول ۲ : حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه ارتقا رتبه

حداقل امتیاز مود نیاز				موضوع	ردیف
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقا به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقا به رتبه سه	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	-	ارتقا به رتبه دو	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	-	-	ارتقا به رتبه یک	۴

ماده ۳- عوامل چهارگانه ارتقا و شاخص های عوامل ارتقا رتبه در این شیوه نامه به شرح ذیل می باشد.

الف) سوابق مدرک تحصیلی: سوابق تحصیلی شامل موارد زیر است و امتیاز هر مورد در جدول ۳ آورده شده است.

الف-۱- مدرک تحصیلی

الف-۲- ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی

الف-۳- محل اخذ مدرک تحصیلی

الف-۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده

جدول ۳ : امتیاز سوابق مدرک تحصیلی

دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	درصد (سقف)	شاخص ها	ردیف
۱۴۰	۱۱۲	۸۴	۵۶	۴۰	مدرک تحصیلی	۱
۷۰	۵۶	۴۲	۲۸	۲۰	ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲
۷۰	۵۶	۴۲	۲۸	۲۰	محل اخذ مدرک تحصیلی	۳
۷۰	۵۶	۴۲	۲۸	۲۰	معدل مدرک تحصیلی	۴
۳۵۰	۲۸۰	۲۱۰	۱۴۰	۱۰۰	جمع کل	



هیأت اجرایی
منابع انسانی
دانشگاه صنعتی اصفهان

- در صورت مربوط و مشابه نبودن رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی عضو، ۷۰ درصد امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی منظور خواهد شد.

- امتیاز محل اخذ مدرک تحصیلی با اعمال ضرایب زیر قابل محاسبه خواهد بود.

دانشگاه های دولتی و دانشگاه های معتبر خارج از کشور مورد تایید وزارت علوم با ضریب ۱

دانشگاه های پیام نور، آزاد اسلامی، علمی کاربردی و سایر دانشگاهها مورد تایید وزارت علوم با ضریب ۰/۸

- برای معدل کمتر از ۱۵ در دانشگاه های دولتی و دانشگاه های معتبر خارج از کشور مورد تایید وزارت علوم ۸۰ درصد، در دانشگاه های پیام نور، آزاد اسلامی ۷۰ درصد و در دانشگاه های علمی کاربردی و سایر دانشگاهها مورد تایید وزارت علوم ۶۰ درصد امتیاز معدل مدرک تحصیلی در جدول ۳ محاسبه خواهد شد.

ب) سوابق اجرایی و تجربی: سوابق اجرایی و تجربی شامل موارد زیر است و امتیاز هر مورد در جدول ۴ آورده شده است.

ب-۱- سالهای خدمت

ب-۲- سالهای مدیریتی

ب-۳- عضویت در کمیته ها، کارگروههای تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب

جدول ۴ : حداقل و حداقل امتیاز سوابق اجرایی و تجربی

سالهای خدمت	حداقل امتیاز	حداقل امتیاز	مهارتی	رتبه ارتقا	سوابق اجرایی و تجربی
یک	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز		

ب-۱- سالهای خدمت

امتیاز سالهای خدمت به ازای هر سال خدمت تمام وقت با توجه به مقطع تحصیلی عضو، بر اساس جدول ۵ منظور خواهد بود.

جدول ۵ : امتیاز سالهای خدمت بر اساس مقطع تحصیلی

مدرک تحصیلی	دیپلم	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز به ازای هرسال	۱۰	۱۵	۲۵	۳۰	۲۵

- سابقه خدمت نظام وظیفه در صورتی محاسبه می شود که کسور بازنگشتگی آن به صندوق مربوطه واریز شده باشد.

- ایام تعليق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفال موقت و مرخصی استعلامی موضوع ماده (۶۲) آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه، در حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر جدول ۱ منظور نخواهد شد.



ب-۲- سال‌های مدیریتی :

امتیاز سال‌های مدیریتی به ازای هر سال تصدی پست‌های مدیریتی و سرپرستی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰ آئین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه، مطابق جدول ۶ قابل محاسبه خواهد بود.

جدول ۶ : امتیاز سال‌های مدیریتی و سرپرستی

سمت	مدیر	معاون مدیر	رئيس اداره	کارشناس مسئول
امتیاز به ازای هر سال	۱۵	۱۲	۱۰	۵

ب-۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیونها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب :

- در صورت عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب که به موجب مقررات دانشگاه ایجاد شده باشند، به ازاء هر سال ۱۰ امتیاز و حداکثر ۵۰ امتیاز منظور خواهد شد.
- افراد حقوقی که به واسطه مسئولیت خود، عضو کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی و ... می‌باشند مشمول این بند نمی‌گردند.
- در صورتی که عضو با موافقت دانشگاه و ابلاغ کتبی دانشگاه، به عضویت کمیته‌ها و کارگروه‌های خارج از دانشگاه تعیین شده باشد، با تشخیص هیأت اجرایی از امتیاز مذکور برخوردار می‌شود.

ج) سوابق آموزشی

- ج-۱- فراغیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی
- ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی
- ج-۳- تسلط استفاده از نرم افزارها
- ج-۴- تسلط به زبان‌های خارجی
- ج-۵- توسعه فردی

جدول ۷ : حداقل و حداکثر مجموع امتیازات سوابق آموزشی

سوابق آموزشی	نمایندگان ارتقا	مهارتی	سه	دو	یک
سوابق آموزشی	نمایندگان ارتقا	مهارتی	سه	دو	یک

ج-۱- فراغیری یا ارائه دوره‌های آموزشی:

- به ازاء هر ۱۰ ساعت دوره آموزشی که در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت و مورد تایید مدیریت بودجه و تشکیلات دانشگاه باشد ۵ امتیاز (آموزش تخصصی ۶ امتیاز) منظور خواهد شد. حداکثر امتیاز دوره‌های آموزشی ۱۳۰ امتیاز می‌باشد.
- در صورت تایید مدیر بالافصل ۴۰ امتیاز برای فراغیری یا ارائه دوره‌های آموزشی منظور خواهد شد.
- حداکثر ساعت آموزش دوره‌های آموزشی در طول یک سال از زمان اجرای این شیوه نامه ۶۰ ساعت شامل ۲۴ ساعت دوره‌های آموزش‌های عمومی و ۳۶ ساعت دوره‌های آموزش‌های تخصصی مرتبط با رشته شغلی می‌باشد.



ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی :

به ازاء هر نفر آموزش به همکار که حداقل در ۴۵ ساعت انجام شده، با تایید مدیر بلافصل ۵ امتیاز منظور خواهد شد. حداکثر امتیاز آموزش به همکاران ۲۰ امتیاز می باشد.

ج-۳- تسلط استفاده از نرم افزارها :

حداکثر امتیاز استفاده از نرم افزارها با نظر مدیر بلافصل ۵۰ امتیاز می باشد.

ج-۴- تسلط به زبان های خارجی:

حداکثر امتیاز تسلط به زبان های خارجی با توجه به مدرک تحصیلی طبق جدول ۸ منظور خواهد شد.

جدول ۸ : امتیاز زبان های خارجی بر اساس مقطع تحصیلی

دقتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردادنی	مقطع تحصیلی
۵۰	۴۵	۴۰	۳۰	امتیاز

- به دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر زبان های خارجی ۱۰ امتیاز به امتیازات جدول ۸ اضافه می شود.

- به دارندگان مدارک رسمی معتبر زبان انگلیسی Msrt, Tolimo و Tofel ۵ امتیاز به امتیازات جدول ۸ اضافه می شود.

ج-۵- توسعه فردی:

توسعه فردی، مستندات فعالیت هایی است که عضو برای افزایش دانش و مهارت شغلی خود از طریق خودآموزی در چارچوب موارد زیر ارایه می دهد، و به تایید مدیر بلافصل برسد. حداکثر امتیاز توسعه فردی ۵۰ امتیاز می باشد.

- افزایش مهارت و روش های فناوری در انجام وظایف پست سازمانی

- تهیه مجموعه آموزشی در زمینه شغلی و بروز رسانی فعالیت های شغلی پست سازمانی

- طراحی سیستم ها، روش ها و اصلاح فرآیندها و خدمات بروز به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی در سطوح سازمانی دانشگاه

د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی :

فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی شامل موارد زیر می باشد. حداکثر امتیاز مربوط به مجموع فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی به شرح جدول ۹ می باشد.

د-۱- ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری

د-۲- اكتشافات، اختراقات و کارهای هنری

د-۳- انتشار مقالات در مجلات معترض

د-۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی

د-۵- تالیف و ترجمه کتاب

د-۶- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی



- د-۷- ارائه گزارش‌های موردنی
د-۸- دریافت لوح تشویق و تقدیرنامه کتبی
د-۹- کسب عنوان عضو نمونه
د-۱۰- تکریم ارباب رجوع
د-۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی
د-۱۲- اقدامات فناورانه

جدول ۹ : مجموع امتیازات فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

یک	دو	سه	مهارتی	رتبه عامل ارتقا
تا ۱۲۸۰ امتیاز	تا ۱۲۲۰ امتیاز	تا ۱۱۷۰ امتیاز	تا ۱۲۰ امتیاز	فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

د-۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری:

ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری که به تایید دبیرخانه نظام پیشنهادها باشد به ازاء هر پیشنهاد غیر تکراری ۲ امتیاز، اعلام نظر موافق کمیته تخصصی نظام پیشنهادات به دبیرخانه نظام پیشنهادها و اخذ مستندات پیشنهاد در صورت لزوم از ایشان ۵ امتیاز تعلق می گیرد. در صورت بررسی پیشنهاد در شورای عالی نظام پیشنهادها، تایید پیشنهاد، دستور برای اجرای آن و ارجاع به مدیر مربوطه ۱۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت. حداکثر امتیاز برای این عامل ۵۰ می باشد.

- به مجموع پیشنهادهای قبل از ۱۳۹۸/۱/۱ که طبق روند قبلی ارائه شده اند حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

د-۲- اكتشافات، اختراقات و کارهای هنری:

ثبت اكتشافات و اختراقات به تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی و کارهای بدیع هنری به تایید سازمان فرهنگ و ارشاد اسلامی و مراجع ذیصلاح، به ازای هر مورد حداکثر ۲۰ امتیاز طبق جدول ۱۰ تعلق می گیرد. حداکثر امتیاز ۴۰ منظور خواهد شد.

جدول ۱۰: امتیاز سهم پدید آورندگان عامل فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

تعداد نویسندها/ همکاران	سهم (درصد) نفر اول	سهم (درصد) سایر نفرات
۱	۱۰۰	-
۲	۹۰	۶۰
۳	۸۰	۵۰
۴	۷۰	۴۰
۵	۶۰	۳۵
۶ و بالاتر	۵۰	۳۰



۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر:

به ازاء چاپ هر مقاله طبق جدول ۱۱ و حداکثر ۶۰ امتیاز، با توجه به جدول ۱۰ محاسبه می گردد. امتیاز این عامل از سوی کارگروه منتخب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تایید می گردد. (مصوبه ۱۴۰۱/۰۷/۲۵ هیأت اجرایی منابع انسانی)

جدول ۱۱ : امتیاز انتشار مقاله در نشریات و مجلات

نشریات بین الملل (ISI)	مجلات معتبر علمی و پژوهشی داخلی	نشریات علمی - تربیتی	انتشار مقاله (به ازای هر یک مقاله)
۵۰	۳۰	۱۵ (به شرط SC ابودن)	امتیاز

۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی:

ارائه هر مقاله طبق جدول ۱۲ و حداکثر ۳۰ امتیاز با توجه به جدول ۱۰ محاسبه می گردد. امتیاز این عامل از سوی کارگروه منتخب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تایید می گردد. مقالات غیر مرتبط با رشته شغلی و مقالاتی که جنبه عمومی دارند به ازاء هر مقاله از ۵۰ درصد امتیاز جدول ۱۲ برخوردار خواهند شد. (مصوبه ۱۴۰۱/۰۷/۲۵ هیأت اجرایی منابع انسانی)

جدول ۱۲ : امتیازات ارائه مقاله در سمینارهای علمی

سمینارهای بین المللی خارجی	سمینارهای بین المللی داخلی	سمینارهای ملی	نوع ارائه مقالات
۲۰	۱۵ (به شرط SC ابودن)	۵ (بدون شرط SC)	امتیاز

۵- تالیف و ترجمه کتاب:

تالیف و ترجمه کتاب مرتبط با رشته شغلی طبق جدول ۱۳ و حداکثر ۲۵ امتیاز با توجه به جدول ۱۰ منظور خواهد شد.

جدول ۱۳ : امتیازات تالیف و ترجمه کتاب

تالیف کتاب	ترجمه کتاب	نوع ترجمه و تالیف
تا ۲۵ امتیاز	تا ۱۵ امتیاز	امتیاز

۶- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی:

برای هر طرح تحقیقاتی مرتبط با فعالیت های دانشگاه که گزارش نهایی آن به تصویب معاونت پژوهشی دانشگاه و یا کارفرما رسیده باشد ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد. برای مجموع ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی حداکثر ۳۰ امتیاز منظور خواهد شد.

۵-۷- ارائه گزارش های موردي:

ارائه گزارش های موردي زير که توسط عضو تهيه شده و داراي اثربخشی مثبت در امور دانشگاه باشد پس از تاييد کارگروه طبقه بندی مشاغل و تاييد هيأت اجرائي منابع انساني دانشگاه حداکثر ۳۰ امتياز تعلق مي گيرد.

- تهيه گزارش در مورد ايجاد و گسترش كمي و كيفي و افزايش بهره وري فعاليت ها با بكارگيري روش هاي جديد
- تهيه گزارش هاي معتبر در مورد نقاط ضعف و قوت واحد سازمانی عضو و ارائه روش هاي برطرف نمودن نقاط ضعف
- تهيه گزارش در مورد زمينه سازي توسعه فعاليت هاي دانشگاه در بخش غير دولتى
- تهيه گزارش در مورد جذب اعتبار برای دانشگاه از محل قرارداد کاربردي - پژوهشی، خيرین، كمکهای مردمی، مشارکت بخش خصوصی و ...

- تهيه گزارش در خصوص جلب مشارکت کارکنان در تصميم سازی های مدیريتي
- تهيه گزارش در مورد تغيير شغل و جابه جايی مناسب کارکنان که منجر به بهبود اثربخشی کارکنان شده باشد
- تهيه گزارش که منجر به يك شيوه نامه يا آيین نامه مورد تاييد هيأت اجرائي منابع انساني يا هيأت رئيسه دانشگاه شود
- تهيه گزارش فني و مهندسي در خصوص تعديلات محبيط فيزيكي دانشگاه که منجر به عملكرد بهتر امور جاري دانشگاه شود
- تهيه گزارش مشارکت در مقالات علمي به عنوان مشاور با ارائه مستندات

۵-۸- دریافت لوح تشویق و تقدیرنامه کتبی:

امتيازات دریافت لوح تشویق و تقدیرنامه کتبی که در چهارچوب سلسنه مراتب اداري صادر شده باشد و در ارزیابی عملکرد سالیانه هم قبل ارائه شده باشد طبق جدول ۱۴ و حداکثر ۶۵ امتياز منظور مي شود. به تقدیر نامه هايي که به مناسبيت هاي تقويمی و عمومی و موارد مشابه صادر شده باشد امتياز تعلق نمي گيرد.

جدول ۱۴ : امتيازات لوح تشویق و تقدیرنامه کتبی

صادر کننده لوح و تقدیرنامه	مقامات سیاسی و وزراء	دانشگاه رئیس	دانشگاه معاون	دانشگاه رئیس پژوهشکده	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره
امتياز	۲۰	۱۵	۱۰	۸	۸	۶	۶

۵-۹- کسب عنوان عضو نمونه:

کسب عنوان عضو نمونه کشوری ۴۰ امتياز و کسب عنوان عضو نمونه دانشگاه ۳۰ امتياز و حداکثر مجموع امتيازات ۴۰ می باشد.

۵-۱۰- تكرييم ارباب رجوع:

امتياز تكرييم ارباب رجوع به تشخيص مدير بالفصل و ۵ امتياز برای هر يك از موارد زير (حداکثر امتياز ۳۰) در نظر گرفته شده است.

- نظم و آمادگي برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
- حضور به موقع در محبيط کار و جلسات.
- رعایت ادب و نزاكت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع
- ارائه اطلاعات، توضيحات و راهنمایي هاي كافی به ارباب رجوع
- وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیت ها
- توجه به انتقادها و پیشنهادهای ارباب رجوع و داشتن روحیه انتقادپذیری.



۵-۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی :
امتیاز تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی به تشخیص مدیر بلافصل و حداکثر ۸ امتیاز برای هر یک از موارد ذیل و حداکثر مجموع امتیازات ۴۰ می باشد.

- رعایت شعائر اسلامی و مذهبی در محیط کار
- رعایت هنجارهای جامعه و تقویت اخلاقی کاری در محیط کار
- آراستگی ظاهری
- استفاده موثر از اوقات کاری برای انجام وظایف سازمانی
- مسئولیت‌پذیری و وجودان کاری

۵-۱۲- اقدامات فناورانه :

امتیاز اقدامات فناورانه به تایید واحد مربوطه ۴۰ امتیاز و در صورت تایید مرکز نوآوری و تجاری سازی فناورانه ۶۰ امتیاز منظور خواهد شد. حداکثر امتیاز اقدامات فناورانه ۶۰ می باشد.

- مدل سازی وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی که در آزمایشگاه دانشگاه باعث صرف جویی در هزینه ها شود.
- تولید مواد آزمایشگاهی که منجر به خودکفایی دانشگاه در خصوص خرید این مواد آزمایشگاهی شود.
- طرح و ارائه ابزارها و روشهای فناورانه جدید به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی و اداری در سطح دانشگاه شود.

ماده ۴ سایر مقررات :

- عضو در بدو ورود به خدمت در رتبه مقدماتی قرار می گیرد و برای ارتقا از یک رتبه به رتبه بالاتر، حداقل زمان توقف در رتبه فعلی مطابق جدول ۱ می باشد. به عنوان مثال فردی با مدرک کارشناسی ارشد، در بدو ورود به خدمت در رتبه مقدماتی قرار می گیرد. ایشان حداقل بعد از ۵ سال خدمت تمام وقت در دانشگاه در صورت کسب امتیاز لازم به رتبه مهارتی ارتقا می یابد.

- افرادی که از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و یا سایر وزارت‌خانه‌ها، نهادها و ارگان‌های دولتی به دانشگاه منتقل می شوند ابتدا در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند و سه ماه پس از انتقال دائم، ارتقا رتبه این افراد با حفظ اولویت های سازمانی بر اساس این شیوه نامه توسط هیأت اجرایی مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

- در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه دو قرار دارند، با حداقل ۸ سال توقف در رتبه دو، کسب حداقل دو سوم امتیاز (۳۲۷) از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی، کسب سه چهارم امتیاز (۲۱۰) از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل ۱۱۶۰ امتیاز از مجموع عوامل ارتقا رتبه عضو با درخواست وی، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک ارتقا می یابند.

- در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت خدمت با رعایت ضوابط و مقررات به مدرک بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر، متناسب با مدت زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید از طریق فرمول ذیل محاسبه می شود. نتایج محاسبات این فرمول در جدول ۱۵ خلاصه شده است.

$$\frac{\text{سالهای خدمت با مدرک قدیم}}{\text{سالهای خدمت با مدرک جدید}} = \frac{\text{سالهای خدمت با مدرک جدید}}{\text{سالهای خدمت با مدرک قدیم}}$$



جدول ۱۵: معادل سازی سالهای خدمت عضو با مدرک قبلی برای ارتقا رتبه با مدرک جدید

رتبه				مدرک تحصیلی	
یک	دو	سه	مهارتی	مدرک جدید	مدرک قبلی
-	-	۰/۷۵	۰/۶۷	کارشناسی	دیبلم
-	۰/۷۵	۰/۵۰	۰/۵۰	کارشناسی	دیبلم
-	۰/۷۲	۰/۶۷	۰/۲۵	کارشناسی	کارشناسی
۰/۸۵	۰/۸۹	۰/۸۳	۰/۸۳	کارشناسی ارشد	کارشناس
۰/۹۱	۰/۸۸	۰/۸۰	۰/۸۰	دکتری	کارشناسی ارشد

- اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی با رعایت ضوابط مقرر در ماده ۱ این شیوه نامه حداقل تر رتبه سه ارتقا می یابند.

- رتبه اعضايی که پرونده تخلفاتی آنان در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری مطرح است قابل بررسی در هیأت اجرایی نبوده و در صورت صدور رای تخلفاتی توسط هریک از هیاتها، تاریخ ارتقا رتبه این اعضاء، به تشخیص هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه حداقل به مدت یکسال به تعویق خواهد افتاد.

- حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از سوابق آموزشی و فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

- جهت ارتقا به رتبه یک کسب حداقل ۵۰ امتیاز از ردیف های ۱ الی ۶ عامل فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی الزامی است.

- از تاریخ اجرای این شیوه نامه کلیه مصوبات هیأت اجرایی منابع انسانی در خصوص شیوه نامه قبلی، لغو می شود.

شیوه نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضاي غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان در تاریخ ۰۴/۰۳/۱۳۹۹ به تصویب هیأت اجرایی

منابع انسانی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

دکتر غلامعلی رئیسی اردلی

معاون اداری و مالی و رئیس هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی اصفهان

