

شیوه نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی  
موضوع بند ۱۳ ماده ۲ دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی منابع انسانی  
آئین نامه استخدامی دانشگاه صنعتی اصفهان

هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه صنعتی اصفهان بر اساس آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۳ مصوبه بیستم صورتجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیات امنا دانشگاه صنعتی اصفهان برای اجرای از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ و در اجرای بند ۱۳ ماده ۲ دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی منابع انسانی، ماده ۶ دستور العمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای موسسه و ماده ۲۴ آئین نامه مذکور، شیوه نامه ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان را به شرح ذیل تصویب نمود.

ماده ۱ - اعضای رسمی، پیمانی و قراردادی در صورت تقاضا، موافقت واحد سازمانی و کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این شیوه نامه و حداقل مدت توقف لازم مندرج در جدول ۱، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان برای رتبه های مهارتی از « ۷۵ »، سه از « ۸۰ »، دو از « ۸۵ »، یک از « ۹۰ » و ممتاز از « ۹۵ » درصد کمتر نباشد، پس از کسب امتیاز لازم و احراز صلاحیت عمومی توسط هیات اجرائی به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

جدول ۱: حداقل مدت سنوات توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت سنوات توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی	۰
		کارشناسی	۰
		کارشناسی ارشد	۰
		دکتری تخصصی	۰
۲	مهارتی	کاردانی	۷
		کارشناسی	۵
		کارشناسی ارشد	۴
		دکتری تخصصی	۳
۳	سه	کاردانی	۹
		کارشناسی	۵
		کارشناسی ارشد	۴
		دکتری تخصصی	۳

هیأت اجرایی  
منابع انسانی  
دانشگاه صنعتی اصفهان

۵	کاردانی	دو	۴
۵	کارشناسی		
۵	کارشناسی ارشد		
۵	دکتری تخصصی		
۵	کارشناسی	یک	۵
۵	کارشناسی ارشد		
۵	دکتری تخصصی		
۴	کارشناسی	ممتاز	۶
۴	کارشناسی ارشد		
۴	دکتری تخصصی		

ماده ۲- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه ماده ۳، برای ارتقا به رتبه های مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز به شرح جدول ۲ است.

جدول ۲: حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه ارتقا رتبه

حداقل امتیاز مورد نیاز				موضوع	ردیف
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقا به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقا به رتبه سه	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	۸۲۰	ارتقا به رتبه دو	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	۱۱۶۰	-	ارتقا به رتبه یک	۴
۱۶۰۰	۱۵۰۰	۱۴۰۰	-	ارتقا به رتبه ممتاز	۵

ماده ۳- عوامل چهارگانه ارتقا و شاخص های عوامل ارتقا رتبه در این شیوه نامه به شرح ذیل می باشد.

الف) سوابق مدرک تحصیلی: سوابق تحصیلی شامل موارد زیر است و امتیاز هر مورد در جدول ۳ آورده شده است.

الف-۱- مدرک تحصیلی

الف-۲- ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی

الف-۳- محل اخذ مدرک تحصیلی

الف-۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده

**جدول ۳: امتیاز سوابق مدرک تحصیلی**

ردیف	شاخص ها	درصد (سقف)	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱	مدرک تحصیلی	۴۰	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰
۲	ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲۰	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
۳	محل اخذ مدرک تحصیلی	۲۰	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
۴	معدل مدرک تحصیلی ارائه شده با لحاظ موسسات محل اخذ مدرک	۲۰	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
۵	جمع کل	۱۰۰	۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰

- در صورت مربوط و مشابه نبودن رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی عضو، ۷۰ درصد امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی منظور خواهد شد.

- امتیاز محل اخذ مدرک تحصیلی با اعمال ضرایب زیر قابل محاسبه خواهد بود.

دانشگاه های دولتی و دانشگاه های معتبر خارج از کشور مورد تایید وزارت علوم با ضریب ۱

دانشگاههای پیام نور، آزاد اسلامی، علمی کاربردی و سایر دانشگاهها مورد تایید وزارت علوم با ضریب ۰/۸

- برای معدل کمتر از ۱۵ در دانشگاه های دولتی و دانشگاه های معتبر خارج از کشور مورد تایید وزارت علوم ۸۰ درصد، در دانشگاه های پیام نور، آزاد اسلامی ۷۰ درصد و در دانشگاه های علمی کاربردی و سایر دانشگاهها مورد تایید وزارت علوم ۶۰ درصد امتیاز معدل مدرک تحصیلی در جدول ۳ محاسبه خواهد شد.

**ب) سوابق اجرایی و تجربی:** شامل موارد زیر است و امتیاز هر مورد در جدول ۴ آورده شده است.

ب-۱- سنوات خدمت

ب-۲- سنوات مدیریتی

ب-۳- عضویت در کمیته ها، کارگروههای تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب

**جدول ۴: حداقل و حداکثر امتیاز سوابق اجرایی و تجربی**

ممتاز	یک	دو	سه	مهارتی	رتبه عامل ارتقا
۱۷۰ تا ۵۹۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	سوابق اجرایی و تجربی

### ب-۱- سنوات خدمت

امتیاز سنوات خدمت به ازای هر سال خدمت تمام وقت با توجه به مقطع تحصیلی عضو، بر اساس جدول ۵ منظور خواهد بود.

**جدول ۵: امتیاز سنوات خدمت بر اساس مقطع تحصیلی**

مدرک تحصیلی	دیپلم	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز به ازای هر سال	۲۰	۲۵	۳۵	۴۰	۴۵

- سابقه خدمت نظام وظیفه در صورتی محاسبه می شود که کسور بازنشستگی آن به صندوق مربوطه واریز شده باشد.  
- ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ( ۶۱ ) آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه، جز حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد. همچنین در خصوص خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت موضوع ماده ۴۰ آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه متناسب با خدمت مذکور تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد.

### ب-۲- سنوات مدیریتی :

امتیاز سنوات مدیریتی به ازای هر سال تصدی پست های مدیریتی و سرپرستی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه، مطابق جدول ۶ قابل محاسبه خواهد بود.

**جدول ۶: امتیاز سنوات مدیریتی و سرپرستی**

سمت	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره	کارشناس مسئول
امتیاز به ازای هر سال	۱۵	۱۲	۱۰	۵

### ب-۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیونها، هیاتها و شوراهای مصوب :

- در صورت عضویت در کمیته ها، کارگروه ها تخصصی، کمیسیون ها، هیأت ها و شوراهای مصوب که به موجب مقررات دانشگاه ایجاد شده باشند، به ازاء هر سال ۱۰ امتیاز و حداکثر ۵۰ امتیاز منظور خواهد شد.

- افراد حقوقی که به واسطه مسئولیت خود، عضو کمیته ها، کارگروه های تخصصی و ... می باشند مشمول این بند نمی گردند.

- در صورتی که عضو با موافقت دانشگاه و ابلاغ کتبی دانشگاه، به عضویت کمیته ها و کارگروه های خارج از دانشگاه تعیین شده باشد، با تشخیص هیات اجرایی از امتیاز مذکور برخوردار می شود.

### ج) سوابق آموزشی

ج-۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی (دانش افزایی)

ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی

ج-۳- تسلط استفاده از نرم افزارها

ج-۴- تسلط به زبان های خارجی

ج-۵- تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری

### جدول ۷: حداقل و حداکثر مجموع امتیازات سوابق آموزشی

رتبه	مهارتی	سه	دو	یک	ممتاز
عامل ارتقا					
سوابق آموزشی	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۸۵ تا ۳۴۰ امتیاز

#### ج-۱- فراگیری یا ارائه دوره های آموزشی:

- به ازاء هر ۱۰ ساعت دوره آموزشی که در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت و مورد تایید مدیریت بودجه و تشکیلات دانشگاه باشد ۷ امتیاز ( آموزش تخصصی ۸ امتیاز) منظور خواهد شد. حداکثر امتیاز دوره های آموزشی ۱۵۰ امتیاز می باشد.  
- در صورت تایید مدیر بلافصل ۴۰ امتیاز برای فراگیری یا ارائه دوره های آموزشی منظور خواهد شد.  
- حداکثر ساعات آموزش دوره های آموزشی در طول یک سال از زمان اجرای این شیوه نامه ۶۰ ساعت شامل ۲۴ ساعت دور های آموزش های عمومی و ۳۶ ساعت دوره های آموزش های تخصصی مرتبط با رشته شغلی می باشد.

#### ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی :

به ازاء هر نفر آموزش به همکار که حداقل در ۴۵ ساعت انجام شده، با تایید مدیر بلافصل ۵ امتیاز منظور خواهد شد. حداکثر امتیاز آموزش به همکاران ۲۰ امتیاز می باشد.

#### ج-۳- تسلط استفاده از نرم افزارها :

حداکثر امتیاز استفاده از نرم افزارها با نظر مدیر بلافصل ۶۰ امتیاز می باشد.

#### ج-۴- تسلط به زبان های خارجی:

حداکثر امتیاز تسلط به زبان های خارجی با توجه به مدرک تحصیلی طبق جدول ۸ منظور خواهد شد.

### جدول ۸: امتیاز زبان های خارجی بر اساس مقطع تحصیلی

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۴۰	۵۰	۵۵	۶۰

- به دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر زبان های خارجی ۱۰ امتیاز به امتیازات جدول ۸ اضافه می شود.

- به دارندگان مدارک رسمی معتبر زبان انگلیسی Msrt, Ielts, Tofel و Tolimo ۵ امتیاز به امتیازات جدول ۸ اضافه می شود.

#### ج-۵- تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری:

موضوع تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری، مستندات از مجموعه فعالیت هایی است که عضو برای تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری و آموزشی، فرهنگی و فناوری در چارچوب موارد زیر ارائه می دهد، و به تایید مدیر بلافصل برسد. حداکثر امتیاز توسعه فردی ۶۰ امتیاز می باشد.

- افزایش مهارت و روش های فناوری در انجام وظایف پست سازمانی

- تهیه مجموعه آموزشی در زمینه شغلی و بروز رسانی فعالیت های شغلی پست سازمانی

- طراحی سیستم ها، روش ها و اصلاح فرآیندها و خدمات بروز به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی در

سطوح سازمانی دانشگاه

**د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی :**

- فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی شامل موارد زیر می باشد. حداکثر امتیاز مربوط به مجموع فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی به شرح جدول ۹ می باشد.
- د-۱- ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری
  - د-۲- اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری
  - د-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر
  - د-۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی
  - د-۵- تالیف و ترجمه کتاب
  - د-۶- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی
  - د-۷- ارائه گزارشهای موردی
  - د-۸- دریافت لوح تشویق و تقدیرنامه کتبی
  - د-۹- کسب عنوان عضو نمونه
  - د-۱۰- تکریم ارباب رجوع
  - د-۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی
  - د-۱۲- اقدامات فناورانه

**جدول ۹: مجموع امتیازات فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی**

رتبه	مهارتی	سه	دو	یک	ممتاز
عامل ارتقا	تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۱۱۷۰ امتیاز	تا ۱۲۲۰ امتیاز	تا ۱۲۸۰ امتیاز	تا ۱۳۴۰ امتیاز
فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی					

**د-۱- ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری:**

ارائه پیشنهاد های نو و ابتکارانه که به تایید دبیرخانه نظام پیشنهاد ها رسیده باشد به ازاء هر پیشنهاد غیر تکراری ۲ امتیاز، اعلام نظر موافق کمیته تخصصی نظام پیشنهادات به دبیرخانه نظام پیشنهادها و اخذ مستندات پیشنهاد در صورت لزوم از ایشان ۵ امتیاز تعلق می گیرد. در صورت بررسی پیشنهاد در شورای عالی نظام پیشنهادها، تایید پیشنهاد، دستور برای اجرای آن و ارجاع به مدیر مربوطه ۱۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت. حداکثر امتیاز برای این عامل ۵۰ می باشد.

- به مجموع پیشنهاد های قبل از ۱۳۹۸/۱/۱ که طبق روند قبلی ارائه شده اند حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.  
- در حال حاضر با توجه به عدم فعالیت دبیرخانه نظام پیشنهادات و تا زمان شروع مجدد فعالیت این دبیرخانه با تایید مدیر و معاون مربوطه به ازای هر پیشنهاد اجرا شده ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز برای این عامل ۵۰ می باشد.

**د-۲- اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری:**

ثبت اکتشافات و اختراعات به تایید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی و کارهای بدیع هنری به تایید سازمان فرهنگ و ارشاد اسلامی و مراجع ذیصلاح، به ازای هر مورد حداکثر ۲۰ امتیاز طبق جدول ۱۰ تعلق می گیرد. حداکثر امتیاز ۴۰ منظور خواهد شد.

### جدول ۱۰: امتیاز سهم پدید آورندگان عامل فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

تعداد نویسندگان/ همکاران	سهم (درصد) نفر اول یا نویسنده مسئول	سهم (درصد) سایر نفرات
۱	۱۰۰	-
۲ نفر و بیشتر	۹۰	۷۰

### ۳-۵- انتشار مقالات در مجلات معتبر:

به ازاء چاپ هر مقاله طبق جدول ۱۱ و حداکثر ۵۰ درصد امتیاز در هر رتبه در جدول شماره ۹، با توجه به جدول ۱۰ محاسبه می گردد. امتیاز این عامل از سوی کارگروه منتخب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تایید می گردد.

### جدول ۱۱: امتیاز انتشار مقاله در نشریات و مجلات

انتشار مقاله (به ازای هر یک مقاله)	نشریات علمی - ترویجی	مجلات معتبر علمی و پژوهشی داخلی	نشریات بین المللی (ISI)
امتیاز	۱۵ (به شرط SC بودن)	۳۰	۵۰

### ۴-۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی:

ارائه هر مقاله طبق جدول ۱۲ و حداکثر ۳۰ امتیاز با توجه به جدول ۱۰ محاسبه می گردد. امتیاز این عامل از سوی کارگروه منتخب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تایید می گردد. مقالات غیر مرتبط با رشته شغلی و مقالاتی که جنبه عمومی دارند به ازاء هر مقاله از ۵۰ درصد امتیاز جدول ۱۲ برخوردار خواهند شد

### جدول ۱۲: امتیازات ارائه مقاله در سمینار های علمی

نوع ارائه مقالات	سمینارهای ملی	سمینارهای بین المللی داخلی	سمینارهای بین المللی خارجی
امتیاز	۵ (بدون شرط ISC بودن)	۱۵ (به شرط SC بودن)	۲۰

### ۵-۵- تالیف و ترجمه کتاب:

تالیف و ترجمه کتاب مرتبط با رشته شغلی طبق جدول ۱۳ و حداکثر ۲۵ امتیاز با توجه به جدول ۱۰ منظور خواهد شد.

### جدول ۱۳: امتیازات تالیف و ترجمه کتاب

نوع ترجمه و تالیف	ترجمه کتاب	تالیف کتاب
امتیاز	تا ۱۵ امتیاز	تا ۲۵ امتیاز

#### د-۶- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی:

برای هر طرح تحقیقاتی مرتبط با فعالیت های دانشگاه که گزارش نهایی آن به تصویب معاونت پژوهشی دانشگاه و یا کارفرما رسیده باشد ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد. برای مجموع ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی حداکثر ۳۰ امتیاز منظور خواهد شد.

#### د-۷- ارائه گزارش های موردی:

ارائه گزارش های موردی زیر که توسط عضو تهیه شده و دارای اثربخشی مثبت در امور دانشگاه باشد پس از تایید کارگروه طبقه بندی مشاغل و تایید هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه حداکثر ۳۰ امتیاز تعلق می گیرد.

- تهیه گزارش در مورد ایجاد و گسترش کمی و کیفی و افزایش بهره وری فعالیت ها با بکارگیری روش های جدید
- تهیه گزارش های معتبر در مورد نقاط ضعف و قوت واحد سازمانی عضو و ارائه روش های برطرف نمودن نقاط ضعف
- تهیه گزارش در مورد زمینه سازی توسعه فعالیت های دانشگاه در بخش غیر دولتی
- تهیه گزارش در مورد جذب اعتبار برای دانشگاه از محل قرارداد کاربردی - پژوهشی، خیرین، کمکهای مردمی، مشارکت بخش خصوصی و....

- تهیه گزارش در خصوص جلب مشارکت کارکنان در تصمیم سازی های مدیریتی
  - تهیه گزارش در مورد تغییر شغل و جابه جایی مناسب کارکنان که منجر به بهبود اثربخشی کارکنان شده باشد
  - تهیه گزارش که منجر به یک شیوه نامه یا آیین نامه مورد تایید هیأت اجرائی منابع انسانی یا هیأت رئیسه دانشگاه شود
  - تهیه گزارش فنی و مهندسی در خصوص تغییرات محیط فیزیکی دانشگاه که منجر به عملکرد بهتر امور جاری دانشگاه شود
  - تهیه گزارش مشارکت در مقالات علمی به عنوان مشاور با ارائه مستندات
- تبصره: در صورتی که یکی از گزارش های فوق الذکر منجر به یک نتیجه شاخص، ویژه و متمایز در سطح دانشگاه گردد، با تصویب هیأت اجرایی و تایید هیأت رئیسه دانشگاه سقف امتیاز "گزارش های موردی" تا ۵۰ امتیاز قابل افزایش است.

#### د-۸- دریافت لوح تشویق و تقدیرنامه کتبی:

امتیازات دریافت لوح تشویق و تقدیرنامه کتبی که در چهارچوب سلسله مراتب اداری صادر شده باشد و در ارزیابی عملکرد سالیانه هم قبلاً ارائه شده باشد طبق جدول ۱۴ و حداکثر ۶۵ امتیاز منظور می شود. به تقدیر نامه هایی که به مناسبت های تقویمی و عمومی و موارد مشابه صادر شده باشد امتیاز تعلق نمی گیرد.

جدول ۱۴ : امتیازات لوح تشویق و تقدیرنامه کتبی

صادر کننده لوح و تقدیرنامه	مقامات سیاسی و وزرا،	رئیس دانشگاه	معاون دانشگاه	رئیس دانشکده	رئیس پژوهشکده	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره
امتیاز	۲۰	۱۵	۱۰	۸	۸	۸	۶	۶



**د-۹- کسب عنوان عضو نمونه:**

کسب عنوان عضو نمونه کشوری ۴۰ امتیاز، کسب عنوان عضو نمونه استانی ۳۵ امتیاز و کسب عنوان عضو نمونه دانشگاه ۳۰ امتیاز و حداکثر مجموع امتیازات ۴۰ می باشد.

**د-۱۰- تکریم ارباب رجوع:**

امتیاز تکریم ارباب رجوع به تشخیص مدیر بلافصل و ۵ امتیاز برای هریک از موارد زیر (حداکثر امتیاز ۳۰) در نظر گرفته شده است.

- نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
- حضور به موقع در محیط کار و جلسات.
- رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع
- ارائه اطلاعات، توضیحات و راهنمایی های کافی به ارباب رجوع
- وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیت ها
- توجه به انتقادهای و پیشنهادهای ارباب رجوع و داشتن روحیه انتقادپذیری.

**د-۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی :**

امتیاز تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی به تشخیص مدیر بلافصل و حداکثر ۸ امتیاز برای هر یک از موارد ذیل و حداکثر مجموع امتیازات ۴۰ می باشد.

- رعایت شعائر اسلامی و مذهبی در محیط کار
- رعایت هنجارهای جامعه و تقویت اخلاق کاری در محیط کار
- آراستگی ظاهری
- استفاده موثر از اوقات کاری برای انجام وظایف سازمانی
- مسئولیت پذیری و وجدان کاری

**د-۱۲- اقدامات فناورانه:**

امتیاز اقدامات فناورانه به تایید واحد مربوطه ۴۰ امتیاز و در صورت تایید مرکز نوآوری و تجاری سازی فنآوری ۶۰ امتیاز منظور خواهد شد. حداکثر امتیاز اقدامات فناورانه ۶۰ می باشد.

- مدل سازی وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی که در آزمایشگاه دانشگاه باعث صرف جویی در هزینه ها شود.
- تولید مواد آزمایشگاهی که منجر به خودکفائی دانشگاه در خصوص خرید این مواد آزمایشگاهی شود.
- طرح و ارائه ابزارها و روشهای فناورانه جدید به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی و اداری در سطح دانشگاه شود.

**ماده ۴ سایر مقررات :**

- عضو در بدو ورود به خدمت در رتبه مقدماتی قرار می گیرد و برای ارتقا از یک رتبه به رتبه بالاتر، حداقل زمان توقف در رتبه فعلی مطابق جدول ۱ می باشد. به عنوان مثال فردی با مدرک کارشناسی ارشد، در بدو ورود به خدمت در رتبه مقدماتی قرار می گیرد. ایشان حداقل بعد از ۴ سال خدمت تمام وقت در دانشگاه در صورت کسب امتیاز لازم به رتبه مهارتی ارتقا می یابد.

- افرادی که از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و یا سایر وزارتخانهها، نهادها و ارگانهای دولتی به دانشگاه منتقل می شوند ابتدا در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و سه ماه پس از انتقال دائم، ارتقا رتبه این افراد با حفظ اولویت های سازمانی بر اساس این شیوه نامه توسط هیأت اجرایی مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

## هیأت اجرایی

### منابع انسانی

دانشگاه صنعتی اصفهان

- در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی که در رتبه ۲ قرار دارند، با حداقل ۴ سال توقف در رتبه ۲ و کسب امتیازات تعیین شده برای ارتقا رتبه ۱ با مدرک کارشناسی (۱۱۶۰ امتیاز) در شیوه نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیرهیأت علمی، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی از حقوق و مزایای ۸۰ درصد کارشناس رتبه ۱ با پایه متناظر بهره مند می شود.

- در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت خدمت با رعایت ضوابط و مقررات به مدرک بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر، متناسب با مدت زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید از طریق فرمول ذیل محاسبه می شود. نتایج محاسبات این فرمول در جدول ۱۵ خلاصه شده است.

$$\text{سنوات خدمت با مدرک قدیم} * \frac{\text{مدت زمان مورد نیاز برای ارتقا رتبه بالاتر با مدرک جدید}}{\text{مدت زمان مورد نیاز برای ارتقا رتبه بالاتر با مدرک قدیم}} = \text{سنوات قابل احتساب با مدرک قدیم برای ارتقا به رتبه بالاتر}$$

### جدول ۱۵: معادل سازی سنوات خدمت عضو با مدرک قبلی برای ارتقا رتبه با مدرک جدید

رتبه		مدرک تحصیلی				
ممتاز	یک	دو	سه	مهارتی	مدرک جدید	مدرک قبلی
-	۰,۸۳	۰,۸۷	۰,۶۶	۰,۵۸	کاردانی	دیپلم
۰,۸	۰,۸۳	۰,۶۲	۰,۴۲	۰,۴۱	کارشناسی	دیپلم
۰,۹۶	۰,۸	۰,۷۱	۰,۶۲	۰,۷۱	کارشناسی	کاردانی
۰,۹۲	۰,۹۰	۰,۸۷	۰,۸	۰,۸	کارشناسی ارشد	کارشناس
۰,۹۰	۰,۸۹	۰,۸۵	۰,۷۵	۰,۷۵	دکتری	کارشناسی ارشد

- اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی با رعایت ضوابط مقرر در ماده ۱ این شیوه نامه حداکثر تا رتبه دو ارتقا می یابند.
- اعضای که از تاریخ ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت صاحب فرزند سوم، چهارم و پنجم شده اند، به ازای هر فرزند فقط یک بار، از یکسال تعجیل در ارتقا رتبه بهره مند می شوند.
- رتبه اعضای که پرونده تخلفاتی آنان در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری مطرح است قابل بررسی در هیأت اجرایی نبوده و در صورت صدور رای تخلفاتی توسط هریک از هیاتها، تاریخ ارتقا رتبه این اعضا، به تشخیص هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه حداقل به مدت یکسال به تعویق خواهد افتاد.
- اعضای که به دلیل نارضایتی از عملکرد، بلا تکلیف و در اختیار کارگزینی می باشند، به ازای هر ماه در اختیار بودن ۵ امتیاز از مجموع امتیازات کسب شده برای ارتقا به رتبه بالاتر ایشان کسر می گردد.
- مازاد امتیازات کسب شده برای رتبه بعدی قابل محاسبه می باشد.
- جهت ارتقا به رتبه ممتاز کسب حداقل ۵۰ امتیاز از ردیف های ۱ الی ۷ عامل فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی الزامی است.
- از تاریخ اجرای این شیوه نامه کلیه مصوبات هیأت اجرایی منابع انسانی در خصوص شیوه نامه قبلی، لغو می شود.
- شیوه نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان در تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۴ به تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لازم اجرا می باشد.

### معاون اداری و مالی و رئیس هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی اصفهان