



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
 هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
 آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلیایگان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلیایگان

(موضوع مصوبه چهاردهم صورت جلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ

۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان به همراه اصلاحات تا مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

فهرست مطالب

فصل اول: تعاریف و اختصارات

فصل دوم: جذب و ورود به خدمت

فصل سوم: استخدام و تبدیل وضعیت

فصل چهارم: طبقه بندی مشاغل

فصل پنجم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

فصل ششم: حقوق و تکالیف

فصل هفتم: ارزیابی عملکرد و توانمندسازی

فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

فصل نهم: پایان خدمت

فصل دهم: سایر مقررات

پیوست شماره یک: دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی

پیوست شماره دو: دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان

پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه

پیوست شماره چهار: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای مؤسسه

پیوست شماره پنج: دستورالعمل استقاده عضو «زن» رسمی و پیمانی از خدمات نیمه وقت و سه چهارم وقت

پیوست شماره شش: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه

پیوست شماره هفت: دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای مؤسسه

پیوست شماره هشت: دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی به اعضای مؤسسه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

فصل اول) تعاریف و اختصارات

ماده ۱. تعاریف و اختصارات به کار رفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱-۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱-۲. وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱-۳. مرکز: منظور مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت است.

۱-۴. مؤسسه: منظور: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان و کلیه واحدهای تابعه آن ها است.

۱-۵. هیئت امنای: هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه است.

۱-۶. کمیسیون دائمی: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت امنای را بر عهده دارد.

۱-۷. هیئت رئیسه: دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه است.

۱-۸. هیئت اجرایی منابع انسانی: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیئت امنای و براساس «دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی-پیوست شماره یک»، متکفل اعمال وظایف و اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی غیرهیئت علمی و سایر امور محول مؤسسه است که به اختصار «هیئت اجرایی» نامیده می شود.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۹-۱. **مقام مجاز:** منظور از «مقام مجاز» در این آیین نامه معاون اداری و مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) مؤسسه است که رئیس مؤسسه اختیارات خود را به وی تفویض می کند. تفویض اختیارات قائم به شخص است و نمی توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس مؤسسه را به غیر تفویض کرد.

۱۰-۱. **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات یا شرکت های دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاه هایی که از سوی هیئت امنای مؤسسه تعیین شده باشد.

۱۱-۱. **جذب و به کارگیری:** فرآیند شناسایی، انتخاب و به کارگیری اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه متناسب و متناظر با پست های سازمانی بلا تصدی مصوب در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

۱۲-۱. **استخدام:** فرآیند پذیرش اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه در یکی از پست های سازمانی بلا تصدی مصوب به یکی از وضعیت های پیمانی و رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

۱۳-۱. **عضو:** منظور از «عضو» نیروی انسانی غیر هیئت علمی شاغل در مؤسسه در یکی از سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی است.

۱۴-۱. **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، استخدام می شود.

۱۵-۱. **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی مؤسسه برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام می شود.

۱۶-۱. **عضو قراردادی:** فردی است که به موجب قرارداد منعقد با مؤسسه به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به کار گرفته می شود. بدیهی است، مؤسسه هیچ گونه تعهد استخدامی در قبال عضو قراردادی ندارد.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۱۷-۱. **ایثارگر:** فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذی صلاح، **شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده** شناخته می شود.

۱۸-۱. **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **مؤسسه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه

۱۹-۱. **قرارداد:** توافق نامه کتبی است که به امضای مقام صلاحیت دار **مؤسسه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد وظایف محول را انجام می دهد.

۲۰-۱. **پست سازمانی:** جایگاهی در سازمان تفصیلی **مؤسسه** است که به طور مستمر به منظور واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۲۱-۱. **شغل:** مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط، مستمر و مشخصی است که از سوی **مؤسسه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۲۲-۱. **رشته شغلی:** عبارت است از یک یا چند شغل که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت ها یکسان یا مشابه محسوب می شوند اما از نظر ارزش، اهمیت و سختی انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلفند.

۲۳-۱. **رشته شغلی:** مجموعه ای از رشته های شغلی است که از لحاظ نوع کار، حرفه، رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک دارند.

۲۴-۱. **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت ها و شرایط احراز شغل در چارچوب سازمان تفصیلی **مؤسسه** است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۲۵-۱. **مشاغل تخصصی:** آن گروه از مشاغل است که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام مأموریت‌های اساسی **موسسه** الزامی است.

۲۶-۱. **مشاغل اصلی:** آن گروه از مشاغل که در رابطه با اهداف و مأموریت‌های اصلی **موسسه** و برای حمایت از مشاغل تخصصی ایجاد می‌شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیأت اجرایی تعیین می‌شود.

۲۷-۱. **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن در **موسسه** است.

۲۸-۱. **ارزیابی:** فرآیند نظام‌مندی است که به سنجش، اندازه‌گیری، ارزش‌گذاری و قضاوت در مورد عملکرد اعضای شاغل در **موسسه** در طی یک دوره معین می‌پردازد.

۲۹-۱. **پایه:** نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است و به ۳ دسته «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه‌های استحقاقی» و «پایه‌های تشویقی» تقسیم می‌شود.

۳۰-۱. **ترفیع پایه:** افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

۳۱-۱. **رتبه:** شاخصی است برای نمایش موقعیت و سیر پیشرفت شغلی اعضای **موسسه** در ۵ سطح «مقدماتی»، «مهارتی»، «سه»، «دو»، «یک» حسب مورد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه تعریف شده است.

۳۲-۱. **ارتقای رتبه:** کسب رتبه بالاتر توسط عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی است.

۳۳-۱. **انتصاب:** گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل است.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۳۴-۱. **حقوق رتبه و پایه:** مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۳۵-۱. **مزایا و فوق العاده ها:** مبلغی است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیر مستمر، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، به عضو ذی حق پرداخت می شود.

۳۶-۱. **انتقال:** تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

۳۷-۱. **مأموریت:** عبارت است از:

الف) محول شدن وظیفه ای موقت به عضو، علاوه بر وظیفه اصلی یا عادی که در حکم یا قرارداد خود دارد، برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت وی باشد.

ب) اعزام عضو رسمی و پیمانی به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی

ج) اعزام عضو واجد شرایط برای گذراندن دوره آموزشی در داخل یا خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات موضوع این آیین نامه

۳۸-۱. **استعفا:** قطع رابطه استخدامی عضو رسمی با مؤسسه است که بنا بر درخواست وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۳۹-۱. **بازخرید خدمت:** قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۴۰- ۱. **بازنشستگی:** پایان رابطه خدمتی عضو با **مؤسسه** است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذی ربط به موجب ابلاغ رسمی صورت می پذیرد.

۴۱- ۱. **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذیربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی از حقوق مستمری از کار افتادگی برخوردار می گردد.

۴۲- ۱. **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو بنا بر یکی از دلایل ذیل با حکم رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز ازطرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد:

الف) انحلال **مؤسسه**

ب) حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح سازمان تفصیلی **مؤسسه** بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیئت امنا

ج) موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو

د) بر اساس تصمیم مراجع قانونی

ه) عضوی که به دلیل عدم نیاز یا ناکارآمدی در شغل محوله، بدون شغل است و در انتظار تعیین تکلیف ازطرف مدیریت منابع انسانی (یا عناوین مشابه) **مؤسسه** است.

۴۳- ۱. **تعلیق:** وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز ازطرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در **مؤسسه** را ندارد.

۴۴- ۱. **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت به موجب آرای قطعی صادر شده ازسوی مراجع قانونی.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۴۵-۱. **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو رسمی به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

۴۶-۱. **وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی هستند.

فصل دوم) جذب و ورود به خدمت

ماده ۲. وزارت پس از اخذ مجوزهای قانونی تعداد سهمیه استخدام عضو رسمی و پیمانی **مؤسسه** را تعیین و ابلاغ می کند.

ماده ۳. استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (با رعایت سهمیه ابلاغی از سوی وزارت) در **مؤسسه** بر اساس نیاز سازمانی و با توجه به سازمان تفصیلی مصوب و موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه منحصرأ پس از تصویب هیئت امنای تأیید صلاحیت های لازم توسط مراجع ذی صلاح، از طریق آزمون و مصاحبه با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلح انجام می پذیرد.

تبصره ۱. به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز در شرایط خاص در سقف پست های سازمانی بلا تصدی مصوب و در چارچوب برنامه جامع منابع انسانی مؤسسه (مصوب هیئت امنای)، با پیشنهاد هیأت اجرایی و تصویب هیأت امنای با بررسی سوابق متقاضی و پس از آن از طریق آزمون و مصاحبه با متقاضیان دارای شرایط اولیه، به صورت قراردادی با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلح، اخذ مجوزهای مورد نیاز و تأیید صلاحیت های لازم توسط مراجع ذی صلاح برای مدت یک سال بدون تعهدات استخدامی انجام می شود. (مصوبه ۱۳۹۷/۱۱/۱۳)

تبصره ۲. تمدید قرارداد عضو قراردادی در صورت نیاز **مؤسسه** با رضایت واحد ذی ربط از عملکرد وی، کسب حداقل امتیاز لازم از ارزیابی عملکرد سالیانه و تأیید هیئت اجرایی، در سقف پست های سازمانی بلا تصدی متناظر مصوب بلامانع است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۳. همه افرادی که بر اساس این آیین نامه به صورت قراردادی به کار گرفته می شوند به استناد ماده «۱۸۸» قانون کار از شمول قانون مذکور خارج هستند و به دعاوی آنان در هیئت های تشخیص و حل اختلاف وزارت کار رسیدگی نمی شود.

- ماده ۴.** متقاضیان جذب و استخدام در مؤسسه باید از شرایط عمومی ذیل برخوردار باشند؛
- الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت
- ب) التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه
- ج) اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- د) عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام جمهوری اسلامی ایران
- ه) عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شئون شغلی
- و) نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر
- ز) عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذی صلاح
- ح) عدم اعتیاد و اشتغال به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن
- ط) دارا بودن مدرک پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان)
- ی) برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر
- ک) برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر
- ل) دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزوی

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

م) دارا بودن حداقل «۲۰» سال تمام و حداکثر «۳۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی و سطوح یک و دو حوزوی، حداکثر «۳۵» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای و سطح سه حوزوی و حداکثر «۴۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی تبصره ۱. دارندگان مدارک تحصیلی هم تراز با مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه هم تراز آنان بر اساس ضوابط ومقررات مربوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذی صلاح باشد، در شمول بندهای «ل» و «م» این ماده قرار می گیرند.

تبصره ۲. مدت خدمت سربازی متقاضیان جذب و استخدام در مؤسسه به حداکثر سن مندرج در بند «م» این ماده اضافه می شود.

تبصره ۳. مدت خدمت قراردادی آن دسته از متقاضیان جذب و استخدام در مؤسسه که دارای سابقه خدمت قراردادی در شغل مرتبط در مؤسسه یا سایر مؤسسات، نهادها، شرکت ها و سازمان ها هستند با تأیید هیأت اجرایی و موافقت هیأت رئیسه به حداکثر سن مندرج در بند «م» این ماده اضافه می شود. (مصوبه ۱۳۹۸/۷/۲۹)
(حذف تبصره ۴ مصوبه ۱۳۹۹/۶/۳)

ماده ۵. مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع «ماده ۴» این آیین نامه حسب مورد مبادی قانونی ذی صلاح، از جمله هسته گزینش کارکنان و هیأت اجرایی مؤسسه است.

ماده ۶. متقاضیان جذب و استخدام در مؤسسه باید از شرایط احراز شغل و سایر شرایط اختصاصی لازم به تشخیص هیأت اجرایی مؤسسه برخوردار باشند.

ماده ۷. جذب و استخدام ایثارگران و خانواده آنها، معلولین، اتباع خارجی و نخبگان تابع قوانین و مقررات مربوط به خود است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

فصل سوم) استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۸. استخدام در مؤسسه با رعایت ضوابط مقرر در «مواد ۲ و ۳» و احراز شرایط عمومی، شرایط احراز شغل و سایر شرایط اختصاصی مندرج در «مواد ۴ و ۶» این آیین نامه به دو صورت زیر انجام می شود:

الف) استخدام پیمانی: برای تصدی پست های سازمانی بلا تصدی مصوب به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰» درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و همچنین موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی است.

ب) استخدام رسمی: برای تصدی پست های سازمانی بلا تصدی مصوب با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه به موجب حکم (صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول این بند قرار می گیرند).

ماده ۹. مؤسسه می تواند در قالب سهمیه ابلاغی از سوی وزارت اعضای قراردادی مشمول این آیین نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان و پس از احراز یکی از شرایط ذیل به پیشنهاد هیئت اجرایی، موافقت رئیس مؤسسه تصویب هیئت امنا و طی مراحل گزینش، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و مشروط به وجود پست سازمانی بلا تصدی مصوب به عنوان عضو پیمانی استخدام کند.

الف) دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل «۷» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در مؤسسه

ب) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل «۵» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در مؤسسه

ج) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و چهار حوزه و حداقل «۳» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در مؤسسه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۱۰. مؤسسه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان به ترتیب **کاردانی با حداقل ۵ سال، کارشناسی با حداقل ۴ سال، کارشناسی ارشد و بالاتر با حداقل ۳ سال** سابقه خدمت پیمانی در مؤسسه، با درخواست عضو، تایید هیئت اجرایی، تصویب هیئت رئیسه، طی مراحل گزینش و موافقت رئیس مؤسسه به رسمی آزمایشی تبدیل کند.

ماده ۱۱. عضوی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می شود **یک دوره سه ساله** را همراه با گذراندن دوره آموزش توجیهی (مشروط به آنکه دوره های مذکور در طول خدمت طی نشده باشد) و دوره های شغلی، علاوه بر دوره پیمانی، طی می کند. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت و نظم و انضباط اداری ارزیابی می کند و در صورت احراز شرایط لازم و طی مراحل گزینش، با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه به رسمی قطعی تبدیل وضع می کند.

ماده ۱۲. با عضوی که در پایان دوره آزمایشی مندرج در «ماده ۱۱» این آیین نامه شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکند به تشخیص هیئت اجرایی به یکی از روش های ذیل رفتار خواهد شد:

الف) اعطای مهلت دو ساله برای احراز شرایط (صرفاً یک دوره)

ب) تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی

ج) در صورت احراز شرایط لازم، باز خرید خدمت یا بازنشتگی حسب مورد

ماده ۱۳. اعاده به خدمت عضو رسمی مستعفی و عضو پیمانی بازخرید خدمت شده در صورت نیاز **مؤسسه** و وجود پست سازمانی بلا تصدی مصوب، مشروط به آنکه از تاریخ استعفای عضو رسمی یا بازخرید خدمت عضو پیمانی بیش از یک سال نگذشته باشد و سن وی در زمان درخواست اعاده به خدمت بیش از «۵۰» سال نباشد، با اخذ مجوز کبر سن از هیئت اجرایی برای موضوع بند «م» ماده «۴» این آیین نامه و موافقت رئیس مؤسسه فقط برای یک بار با احتساب سابقه خدمت در مؤسسه و با رعایت شرایط مقرر در تبصره «۱» این ماده و سایر شرایط مقرر در ماده «۴» این آیین نامه بلامانع است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۱. سوابق خدمت عضو رسمی و پیمانی موضوع این ماده که کسور بازنشستگی و حق سنوات خدمت خود را قبلاً دریافت کرده است در هنگام اعاده به خدمت مشروط به بازگرداندن وجوه دریافتی یاد شده و موافقت صندوق بازنشستگی مربوط قابل احتساب است.

تبصره ۲. اعاده به خدمت ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود است.

ماده ۱۴. مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضا/ کارکنان رسمی قطعی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی با تقاضای آنان و موافقت هیئت اجرایی مؤسسه از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور و موافقت عضو و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه اعضای رسمی قطعی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدا یا مقصد پرداخت می شود.

تبصره ۱. مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل ۶ ماه و حداکثر ۱ سال است و در صورت ضرورت با تشخیص هیئت اجرایی این مدت حداکثر تا مدت پنج سال و به صورت سالانه قابل تمدید است.

تبصره ۲. مؤسسه می تواند در موارد استثنائی و در صورت نیاز به خدمات اعضا/ کارکنان رسمی آزمایشی یا پیمانی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی برای تصدی مشاغل تخصصی و اصلی، با تقاضای آنان پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه، از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات مربوط به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور، موافقت عضو و پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه اعضای رسمی آزمایشی یا پیمانی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدا یا مقصد پرداخت می شود.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۳. مدت مأموریت عضو پیمانی/ رسمی آزمایشی مامور به خدمت موضوع **تبصره ۲ «این ماده»**، جزو حداقل مدت ماندگاری تعیین شده در مواد «۱۰» و «۱۱» این آیین نامه محاسبه نمی شود.

تبصره ۴. ایجاد پست با نام هم تراز برای عضو ایثارگر مامور به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاههای اجرایی برای تصدی پست های سازمانی مدیریتی و سرپرستی پس از پایان مأموریت و شروع به کار در **مؤسسه** تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۱۵. اعضا/کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی) حسب نیاز **مؤسسه**، با تقاضای آنان، موافقت مؤسسه محل خدمت و موافقت هیئت اجرایی **مؤسسه** می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می شود. انتقال اعضای رسمی **مؤسسه** نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی **مؤسسه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال رابطه استخدامی عضو رسمی منتقل شده با **مؤسسه** قطع می شود.

تبصره ۱. انتقال اعضای پیمانی **مؤسسه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس، مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقه خدمت پیمانی، حسب درخواست آنان پس از موافقت هیئت اجرایی و **تصویب هیئت رئیسه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو پیمانی منتقل شده با مؤسسه مبدا قطع می شود.

تبصره ۲. انتقال اعضای قراردادی **مؤسسه صرفاً** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و بالعکس مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقه خدمت قرار دادی، حسب درخواست آنان با موافقت هیأت اجرایی و تایید هیأت رئیسه بلامانع است. (مصوبه ۱۳۹۷/۱۱/۱۳)

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

فصل چهارم) طبقه بندی مشاغل

ماده ۱۶. مشاغل مؤسسه به طور کلی به «۷» رشته شغلی به شرح ذیل تقسیم می شوند:

۱-۱۶. مشاغل رسته آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی

عنوان رشته شغلی

مدیر تربیت بدنی

کارشناس امور ورزشی

کاردان امور ورزشی

مربی ورزش

کارشناس امور فوق برنامه

کاردان امور فوق برنامه

کارشناس امور آموزشی

کاردان امور آموزشی

کارشناس امور پژوهشی

کاردان امور پژوهشی

مدیر امور فرهنگی

کارشناس امور دانشجویی

کاردان امور دانشجویی

کارشناس امور فرهنگی

کاردان امور فرهنگی

کارشناس نظارت و ارزیابی

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

مدیر امور فناوری

کارشناس امور فناوری

کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی

کاردان برنامه ریزی امور تربیتی

مدیر امور آموزشی

کارشناس خدمات آموزشی

کاردان خدمات آموزشی

کارشناس سنجش و ارزش یابی تحصیلی

کاردان سنجش و ارزش یابی تحصیلی

کارشناس همکاری های بین المللی دانشگاهی

کاردان همکاری های بین المللی دانشگاهی

کارشناس بررسی کتاب

کتابدار

مصنّف

کارشناس آثار تاریخی

کاردان آثار تاریخی

باستان شنایی

متصدی مرمت اسناد

کارشناس سمعی و بصری

کاردان سمعی و بصری

کارشناس امور هنری

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

کاردان امور هنری

عکاس و فیلم‌بردار

موزه دار

مشاور

۲-۱۶. مشاغل رسته امور اجتماعی

عنوان رشته شغلی

مددکار اجتماعی

کارشناس حقوقی

کاردان حقوقی

کارشناس روابط عمومی

کاردان روابط عمومی

کارشناس امور خبری

کاردان امور خبری

کارشناس برنامه‌ریزی

کارشناس روابط بین‌الملل

کاردان روابط بین‌الملل

کارشناس بازرگانی داخلی

کاردان بازرگانی داخلی

کارشناس بازرگانی خارجی

کاردان بازرگانی خارجی

کارشناس آمار موضوعی

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

کاردان آمار موضوعی

کارشناس مطالعات اجتماعی

کاردان مطالعات اجتماعی

کارشناس مطالعات اقتصادی

کاردان مطالعات اقتصادی

مربی کودک

مشاور

۳-۱۶. مشاغل رسته اداری و مالی

عنوان رشته شغلی

کارشناس امور اداری

کاردان امور اداری

کارشناس برنامه و بودجه

کاردان برنامه و بودجه

کارشناس بررسی اسناد و مدارک

کاردان بررسی اسناد و مدارک

مترجم

مدیر اداری و مالی

مسئول خدمات اداری

کارگزین

مأمور حراست

نگهبان

مسئول دفتر

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

رئیس دفتر

متصدی امور دفتری

مسئول گزینش

مسئول چاپ و انتشارات

مسئول خدمات مالی

کاردان انبارهای تخصصی

حسابدار

مشاور

۴-۱۶. مشاغل رسته بهداشتی و درمانی

عنوان رشته شغلی

کارشناس روانشناس

کاردان روانشناس

کارشناس بینایی سنجی

کاردان بینایی سنجی

کارشناس شنوایی سنجی

کاردان شنوایی سنجی

بهداشت کار دهان و دندان

کاردان دامپزشکی

کارشناس بهداشت محیط

کارشناس بهداشت حرفه‌ای

کاردان بهداشت محیط

کارشناس امور دارویی

کاردان امور دارویی

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

کارشناس تغذیه و کنترل مواد غذایی

کاردان تغذیه و کنترل مواد غذایی

کارشناس رادیولوژی

کاردان رادیولوژی

کارشناس آزمایشگاه

کاردان آزمایشگاه

مسئول پذیرش و مدارک پزشکی

پزشک

دندانپزشک

دامپزشک

پرستار

ماما

بهیار

مشاور

۵-۱۶. مشاغل رسته فنی و مهندسی

عنوان رشته شغلی

هواشناس

کاردان هواشناسی

کارشناس فنی هواشناسی

کاردان فنی هواشناسی

مهندس عمران

کاردان عمران

آرشیست

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

کارشناس معماری داخلی
کاردان معماری داخلی
کارشناس شهر سازی
کاردان شهر سازی
مهندس برق
کاردان برق
مهندس مکانیک
کاردان مکانیک
مهندس تاسیسات
کاردان تأسیسات
کارشناس ارتباط و مخابرات
کاردان ارتباط و مخابرات
زمین شناس
کاردان زمین شناس
کارشناس معادن
کاردان معادن
نقشه بردار
کاردان نقشه بردار
کارتوگراف
کارشناس کارتوگراف
کاردان کارتوگراف
کارشناس آزمایشگاه و کارگاه های فنی
کاردان آزمایشگاه و کارگاههای فنی
کارشناس آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

کاردان آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

کارشناس ژئوفیزیک

کاردان ژئوفیزیک

کارشناس آموزش فنی و حرفه ای

کاردان آموزش فنی و حرفه ای

کارشناس حفاظت و مرمت

کاردان حفاظت و مرمت

مشاور

۶- ۱۶. مشاغل رسته فناوری اطلاعات:

عنوان رشته شغلی

مدیر امور فناوری اطلاعات

کارشناس تحلیل گر سیستم

کاردان تحلیل گر سیستم

کارشناس برنامه نویسی سیستم

کاردان برنامه نویسی سیستم

کارشناس شبکه

کاردان شبکه

کارشناس امور سخت افزار رایانه

کاردان امور سخت افزار رایانه

اپراتور

مشاور

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۷-۱۶. مشاغل رشته کشاورزی و محیط زیست

عنوان رشته شغلی

کارشناس ترویج کشاورزی
کاردان ترویج کشاورزی
کارشناس بررسی آفات و بیماری های گیاهی
کاردان بررسی آفات و بیماری های گیاهی
کارشناس آزمایشگاه کشاورزی
کاردان آزمایشگاه کشاورزی
کارشناس خاک شناسی و حاصل خیزی خاک
کاردان خاک شناسی و حاصل خیزی خاک
کارشناس اصلاح نباتات و زراعت
کاردان اصلاح نباتات و زراعت
کارشناس دام پروری
کاردان دام پروری
کارشناس محیط زیست
کاردان محیط زیست
کارشناس امور باغبانی
کاردان امور باغبانی
کارشناس صنایع غذایی
کاردان صنایع غذایی
مشاور

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۱۷. شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هر یک از رشته‌های شغلی مندرج در «ماده ۱۶» این آیین نامه و «تبصره ۲» این ماده حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل، بر اساس اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها از لحاظ تحصیلات، تخصص و مهارت، سهولت و صعوبت کار و همچنین دوره‌های آموزشی مورد نیاز و دستورالعمل اجرایی آن حداکثر تا «۱» سال پس از تاریخ اجرای این آیین نامه به تأیید هیئت اجرایی مؤسسه و تصویب هیئت امنا می‌رسد. بدیهی است رشته‌های شغلی فعلی تا زمان تصویب همچنان به قوت خود باقی خواهند ماند.

تبصره ۱. متصدیان مشاغل رسته خدمات و نظایر آن و سایر مشاغلی که در این آیین نامه درج نشده است همچنان تا زمان خروج عضو از خدمت در مؤسسه صرفاً تابع عناوین رشته‌های شغلی قبلی هستند.

تبصره ۲. رشته‌های شغلی مصوب در طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی که در «ماده ۱۶» این آیین نامه پیش بینی نشده اند متناسب با نیاز مؤسسه پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه به مجموعه مشاغل رشته‌های شغلی هر یک از رشته‌ها اضافه می‌شوند.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

فصل پنجم) نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۱۸. نظام پرداخت حقوق و مزایای اعضا بر اساس ارزیابی عوامل شغل و شاغل و دیگر ویژگی‌های مندرج در این آیین نامه است. اعضا بر اساس امتیاز حاصل از نتایج ارزش‌یابی عوامل مذکور برای هر کدام از مشاغل و متناسب با ویژگی‌ها در یکی از رتبه‌های مندرج در «ماده ۲۴» این آیین نامه تخصیص می‌یابند.

تبصره ۱. اعضای رسمی و پیمانی (موضوع بندهای «الف» و «ب» ماده «۸» این آیین نامه) در بدو استخدام و اعضای قراردادی در بدو به کارگیری در پایه یک رتبه مقدماتی متناسب با مدرک تحصیلی مربوط قرار می‌گیرند.

تبصره ۲. آن بخش از سوابق خدمت مرتبط عضو در سایر دستگاه‌های اجرایی، نهادها، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی که کسورات بازنشستگی آن به صندوق‌های بیمه‌ای واریز شده باشد، پس از تأیید هیأت اجرایی به عنوان سنوات خدمت عضو محسوب می‌شود. (مصوبه ۱۳۹۸/۷/۲۹)

ماده ۱۹. حقوق رتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌شود:

$$[(\text{ضرب مدرک تحصیلی} \times \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] * \text{ضرب حقوقی} = \text{حقوق رتبه و پایه}$$

تبصره ۱: ضرب مدرک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزوی، کارشناسی یا سطح دو حوزوی، کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزوی و دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی به ترتیب «۷۵»، «۹۰»، «۱۰۵» و «۱۲۰» تعیین می‌شود.

ضرب مدرک تحصیلی برای عضو دارای مدرک دکتری حرفه‌ای شاغل در مرکز بهداشت و درمان دانشگاه صنعتی اصفهان (پزشک) عدد ۱۱۲،۵ تعیین می‌شود. (مصوبه ۱۳۹۹/۱۱/۴)

تبصره ۲. پایه، نمایش عددی مجموع پایه بدو ورود به خدمت، سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۳. عدد مبنا، متناسب با رتبه و مدرک تحصیلی عضو و بر اساس جدول ذیل تعیین می شود: (مصوبه ۱۳۹۹/۱۱/۴)

جدول عدد مبنا بر اساس مدرک تحصیلی و رتبه عضو

مدرک تحصیلی رتبه	کاردانی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه
مقدماتی	۵۵۵۰	۶۳۰۰	۷۰۵۰	۷۶۵۰
مهارتی	۵۷۰۰	۶۴۵۰	۷۲۰۰	۷۸۰۰
رتبه ۳	۵۸۵۰	۶۶۰۰	۷۳۵۰	۷۹۵۰
رتبه ۲	-----	۶۷۵۰	۷۵۰۰	۸۱۰۰
رتبه ۱	-----	-----	۷۶۵۰	۸۲۵۰

تبصره ۴. عدد مبنا برای مشمولان «تبصره ۱» (ماده ۲۴) این آیین نامه «۶۹۰۰» تعیین می شود. (مصوبه ۱۳۹۹/۱۱/۴)

تبصره ۵. عدد مبنا برای اعضای ایثارگر دارای مدرک دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه (موضوع تبصره ۹ ماده ۲۱ این آیین نامه) که در رتبه یک هستند «۸۴۰۰» تعیین می شود. (مصوبه ۱۳۹۹/۱۱/۴)

تبصره ۶. ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران در هر سال اعمال می شود.

تبصره ۷. سقف حقوق و مزایای مستمر اعضا در هر سال، بر اساس میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می شود.

تبصره ۸. حقوق رتبه و پایه دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در مؤسسه مشغول به کار هستند متناسب با مدرک تحصیلی و سابقه خدمت آنان و معادل درصدی از حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می شود: (مصوبه ۱۳۹۸/۷/۲۹)

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

جدول نحوه محاسبه حقوق رتبه و پایه اعضای دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرك تحصیلی	سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی
۲	دیپلم	بیش از ۱۲ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۳	دیپلم	بیش از ۲۴ سال سابقه	معادل «۱۰۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی
۵	زیر دیپلم	بیش از ۱۲ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۶	زیر دیپلم	بیش از ۲۴ سال سابقه	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی

ماده ۲۰. به عضو، علاوه بر حقوق رتبه و پایه فوق العاده هایی با عنوان **فوق العاده شغل، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه** پرداخت می شود. فوق العاده های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس جدول مندرج در زیر تعیین می شود: (مصوبه ۱۳۹۹/۱/۴)

حقوق رتبه و پایه x ضریب فوق العاده = فوق العاده های شغل، جذب و ویژه

جدول ضرایب فوق العاده های شغل، جذب و ویژه

رتبه	فوق العاده ها	فوق العاده شغل	فوق العاده جذب	فوق العاده ویژه	جمع
مقدماتی	۰/۳۲۵	۰/۵۵۰	۰/۸۲۵	۱/۷۰	
مهارتی	۰/۳۵۰	۰/۶۰۰	۰/۸۵۰	۱/۸۰	
رتبه ۳	۰/۳۷۵	۰/۶۵۰	۰/۸۷۵	۱/۹۰	
رتبه ۲	۰/۴۰۰	۰/۷۰۰	۰/۹۵۰	۲/۰۵	
رتبه ۱	۰/۴۲۵	۰/۷۵۰	۱/۰۲۵	۲/۲۰	

تبصره ۱. فوق العاده های مندرج در این ماده برای دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در مؤسسه مشغول به کار هستند، متناسب با مدرک تحصیلی و سابقه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)
 هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
 آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

خدمت آنان و معادل درصدی از فوق العاده های کاردان مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) با پایه متناظر به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می شود: (مصوبه ۱۳۹۸/۷/۲۹)

جدول نحوه محاسبه فوق العاده های شغل، جذب و ویژه اعضای دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرك تحصیلی	سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد فوق العاده های کاردان مقدماتی با پایه متناظر
۲	دیپلم	بیش از ۱۲ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۳	دیپلم	بیش از ۲۴ سال سابقه	معادل «۱۰۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد فوق العاده های کاردان مقدماتی با پایه متناظر
۵	زیر دیپلم	بیش از ۱۲ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۶	زیر دیپلم	بیش از ۲۴ سال سابقه	معادل «۹۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر

تبصره ۲. به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان - پیوست شماره دو» به یکی از پست های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی منصوب منصوب می شود و همچنین عضو قراردادی مشمول «تبصره ۳» این ماده که عهده دار انجام مشاغل یکی از پست های سازمانی مدیریتی می شود، فوق العاده ای با عنوان «فوق العاده مدیریت» پرداخت میشود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد. در صورتی که با اجرای این تبصره، فوق العاده مدیریت عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی، مبلغ ثابتی تحت عنوان "تفاوت تطبیق" دریافت می کند. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک می شود. (مصوبه ۱۴۰۰/۲/۱۹)

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی × مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه = فوق العاده مدیریت

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست سازمانی مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن و مقایسه با سایر پست های سازمانی مدیریتی، براساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس دانشگاه تعیین می شود:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه)

ردیف	عنوان پست سازمانی مدیریتی	سطح مدیریتی	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	مدیر یا عناوین هم تراز	میانی	۴۱ تا ۶۰ درصد
۲	معاون مدیر یا عناوین هم تراز	میانی	۳۰ تا ۴۰ درصد
۳	رئیس اداره/ رئیس گروه یا عناوین هم تراز	پایه	۱۴ تا ۲۳ درصد
۴	معاون اداره یا کارشناس مسئول یا عناوین هم تراز	پایه	۷ تا ۱۳ درصد

تبصره ۳. مؤسسه می تواند در شرایط خاص و با تأیید هیئت اجرایی، تا سقف «۱۰» درصد پست های سازمانی مصوب از اعضای قراردادی واجد شرایط مشروط به داشتن شرایط احراز پست سازمانی مورد نظر و حداقل سنوات خدمت مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست های سازمانی مدیریتی میانی و پایه استفاده کند.

تبصره ۴. مؤسسه مکلف است عضو متصدی یکی از پست های سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیف های سه و چهار جدول ذیل تبصره ۲ این ماده) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی لازم توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه عزل کند.

تبصره ۵. اعضای که حداقل ۲ سال در یکی از پست های سازمانی مدیریتی مؤسسه منصوب یا به کار گرفته شده یا می شوند پس از اتمام دوره تصدی یا به کارگیری، مادامی که به پست سازمانی مدیریتی سطوح میانی جدید منصوب یا به کار گرفته نشوند، از «۶۰» درصد «فوق العاده شغل مدیریتی» پست سازمانی مدیریتی مذکور با عنوان «تفاوت تطبیق» برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلك شده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان نیز منظور می شود.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۶. ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود هستند.

ماده ۲۱. به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در این ماده پایه های استحقاقی شامل «پایه استحقاقی سالیانه»، «پایه خدمت سربازی»، «پایه ایثارگری» و سایر پایه های استحقاقی مصوب آتی اعطا می شود.

الف) به عضو در صورت احراز شرایط زیر یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می شود:

۱. انجام یک سال خدمت تمام وقت در پایه قبلی

۲. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی سالانه

تبصره ۱۰. به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع «ماده ۶۲» این آیین نامه پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

تبصره ۲. پایه استحقاقی سالیانه اعضای رسمی مؤسسه شاغل در پست های مدیریت سیاسی، از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران، بدون نیاز به ارزیابی سالانه اعطا می شود.

تبصره ۳. پایه استحقاقی سالیانه بانوان عضو که در مرخصی زایمان به سر می برند بدون نیاز به ارزیابی سالانه اعطا می شود.

ب) به عضو بابت خدمت سربازی منوط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه در بدو استخدام یا به کارگیری یک پایه خدمت سربازی اعطا می شود.

تبصره ۴. در صورت پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی عضو از زمان پرداخت کسور یادشده پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود. از تاریخ اجرای این آیین نامه، مدت خدمت سربازی عضو مشمول «ماده ۹۵» قانون تأمین اجتماعی با حذف پایه خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ج) عضوی که از سوی مراجع ذی صلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شود علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می شود:

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری			پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»
	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	
۱	تا سه سال	تا ۳۴ درصد	۶ ماه تا ۳ سال	پایه ۱
۲	۳ سال تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۳ سال تا ۶ سال	پایه ۲
۳	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد بیشتر	۶ سال و بالاتر	پایه ۳

تبصره ۵. عضو ایثارگر مشمول این آیین نامه از مابه التفاوت مبلغ ریالی مزایای ایثارگری مندرج در بند «۲» ماده «۶۸» قانون مدیریت خدمات کشوری نسبت به مبلغ ریالی پایه های ایثارگری موضوع این بند برخوردار می شود.

تبصره ۶. فرزندان شهدا از مزایای ایثارگری جانباز «۵۰» درصد و مابه التفاوت مندرج در «تبصره ۵» این ماده برخوردار میشوند.

تبصره ۷. در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد عضو از مجموع ترفیعات پایه سربازی و پایه حضور در جبهه برخوردار می شود.

تبصره ۸. عضو شهید، مفقودالاثر، مانند عضو ایثارگر حالت اشتغال، از تاریخ شهادت یا مفقودالاثر شدن در حالت اشتغال به سر می برد و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی ترفیع پایه استحقاقی سالانه را دریافت می کند و از مزایای زمان استخدام یا به کارگیری برخوردار می شود.

تبصره ۹. عضو شهید، مفقودالاثر، جانباز، آزاده و فرزند شهید از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می شوند. این گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه باشند از حقوق و مزایای یک

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

رتبه بالاتر برخوردار می شوند. حقوق و مزایای اعضای ایثارگر دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه مشمول این تبصره در صورت احراز رتبه یک، براساس مفاد «تبصره ۵ ماده ۱۹» این آیین نامه تعیین می شود.
تبصره ۱۰. سایر موارد پیش بینی نشده در مورد ایثارگران، تابع قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و قوانین برنامه های توسعه کشور است.

ماده ۲۲. به عضو در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز کند، پایه تشویقی اعطا می شود:

۱-۲۲. کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در ۳ سال متوالی یا ۵ سال متناوب در واحد ذی ربط به پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت عضو و تصویب هیئت اجرایی (۱ پایه تا حداکثر ۳ پایه در طول خدمت)

۲-۲۲. عضویت فعال در گردان های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (یک پایه در طول خدمت).

۳-۲۲. دارندگان نشان های دولتی (دو پایه).

۴-۲۲. احراز عنوان کارمند نمونه استانی (۱ پایه) و کشوری (۲ پایه) با رعایت سقف پایه های تشویقی. (مصوبه ۱۳۹۷/۱۱/۱۳)

۵-۲۲. احراز عنوان عضو غیر هیأت علمی نمونه طی ۲ سال در مؤسسه (۱ پایه در طول خدمت). (مصوبه ۱۳۹۹/۶/۳)

۶-۲۲. دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین المللی (۱ پایه).

۷-۲۲. برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری عضو (۱ پایه).

۸-۲۲. متصدیان مشاغل مدیریتی در سطح حداقل معاون مدیر یا عناوین هم تراز با حداقل ۲ سال سابقه مدیریتی، مشروط به کسب «۹۰» درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تصویب هیئت اجرایی (۱ پایه تا حداکثر ۲ پایه در طول خدمت)

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۹-۲۲. اعضای مأمور به خدمت (موضوع ماده ۱۴ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذی صلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، مشروط به رضایت بخش بودن خدمات آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصد و موافقت هیئت اجرایی مؤسسه به ازای هر ۳ سال خدمت در مؤسسات یادشده (۱ پایه).

تبصره ۱. پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ۱۰ درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می شود. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر ۲ سال یک بار اعمال می شود.

تبصره ۲. فاصله زمانی اعطای پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو، حداقل ۵ سال تعیین می شود.

تبصره ۳. سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت حداکثر ۷ پایه است.

تبصره ۴. اعضای که قبل از تاریخ ابلاغ این آیین نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده اند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایه تشویقی بهره مند می شوند. همچنین به اعضای که قبل از تاریخ اجرای این آیین نامه شرایط مندرج در بندهای ۲ تا ۷ این ماده را احراز کرده اند (در صورت برخورداری نداشتن از مزایای تشویقی مربوط در سنوات قبل) با رعایت ضوابط و شرایط مقرر و سقف پایه های تشویقی تعیین شده در تبصره ۳ این ماده از تاریخ اجرای این آیین نامه پایه تشویقی اعطا می شود.

ماده ۲۳. تطبیق وضعیت اعضای که پیش از تاریخ اجرای این آیین نامه در مؤسسه شاغل بوده اند بر اساس سنوات خدمت قابل قبول مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد به علاوه پایه ورود به خدمت موضوع تبصره ماده ۱۸ و پایه های تشویقی مندرج در تبصره ۴ ماده ۲۲ این آیین نامه انجام می پذیرد و برای هر سال خدمت قابل قبول یک پایه منظور می شود.

ماده ۲۴. عضو در صورت داشتن حداقل ماندگاری مندرج در جدول ذیل و احراز شرایط مندرج در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه - پیوست شماره سه» با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقا می یابد.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

رتبه	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف عضو در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

تبصره ۱. در موارد خاص، عضو دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارد با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب امتیازات تعیین شده در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه - پیوست شماره سه»، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه ۱ ارتقا می یابد.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۲. در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می شود.

تبصره ۳. ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۶۲ این آیین نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد.

ماده ۲۵. به عضو رسمی یا پیمانی که به یکی از پست های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی منصوب منصوب می شود و همچنین عضو قراردادی که عهده دار انجام مشاغل یکی از پست های سازمانی مدیریتی می شود، صرفا فوق العاده مشاغل مدیریتی موضوع **تبصره ۲ ماده ۲۰** این آیین نامه پرداخت می شود.

ماده ۲۶. در صورتی که با اجرای این فصل، مجموع حقوق و فوق العاده های مستمر عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی، مبلغ ثابتی تحت عنوان «**تفاوت تطبیق**» دریافت می کند. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می شود.

تبصره ۵. چنانچه عضو از سایر مؤسسات یا دستگاههای اجرایی به **مؤسسه** منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد، حقوق و مزایای وی مطابق ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین می شود و مبلغی به عنوان «تفاوت تطبیق» به وی پرداخت نمی شود.

ماده ۲۷. حقوق و مزایای عضو در دوره قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود و این مدت از هر لحاظ با رعایت سایر شرایط، جزء سابقه خدمت قابل قبول وی برای دریافت پایه، رتبه و بازنشستگی و وظیفه محسوب می شود.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

فصل ششم) حقوق و تکالیف

ماده ۲۸. ساعت کار اعضا ۴۰ ساعت و حداقل ۵ روز در هفته است .

تبصره ۱. ساعت شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات کار مندرج در این ماده حسب مورد از سوی هیئت رئیسه تعیین می شود.

تبصره ۲. مؤسسه می تواند در موارد خاص با موافقت هیئت رئیسه و با توجه به شرایط فصلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعات کار خود را کاهش دهد.

تبصره ۳. دورکاری اعضا با توجه به مأموریت مؤسسه ممنوع است. در موارد خاص، استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص صرفاً با پیشنهاد هیئت اجرایی و موافقت هیئت رئیسه امکان پذیر است. (مصوبه ۱۳۹۹/۶/۳)

ماده ۲۹. به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۷» ماده «۱» این آیین نامه برای مدت معین به منظور انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می شود، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از محل خدمت بیش از ۶۰ کیلومتر باشد، فوق العاده مأموریت روزانه پرداخت می شود.

تبصره ۱. فوق العاده مأموریت به مأخذ (یک پانزدهم) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب عضو قابل پرداخت است. هزینه اسکان، تغذیه، ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۲۰ درصد حقوق رتبه و پایه کارشناس مقدماتی پایه ۳۰ بیشتر باشد.

تبصره ۲. مدت این گونه مأموریت ها برای هر عضو از ۴ ماه متوالی یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نیست.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۳۰. به عضو رسمی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی و خارج از درخواست و اختیار خود محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، برای یک بار در طول خدمت به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد **۵/۰ درصد** حقوق رتبه و پایه کاردان پایه ۱ رتبه مقدماتی هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می شود.

ماده ۳۱. عضو رسمی که با تأیید مقام ذی صلاح **مؤسسه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی ذی ربط، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور نیز بر اساس مقررات عمومی کشور دریافت می کند.

ماده ۳۲. اعضا مکلفند در ساعات کار تعیین شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر یا ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد بر اساس اعلام نیاز **مؤسسه** مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول هستند و در قبال آن برابر مقررات این آیین نامه «فوق العاده اضافه کار» دریافت می کنند.

ماده ۳۳. به عضوی که بر حسب ضرورت و بر اساس موافقت **مؤسسه** به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می کند بر اساس فرمول ذیل «فوق العاده اضافه کار» حداکثر تا سقف ۱۲۰ ساعت در ماه پرداخت می شود. سقف پرداخت به عنوان فوق العاده اضافه کار به عضو در ماه حداکثر تا ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر وی است.

$$\text{حقوق رتبه و پایه} + \text{فوق العاده شغل} + \text{فوق العاده جذب} \\ \text{مبلغ هر ساعت اضافه کار} = \frac{\quad}{176}$$

تبصره ۵. **مؤسسه** می تواند تا سقف ۲۰ درصد پست های سازمانی مصوب به اعضای که به اقتضای شغلی بیش از ۱۲۰ ساعت اضافه کار دارند، به پیشنهاد واحد سازمانی محل خدمت عضو و تأیید امور اداری (یا عناوین مشابه) در ازای کار اضافی

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

خارج از وقت اداری تا سقف ۱۷۵ ساعت و بدون رعایت سقف مبلغ ریالی تعیین شده در این ماده «فوق العاده اضافه کار» پرداخت کند.

ماده ۳۴. مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل در پایان هر سال براساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

ماده ۳۵. کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل متأهل به میزان ۱۲۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود. (مصوبه ۱۳۹۹/۶/۳)

تبصره ۱. اعضای زن شاغل سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول یا از کار افتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارند، همچنین بانوان مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رای مراجع ذی صلاح بر عهده دارند از کمک هزینه عائله مندی برخوردار می شوند.

تبصره ۲. پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد وی قطع می شود.

ماده ۳۶. کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به میزان ۳۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود. (مصوبه ۱۳۹۹/۶/۳)

تبصره ۱. حداکثر سن برای فرزند مذکر مشمول این ماده ۲۰ سال تمام است و در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۲۵» سال تمام و برای فرزند مؤنث مشروط به نداشتن شغل یا همسر است.

تبصره ۲. فرزند مذکر معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مندرج در تبصره ۱ این ماده نیستند.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۳. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا از کار افتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد در صورت تکفل مخارج فرزندان با رعایت شرایط مندرج در **تبصره های ۱ و ۲** این ماده از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود.

ماده ۳۷. میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد (موضوع مواد ۳۴، ۳۵ و ۳۶ این آیین نامه) به بازنشستگان و وظیفه بگیران در هر سال تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیئت وزیران همان سال است.

ماده ۳۸. مؤسسه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در مؤسسه علاوه بر مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده های موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ این آیین نامه فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط مصوب هیئت امنای پرداخت کند.

۱-۳۸. فوق العاده سختی شرایط محیط کار

۲-۳۸. فوق العاده بهره وری

۳-۳۸. فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی

۴-۳۸. فوق العاده کشیک، فنی و نوبت کاری

۵-۳۸. فوق العاده اشعه

۶-۳۸. فوق العاده محرومیت از مطب

۷-۳۸. فوق العاده بدی آب و هوا

۸-۳۸. فوق العاده حق فنی و تخصصی (مصوبه ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۱. دستورالعمل موضوع بند ۱ این ماده به شرح «دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای مؤسسه - پیوست شماره چهار» است.

تبصره ۲. برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۳۹. اعضای ذیل با درخواست شخصی و بر اساس دستورالعمل مصوب هیئت اجرایی مؤسسه از تقلیل ساعات کار بهره مند می شوند:

- الف)** عضوی که با تأیید سازمان بهزیستی معلولیت شدید دارد (۴ ساعت در هفته)؛
- ب)** عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته)؛
- ج)** عضو (مرد) بدون همسر که دارای فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته)؛
- د)** عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه (۴ ساعت در هفته)؛
(حذف بند هـ مصوبه ۱۳۹۷/۱۱/۱۳)
- و)** عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط (۱ ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند)؛
- ز)** اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط؛
- ح)** عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر است (۴ ساعت در روز)؛
- ط)** عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند (۴ ساعت در روز)؛
- تبصره ۱.** مجموع تقلیل ساعات کار هفتگی عضو مشمول **بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د»** این ماده در هر صورت حداکثر ۴ ساعت در هفته است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی شود.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۲. مجموع تقلیل ساعات کار روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» به این ماده در هر صورت حداکثر ۴ ساعت در روز است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی شود.

ماده ۴۰. عضو (زن) رسمی و پیمانی می تواند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در «دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت - پیوست شماره پنج» حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» استفاده کند. در این صورت، از نظر حقوق و مزایا، دریافت پایه و رتبه و بازنشستگی متناسب با مدت حضور در مؤسسه تابع ضوابط مقرر در دستورالعمل مذکور است.

تبصره ۵. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصره ۳ «قانون اصلاح مواد «۱» و «۷» قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۸۹/۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرر در دستورالعمل موضوع این ماده می تواند از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت استفاده کند.

ماده ۴۱. در صورت حضور نیافتن عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعت موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (ماموریت یا مرخصی ساعتی) ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعت و روزهای غیبت، پس از ۳ بار تذکر کتبی پرونده وی برای رسیدگی به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می شود.

تبصره ۵. در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیات رسیدگی به تخلفات اداری با بررسی مستندات ارائه شده عذر وی را موجه تشخیص و حکم براءت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت، برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۴۲. عضو موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام دهد و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلفی از این اصل برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۳. عضو موظف به حفظ اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **مؤسسه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل یا تحویل ندادن اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر است و در صورت ورود ضرر و زیان یا افشای اسناد موضوع براساس «**قانون هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری**» رسیدگی می شود.

ماده ۴۴. در صورت ارتکاب عضو به هریک از تخلفات مندرج در «**قانون هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری**» موضوع به **هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری** ارجاع می شود.

ماده ۴۵. عضو در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی است و **مؤسسه** مکلف است بر اساس «**دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه - پیوست شماره شش**» با تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی کند.

ماده ۴۶. پرداخت مطالبات عضوی که با **مؤسسه** قطع ارتباط می کند منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **مؤسسه** است.

ماده ۴۷. به عضوی که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط در وضعیت «**آماده به خدمت**» به سر می برد صرفاً حقوق رتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می شود.

تبصره ۱. مدت وضعیت «آماده به خدمت» برای عضو رسمی حداکثر اسال و برای عضو پیمانی و قراردادی تا پایان مدت قرارداد است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۲. چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» تکلیف وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قانونی یا هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری تعیین نشده باشد یا موجبات اعاده به خدمت وی فراهم نشود، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت حسب درخواست ذی نفع به یکی از روش های ذیل رفتار می شود:

الف) انتقال به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز
ب) مأموریت عضو رسمی و پیمانی به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز

ج) باز خرید خدمت عضو با تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس **مؤسسه** و پرداخت یک ماه حقوق و مزایا به ازای هر سال سابقه خدمت قابل قبولی که قبلاً حق سنوات آن پرداخت نشده است، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده وی
تبصره ۳. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام برائت حاصل کند حقوق رتبه و پایه، فوق العاده ها و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی یا قرارداد قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت می کند.

تبصره ۴. مدت «آماده به خدمت» با پرداخت کسور بازنشستگی به مأخذ آخرین حقوق رتبه و پایه، فوق العاده ها و مزایای مستمر جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو محسوب می شود.

ماده ۴۸. عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی یا شغل قبل از حالت تعلیق حسب مورد انتصاب یا به کارگرفته می شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم یا قرارداد پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می شود. **صرفاً** در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب خواهد بود.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۴۹. عضو رسمی که در طول ۲ سال متوالی از مجموع نمره ارزیابی حداقل امتیازات ضروری برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه موضوع **بند «الف» ماده «۲۱»** این آیین نامه را کسب نکند با پیشنهاد هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه از فوق العاده ویژه وی برای سالهای بعد (سوم و چهارم) به ازای هر سال عدم ترفیع پایه به ترتیب «۳۰» و «۵۰» درصد همان سال کسر می شود و در صورت استمرار این وضعیت ضمن کسر «۱۰۰» درصد فوق العاده ویژه عضو پرونده وی برای بررسی و پیشنهاد به هیئت اجرایی ارسال می شود. پیشنهاد هیئت اجرایی با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه قطعی و اجرایی می شود.

فصل هفتم) ارزیابی عملکرد و توانمندسازی

ماده ۵۰. مؤسسه موظف است عملکرد عضو را با توجه به « دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای مؤسسه پیوست شماره هفت» به طور سالانه و به صورت همه جانبه ارزیابی کند و نتایج این ارزیابی را در نهایت به تأیید هیئت اجرایی مؤسسه برساند.

تبصره. برخورداری عضو از مزایای شغلی، نظیر ترفیع پایه و ارتقای رتبه، با رعایت حدنصابهای تعیین شده در **ماده «۲۱» «۲۲»، «۲۴» و «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه پیوست شماره سه»** حسب مورد امکان پذیر است.

ماده ۵۱. مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی، اثربخشی و توانمند سازی وی در ایفای هر چه بهتر امور محول برنامه های آموزشی ضروری را برای متناسب ساختن دانش، مهارت و توانمندی عضو با شغل مورد نظر بر اساس طرح جامع آموزش و با تأیید هیئت اجرایی طراحی و اجرا کند.

تبصره. مؤسسه مکلف است رأساً یا با کمک سایر موسسات در چارچوب ضوابط و مقرراتی که به تأیید هیئت اجرایی مؤسسه می رسد دوره های آموزشی کوتاه مدت دست کم به میزان ۴۰ ساعت در سال برگزار کند. در صورتی که عضو موفق به اخذ گواهی موفقیت در دوره های مذکور شود با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از امتیازات دوره های آموزشی مصوب برخوردار می شود.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۵۲. عضو موظف است همواره مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود را بیفزاید.

تبصره ۱. عضوی که به روش خودآموزی و توسعه فردی مبادرت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود می‌کند با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از تاریخی که هیئت اجرایی مؤسسه تعیین می‌کند از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب برخوردار می‌شود.

تبصره ۲. (مصوبه ۱۴۰۰/۲/۱۹) مدرک تحصیلی مقطع بالاتر (کارشناسی و کارشناسی ارشد) عضو که در حین خدمت و بدون استفاده از مأموریت آموزشی و هزینه دانشگاه اخذ شده است، صرفاً با رعایت "حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی توسط اعضای قراردادی یا انتصاب اعضای پیمانی و رسمی به پست‌های سازمانی دانشگاه مصوب هیأت امناء" و مشروط به رعایت شرایط ذیل، با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و موافقت هیأت اجرایی از تاریخی که هیأت اجرایی دانشگاه تعیین می‌کند به منظور استفاده از مزایای آن قابل احتساب است. بدیهی است، از تاریخ اجرا، کلیه مصوبات مغایر با این تبصره ملغی است.

الف - رشته و مقطع تحصیلی بالاتر در حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز پست سازمانی یا عنوان شغلی مورد تصدی قبل از شروع تحصیل عضو اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی پیش‌بینی شده و مورد نیاز دانشگاه باشد. تغییر پست سازمانی یا عنوان شغل مورد تصدی عضو به منظور احراز شرایط مندرج در این بند ممنوع می‌باشد.

ب - عضو قبل از شروع به تحصیل موافقت کتبی مسئول واحد سازمانی محل خدمت و هیأت اجرایی دانشگاه را با ادامه تحصیل خود اخذ کرده باشد.

ج - در زمان اعمال مدرک تحصیلی بالاتر برای بار اول عضو دارای حداقل ۶ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی در دانشگاه در همان شغل / پست سازمانی و برای بار دوم با رعایت شرایط مقرر در بندی "الف" این تبصره، حداقل ۱۲ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی در دانشگاه در همان شغل / پست سازمانی باشد. در هر صورت

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

سقف سابقه خدمت قابل قبول وی در دانشگاه و سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی دولتی در زمان اعمال مدرک تحصیلی، حداکثر ۲۴ سال باشد.

۵ - در شرایط خاص، اعمال مدرک تحصیلی بالاتر بار اول برای عضو شاغل در پست های سازمانی که با رعایت (۵) درصد پست های سازمانی مصوب و تأیید هیأت امنای دانشگاه در زمره پست های سازمانی سیاست گذاری و برنامه ریزی دانشگاه می باشد، در صورت داشتن حداقل ۶ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشتگی مشروط به آنکه حداقل ۲ سال پایانی آن در دانشگاه باشد با رعایت شرایط مقرر در بند "الف" این تبصره امکان پذیر می باشد. در هر صورت سقف سابقه خدمت قابل قبول وی برای بازنشتگی در دانشگاه و سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی دولتی در زمان اعمال مدرک تحصیلی، حداکثر ۲۴ سال می باشد.

۵ - معدل مدرک تحصیلی بالاتر اخذ شده از دانشگاههای مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با تأیید هیأت اجرایی، در مقطع کارشناسی حداقل ۱۴ و در مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۱۵ می باشد.

تبصره ۳. عضوی که بر اساس ضوابط پیشین از مزایای ارتقای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر برخوردار شده است نیز برای ارائه مدرک تحصیلی مقطع بالاتر در شمول این ماده قرار می گیرد.

تبصره ۴. پذیرش و احتساب مدرک تحصیلی کارشناسی عضوی که بر اساس ضوابط پیشین از مزایای ارتقای مدرک تحصیلی کاردانی برخوردار شده است با رعایت ضوابط مقرر در این ماده امکان پذیر است.

ماده ۵۳. اعزام عضو به دوره های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی یا حوزوی در داخل یا خارج از کشور با هزینه مؤسسه و با استفاده از مأموریت آموزشی، به استثنای مشمولان «ماده ۵۴»، ممنوع است.

تبصره ۵. ایثارگران مشمول مقررات خاص خودند.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۵۴. در شرایط خاص، ادامه تحصیل عضو رسمی قطعی در دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاهی در رشته شغلی تخصصی مورد تصدی حسب نیاز **مؤسسه** و به تشخیص هیئت اجرایی، موافقت هیئت رئیسه، تصویب هیئت امنای و احراز شرایط ذیل با استفاده از مأموریت آموزشی حسب نوع مقطع تحصیلی حداکثر تا سقف ۴ سال، مشروط به سپردن تعهد رسمی خدمت به میزان دو برابر مدت استفاده از مأموریت آموزشی به **مؤسسه** از شمول ماده «۵۳» مستثنی است.

۱-۵۴. وضعیت استخدامی عضو رسمی قطعی باشد؛

۲-۵۴. دارای حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۵ سال سابقه خدمت در مؤسسات مشمول این آیین نامه باشد؛

۳-۵۴. مؤسسه محل تحصیل عضو مورد تایید وزارت باشد؛

۴-۵۴. سن عضو در زمان شروع به تحصیل حداکثر ۴۰ سال باشد؛

تبصره ۱. محل تحصیل عضو نباید مؤسسه محل اشتغال وی باشد.

تبصره ۲. در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر ۴ سال مأموریت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نمی شوند صرفاً با درخواست عضو برای استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر برای **دو نوبت یک ساله** (سال اول موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه **مؤسسه** و سال دوم موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای) امکان پذیر است.

تبصره ۳. چنانچه عضو مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر و استفاده از «**تبصره ۲**» این ماده موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نشود ضمن باز پرداخت ۲ برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **مؤسسه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **مؤسسه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت ملزم به حضور در محل خدمت و انجام مطلوب وظایف محول خواهد بود.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

فصل هشتم) مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۵۵. عضو به ازای یک ماه خدمت از ۲/۵ روز کاری (۳۰ روز کاری در سال) مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد برخوردار می شود که باید مطابق با برنامه زمانی اعلام شده و موافقت **مؤسسه** از آن استفاده کند.

تبصره ۱. مؤسسه می تواند در هر سال به عضو ۱۰ روز کاری **مرخصی فوق العاده** با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد اعطا کند که در این صورت باید الزاماً آن را مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی **مؤسسه** استفاده کند.

تبصره ۲. عضو برای یک بار در طول خدمت می تواند علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده تا سقف یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار شود.

تبصره ۳. استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و مرخصی فوق العاده به استثنای مرخصی استحقاقی **موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۶»** این آیین نامه پس از درخواست کتبی عضو منوط به موافقت مقام مسئول ذی ربط است.

تبصره ۴. تغییر تقویم اداری **مؤسسه** صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می شود.

ماده ۵۶. در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه و موافقت نکردن رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی، صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده عضو رسمی و پیمانی ذخیره یا باز خرید می شود و در خصوص عضو قراردادی صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده باز خرید می شود.

تبصره ۱. موافقت **مؤسسه** با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالانه که ذخیره یا باز خرید نمی شود الزامی است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۲. در مواردی که رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از سوی وی با درخواست عضو شاغل در پست های سازمانی مدیریت میانی (ردیف های یک و دو و سه جدول ذیل «تبصره ۲ ماده ۲۰» این آیین نامه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نکند مدت مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت مخالفت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است برای عضو قراردادی باز خرید و برای عضو رسمی و پیمانی حسب مورد ذخیره یا به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد باز خرید می شود. (مصوبه ۱۳۹۷/۱۱/۱۳)

تبصره ۳. حداکثر مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو رسمی و پیمانی در صورت داشتن ذخیره مرخصی، به استثنای متقاضیان استفاده از مرخصی استحقاقی که در شرایط بازنشستگی قرار دارند و مشمولان «ماده ۶۵» این آیین نامه ۱۲۰ روز کاری در سال است.

تبصره ۴. مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از اجرای این آیین نامه در هر صورت محفوظ است.

تبصره ۵. در صورت استفاده نکردن عضو از مرخصی فوق العاده موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۵» این آیین نامه مرخصی مذکور ذخیره یا باز خرید نمی شود.

ماده ۵۷. در صورتی که رابطه خدمتی عضو مشمول این آیین نامه با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع شود حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده سال های قبل و مرخصی استحقاقی استفاده نشده سال قطع رابطه خدمتی متناسب با ماه های خدمت به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد به وی و در صورت فوت به وظیفه بگیران یا وراث قانونی عضو پرداخت می شود.

تبصره ۵. در صورتی که عضو در زمان قطع رابطه با مؤسسه مازاد بر استحقاق از مرخصی استفاده کرده باشد دریافتی مازاد از مطالبات وی کسر می شود.

ماده ۵۸. عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی با اجازه و موافقت مسئول مافوق در خلال ساعات اداری از مرخصی ساعتی استفاده کند.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
 هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
 آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۵. سقف مرخصی ۴ ساعت در روز و ۱۶ ساعت در ماه است و در آخر هر ماه به ازای هر ۸ ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می شود. مازاد ۱۶ ساعت در ماه غیبت محسوب می شود.

ماده ۵۹. عضو می تواند در موارد ذیل علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد استفاده کند:

الف) ازدواج دائم (به مدت ۳ روز کاری)

ب) فوت بستگان، شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت ۵ روز کاری)

ج) عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت ۳ روز کاری)

ماده ۶۰. عضو در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از خدمت وی است تا ۳۰ روز (متوالی یا متناوب) با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **مؤسسه** از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار می شود. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی ذی ربط مورد تأیید **مؤسسه** و مطابق با مقررات و ضوابط مقرر در «**ماده ۶۲**» این آیین نامه با وی رفتار می شود.

تبصره ۵. در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، براساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد و یا کمیسیون پزشکی ذی ربط حسب مورد باقی مانده مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۶۱. عضو (زن) می تواند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «**۹**» ماه برخوردار شود.

تبصره ۱. مرخصی زایمان برای عضو (زن) که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو یا بیشتر شود به ۱۲ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲. مدت قرارداد برای عضو (زن) پیمانی و قراردادی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد تا سقف مرخصی های تعیین شده تمدید می شود.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۶۲. به عضو رسمی و پیمانی که از مرخصی استعلاجی استفاده می کند در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی ذی ربط برسد حداکثر تا ۱ سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می شود.

تبصره ۱. عضو رسمی و پیمانی دارای بیماری صعب العلاج با رعایت ضوابط و مقررات این ماده برای مدت مازاد بر ۱ سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲. در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو رسمی و پیمانی به وی در مدت مازاد بر ۱ سال مرخصی استعلاجی مورد تأیید کمیسیون پزشکی ذی ربط تنها حقوق رتبه و پایه پرداخت می شود.

ماده ۶۳. مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت یا مأموریت یا بنا بر نظر کمیسیون پزشکی ذی ربط بر اثر عوامل محیط کار یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود بدون محدودیت مقرر در مواد «۶۰» و «۶۲» این آیین نامه مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط اعطا و تمام هزینه های درمان وی را پرداخت کند. بدیهی است مؤسسه مکلف است هزینه های مربوطه را از سازمان های بیمه گر مطالبه کند.

ماده ۶۴. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر ۳ روز در هر نوبت و مرخصی های استعلاجی و زایمان موضوع مواد «۶۰»، «۶۱» و «۶۲» این آیین نامه از نظر پرداخت حقوق و مزایا تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی است.

ماده ۶۵. عضو رسمی مؤسسه، به استثنای مشمولان «تبصره ۲ ماده ۵۴» این آیین نامه در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده می تواند با موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و موافقت بالاترین مقام مسئول مؤسسه تا سقف ۳ سال در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده کند.

تبصره ۵. عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنائی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و مشروط به آنکه به برنامه های مؤسسه لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت ۴ ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

است. در هر حال، مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی و قراردادی با رعایت سقف ۴ ماه در مدت قرارداد،
نمی‌تواند از ۳ سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۶۶. در صورتی که در خواست مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی مؤسسه برای ادامه تحصیل در مقطع
کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد سقف مرخصی بدون حقوق موضوع **ماده «۶۵»**
این آیین نامه با تصویب هیئت اجرایی تا **۲ سال** قابل افزایش خواهد بود. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق
عضو رسمی قطعی مشمول این ماده در طول مدت خدمت **حداکثر ۵ سال** است.

تبصره ۱. شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی، اعم از اعطا یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای
ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی **تا سقف ۳ سال** منوط به موافقت
مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه است. در هر حال، مجموع مرخصی بدون
حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت **حداکثر ۳ سال** است.

تبصره ۲. بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور به سر
می‌برند می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت و **حداکثر به مدت ۵ سال** از مرخصی بدون حقوق
استفاده کنند.

تبصره ۳. مدت مرخصی بدون حقوق عضو جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه محسوب نمی‌شود
مگر آنکه با موافقت **مؤسسه** و صندوق بازنشستگی ذی ربط کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت
شود.

تبصره ۴. عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه
تکمیلی از خدمات بیمه ای استفاده کند.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۵. مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز **مؤسسه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی شود با تأیید هیئت اجرایی و پرداخت کسور مربوط از سوی عضو جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه محسوب می شود.

تبصره ۶. مدت مرخصی بدون حقوق برای اعضای که غیبت آنان بر اساس آرای هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت موجه تشخیص داده می شود مشمول حداکثر مدت زمان مرخصی بدون حقوق نمی شود.

ماده ۶۷. به عضو در حین ماموریت آموزشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق، غیبت، مرخصی زایمان و مرخصی استعلاجی مازاد بر ۲ ماه که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده است مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۶۸. تغییر صندوق بازنشستگی عضو در طول خدمت تابع قوانین عمومی کشور است.

ماده ۶۹. **مؤسسه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو، علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی یا قانون تأمین اجتماعی به طرق مقتضی، از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، بر اساس «**دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی - پیوست شماره هشت**» اقدام کند.

ماده ۷۰. **مؤسسه** می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر عضو و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری وی با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای تسهیلات مالی را بر اساس دستورالعمل موضوع «**ماده ۶۹**» این آیین نامه برقرار کند.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۷۱. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی عضو و افزایش کارایی و تقویت روحی و سلامت وی فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق عضو برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

فصل نهم) پایان خدمت

ماده ۷۲. مؤسسه می تواند عضو دارای حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت را با رعایت مفاد «تبصره ۲» این ماده، رأسا و بدون تقاضای وی بازنشسته کند.

تبصره ۱. مؤسسه مکلف است با رعایت قوانین حاکم بر صندوق بازنشستگی ذی ربط عضو حداکثر ۶۵ ساله دارای سابقه خدمت کمتر از ۳۰ سال را بازنشسته کند.

تبصره ۲. ادامه خدمت عضو در مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در شرایط خاص و نیاز مؤسسه به خدمات وی تا ۳۵ سال سابقه خدمت با رعایت سقف ۶۵ سال سن امکان پذیر است.

تبصره ۳. تسهیلات در نظر گرفته شده در قوانین و مقررات مربوط برای بازنشستگی ایثارگران، معلولان، بانوان و متصدیان مشاغل سخت و زیان آور لازم الاجراست.

ماده ۷۳. مؤسسه می تواند در موارد خاص عضو متقاضی بازنشستگی پیش از موعد را با تایید هیئت اجرایی و بر اساس مقررات عمومی کشور و صندوق بازنشستگی ذی ربط بازنشسته کند. در این صورت، عضو با سابقه کار مربوط بازنشسته می شود.

ماده ۷۴. در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی دارد به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۲۵. مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو میانگین کلیه حقوق و فوق العاده های مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق رتبه و پایه، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مشاغل مدیریتی، فوق العاده اشعه و تفاوت تطبیق موضوع «تبصره ۵ ماده ۲۰» و «ماده ۲۶» این آیین نامه) در ۲ سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی است.

تبصره ۱. درخصوص عضو مشمول صندوق بازنشستگی کشوری، حقوق رتبه و پایه، فوق العاده های شغل، جذب و ویژه، تفاوت تطبیق و سایر فوق العاده های مستمر مندرج در حکم یا قرارداد، که در این آیین نامه به صراحت احصا و نام برده شده است، مبنای برداشت کسور بازنشستگی ماهیانه (سهم مستخدم و کارفرما) است و به همراه هرگونه افزایش آنها در ماه اول به مثابه مقرری به صندوق بازنشستگی کشوری واریز و متقابلاً مبنای محاسبه و تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه قرار می گیرد.

تبصره ۲. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی، نظیر بازنشستگی، وظیفه، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان و سایر حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، با رعایت این آیین نامه تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی است.

ماده ۲۶. به عضو بازنشسته و از کار افتاده مشمول این آیین نامه و وراثت قانونی عضو متوفی به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنشستگی تا حداکثر ۳۰ سال معادل ۱ ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به عنوان «پاداش پایان خدمت» به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده پرداخت می شود.

تبصره ۵. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی با حق سنوات سالیانه دریافت شده است، از سنوات خدمت مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
 هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
 آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

فصل دهم) سایر مقررات

ماده ۷۷. به کارگیری عضو بازنشسته مجرب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، شوراهای و خدمات مشاوره‌ای غیرمستمر مشروط بر اینکه مجموع ساعت اشتغال آنها در **مؤسسه** از «یک سوم» ساعت موظف اداری اعضای شاغل بیشتر نباشد با تصویب هیئت اجرایی و به طور سالانه بلامانع است. میزان حق الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیئت اجرایی متناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعات کار هفتگی آنان تعیین و پرداخت می شود.

تبصره ۵: موسسه بدون الزام به رعایت مفاد بند "م" ماده ۴ آیین نامه می تواند با تأیید هیأت اجرایی از خدمات فنی و مشاوره ای خبرگان غیرشاغل دولتی بدون رعایت سقف یک سوم در قالب قرارداد استفاده نماید میزان حقوق و مزایای این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیأت اجرایی، متناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعات کار هفتگی آنان تا سقف یک و نیم (۱،۵) برابر حقوق و مزایای اعضای شاغل مشابه تعیین و قابل پرداخت می باشد. (مصوبه ۱۳۹۹/۶/۳)

ماده ۷۸. به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان ۳ برابر حقوق رتبه و پایه و فوق العاده‌های مستمر معادل کاردان پایه یک رتبه مقدماتی پرداخت می شود:

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

تبصره ۱. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع بند "الف" (کمک هزینه ازدواج) به فرزند مشمول (زوج یا زوجه وابسته) و کمک هزینه بند "ب" (کمک هزینه فوت) به وراثت قانونی یا وصی معرفی شده در این ارتباط پرداخت می شود. (مصوبه ۱۳۹۹/۱۱/۱۱)

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۲. وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می شوند.

ماده ۷۹. عضو رسمی می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **مؤسسه** استعفای خود را ۲ ماه قبل از قطع رابطه به صورت کتبی اعلام کند. چنانچه بدون کسب موافقت **مؤسسه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر مقررات انضباطی رفتار می شود.

ماده ۸۰. **مؤسسه** می تواند در صورت نارضایتی از عملکرد **عضو قراردادی** در طی مدت قرارداد با تصویب هیئت اجرایی و اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) به ذی نفع قرارداد وی را فسخ کند و بالعکس، **عضو پیمانی و قراردادی می تواند** با اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) درخواست خاتمه قرارداد دهد و رابطه خدمتی خود را قطع کند. در این صورت **عضو پیمانی و قراردادی** موظف است تا زمان پذیرش درخواست وی از سوی **مؤسسه** در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند.

ماده ۸۱. در هیچ مورد درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نیست و عضو پس از درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی موظف است تا زمان پذیرش از سوی **مؤسسه** در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند. در صورتی که عضو پس از درخواست انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به **مؤسسه** اعلام کند درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۸۲. عضوی که دارای تعهد خدمت در **مؤسسه** است در صورت درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی و قبول از سوی **مؤسسه**، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات مربوط، ابلاغی از سوی وزارت جبران کند. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده، بر عهده رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۸۳. تنزل عنوان شغل و یا پست سازمانی **عضو قراردادی، پیمانی و رسمی** حسب مورد به استثنای تبصره ذیل، صرفاً با رضایت عضو و تصویب هیئت اجرایی امکان پذیر است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۵. در موارد ذیل، مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو و با رعایت شرایط احراز مجاز به تنزل پست سازمانی عضو است.

الف) استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۴ ماه عضو رسمی و پیمانی

ب) براساس تصمیم مراجع مذکور در هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

ج) تغییر ساختار، تغییر پست سازمانی یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه براساس مصوبه هیئت امنای

د) اشتغال عضو در پست های سازمانی مدیریتی میانی موضوع ردیف های «۱» و «۲» جدول ذیل «تبصره ۲» ماده

۲۰» این آیین نامه

ه) اشتغال عضو در پست های سازمانی مدیریتی پایه موضوع ردیف های «۳» و «۴» جدول ذیل «تبصره ۲» ماده

۲۰» این آیین نامه با رعایت مفاد «تبصره ۴» ماده مذکور

و) عضو رسمی مشمول «ماده ۴۹» این آیین نامه با تصویب هیئت رئیسه

ماده ۸۴ حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون ها، شوراهای، هیئت ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت

بر مبنای یک پنجاهم مجموع حقوق رتبه و پایه عضو و تا سقف ۲۵ ساعت در ماه پرداخت می شود.

ماده ۸۵. تصدی هم زمان بیش از یک پست سازمانی برای اعضای رسمی و پیمانی ممنوع است.

تبصره ۱. به کارگیری عضو در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا

حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر ۶ ماه مجاز است.

تبصره ۲. رعایت نکردن مفاد ماده مذکور تخلف محسوب و موضوع در هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری مطرح و

تصمیم گیری می شود.

ماده ۸۶. مؤسسه می تواند با درخواست بازخریدی عضو رسمی و درخواست قطع همکاری عضو پیمانی و قراردادی

دارای سابقه خدمت قابل قبول کمتر از ۲۰ سال با ارائه دلایل قابل پذیرش، تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس مؤسسه به

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنشتگی تا ۲ ماه حقوق و مزایای مستمر مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده به متقاضی پرداخت و عضو را بازخرید کند.

تبصره ۱. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی یا حق سنوات سالیانه دریافت شده است از سنوات خدمت مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

تبصره ۲. در موارد خاص، بازخرید عضو دارای بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشتگی که امکان بازنشتگی برای وی وجود نداشته باشد با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و **تأیید هیئت امنای** امکان پذیر است.

ماده ۸۷. مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است تا طرح و تصویب آن در هیئت امنای تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۸۸. سایر دستورالعمل های اجرایی مورد نیاز این آیین نامه توسط هیئت اجرایی **مؤسسه** در چارچوب اعتبارات مصوب تهیه و به تصویب هیئت امنای می رسد.

ماده ۸۹. تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام توسط هیئت اجرایی **مؤسسه** و با حضور نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای پس از تأیید «مرکز» امکان پذیر است.

ماده ۹۰. هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد **مؤسسه**، تأیید مرکز (برای طرح در هیئت امنای) و تصویب هیئت امنای امکان پذیر است.

ماده ۹۱. این آیین نامه مشتمل بر ۹۱ ماده و ۱۱۷ تبصره و ۸ پیوست به استناد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور به منظور سامان دهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یاد شده و **مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲** که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است. از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

پیوست شماره یک
دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی
موضوع بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیئت اجرایی منابع انسانی مؤسسه با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستورالعمل به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیئت علمی تشکیل می شود.

ماده ۱. ترکیب اعضا

- ۱-۱. معاون اداری، مالی و مدیریت منابع مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)
 - ۱-۲. نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور
 - ۱-۳. مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر هیئت)
 - ۱-۴. مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه
 - ۱-۵. سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (غیر هیئت علمی و یا هیئت علمی) به پیشنهاد رئیس هیئت اجرایی و تأیید رئیس مؤسسه
- تبصره ۱. اعضای حقیقی هیئت مذکور (موضوع بندهای ۲ و ۵ این ماده) برای یک دوره دو ساله با حکم رئیس مؤسسه منصوب می شوند و عزل آنان در طول دوره و انتخاب مجددشان بلامانع است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۲. در مؤسساتی که تعداد اعضای غیرهیئت علمی آنان کمتر از «۵۰» نفر است حضور یک کارشناس مجرب (موضوع بند ۵ ماده ۱) با رعایت مفاد تبصره ۳ این ماده بلامانع است.

تبصره ۳. جلسات هیئت با حضور رئیس و دبیر هیئت و حداقل ۳ تن از سایر اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر پس از تأیید رئیس مؤسسه قابل اجراست.

ماده ۲. اهم وظایف و اختیارات هیئت اجرایی در چارچوب آیین نامه های استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، سازماندهی و تشکیلات عبارت است از:

۲-۱. نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

۲-۲. بررسی نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط

۲-۳. تغییر، اصلاح و ایجاد پست سازمانی از محل حذف پست های سازمانی موجود، به پیشنهاد مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در سقف پست های سازمانی مصوب و بدون ایجاد بار مالی و سطوح سازمانی جدید

۲-۴. تعیین اولویت های استخدام پیمانی نیروی انسانی مورد نیاز و نحوه انتخاب و شرایط اختصاصی افراد در قالب سهمیه تخصیص داده شده از سوی وزارت و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط

۲-۵. تعیین تعداد، نحوه انتخاب، شرایط عمومی و شرایط اختصاصی و شرایط احراز شغل، برای به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به منظور اجرای وظایف پست های سازمانی بدون متصدی به صورت قراردادی و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط

۲-۶. بررسی و تصمیم گیری در خصوص تمدید یا فسخ قرارداد اعضای قراردادی

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۲-۷. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص استفاده از خدمات فنی، مشاوره‌ای، پژوهشی، علمی و... اعضای شاغل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی و خبرگان غیرشاغل دولتی، در قالب قرارداد و تعیین میزان حق الزحمه آنان

۲-۸. بررسی شرایط عمومی و اختصاصی اعضای قراردادی واجد شرایط در چارچوب مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی به منظور استخدام پیمانی آنان و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۲-۹. بررسی و تصمیم‌گیری برای تبدیل وضعیت اعضا از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و پیشنهاد به هیئت رئیسه مؤسسه
۲-۱۰. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص اعضای که در پایان دوره آزمایشی شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکنند.

۲-۱۱. بررسی و تصمیم‌گیری درباره درخواست‌های: اعاده به خدمت اعضای رسمی مستعفی و پیمانی بازخرید خدمت شده، ماموریت، انتقال، انتصاب اعضا به پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و پایه و عزل آنان، تقلیل ساعات کار، خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت بانوان، باز خرید، استعفا و بازنشستگی پیش از موعد اعضای شاغل و همچنین مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

۲-۱۲. بررسی و تأیید شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هریک از رشته‌های شغلی، **حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی** و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط

۲-۱۳. بررسی و تصمیم‌گیری برای اضافه کردن رشته‌های شغلی مصوب در طرح طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی که در آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی پیش بینی نشده است و پیشنهاد به هیئت رئیسه مؤسسه
۲-۱۴. بررسی سوابق اعضا در خصوص پایه‌های تشویقی موضوع **بندهای «۱»، «۸» و «۹» ماده «۲۲»** آیین‌نامه

استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

- ۱۵-۲. تدوین شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضا و بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه آنان و تصمیم گیری در چارچوب ضوابط مقرر در آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی
- ۱۶-۲. بررسی درخواست دورکاری اعضا و پیشنهاد به هیئت رئیسه ذی ربط
- ۱۷-۲. بررسی وضعیت عضو رسمی که در طول ۲ سال متوالی از مجموع نمره ارزیابی حداقل امتیازات برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی را کسب نمی کند و پیشنهاد به هیئت رئیسه **مؤسسه**
- ۱۸-۲. بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی برای برنامه های به سازی و توانمندسازی اعضا
- ۱۹-۲. بررسی و تأیید برنامه دوره های آموزشی ضمن خدمت
- ۲۰-۲. بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **مؤسسه** و تصمیم گیری در خصوص برقراری فوق العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن
- ۲۱-۲. بررسی و تصویب طرح های تحول اداری و بهره وری و نظام پیشنهادها و نظارت بر حسن اجرای برنامه های مربوط
- ۲۲-۲. بررسی و تصمیم گیری در خصوص به کارگیری عضو بازنشسته مجرب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه ها، کمیسیون ها، شوراهای و خدمات مشاوره ای غیرمستمر و تعیین میزان حق الزحمه آنان
- ۲۳-۲. بررسی و تصمیم گیری در خصوص برخورداری اعضا از امتیازات دوره های آموزشی مصوب در چارچوب برنامه جامع آموزشی **مؤسسه**
- ۲۴-۲. بررسی و تصمیم گیری در خصوص پذیرش مدارک تحصیلی ارائه شده از سوی اعضا به منظور اعمال در حکم یا قرارداد آنان حسب مورد و بهره مندی از مزایای آن
- ۲۵-۲. بررسی درخواست مأموریت آموزشی اعضای رسمی قطعی و پیشنهاد به هیئت رئیسه **مؤسسه**
- ۲۶-۲. تفسیر مفاد آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در موارد ابهام و ارسال به مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه برای تأیید

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۲۷-۲. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پیشنهادهای نو اعضا در چارچوب نظام پیشنهادها
۲۸-۲. بررسی و تأیید نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد اعضا
۲۹-۲. تعیین ضریب فوق العاده مدیریت پست های سازمانی مدیریتی مؤسسه
۳۰-۲. بررسی و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز برای اجرای آیین‌نامه های استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و سازماندهی و تشکیلات حسب مورد
۳۱-۲. سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی هیئت امنای ارجاع می‌شود.
تبصره. هیئت اجرایی می‌تواند در موارد ضروری کارگروه‌هایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم‌گیری را به آنها تفویض کند.

ماده ۳. رئیس هیئت مصوبات هیئت اجرایی را پس از تأیید رئیس مؤسسه برای اجرا ابلاغ می‌کند.

ماده ۴. این دستورالعمل در «۴» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

پیوست شماره دو

دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان
موضوع تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل و صرفاً بر اساس پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه مصوب مندرج در سازمان تفصیلی مؤسسه به شرح ذیل انجام می شود:

ماده ۱. تمام عناوین پست های سازمانی مدیریتی مندرج در جدول ذیل «تبصره ۲ ماده ۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲. پست های سازمانی مدیریتی موضوع این دستورالعمل در ۳ سطح به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

سطح یک) شامل پست های سازمانی مدیر و معاون مدیر یا عناوین هم تراز پیش بینی شده در سازمان تفصیلی مؤسسه
سطح دو) شامل پست های سازمانی رئیس اداره/ رئیس گروه یا عناوین هم تراز پیش بینی شده در سازمان تفصیلی مؤسسه
سطح سه) شامل پست های سازمانی معاون اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم تراز پیش بینی شده در سازمان تفصیلی مؤسسه.

تبصره. به پست های سازمانی مدیریتی سطح یک این ماده «مدیریت میانی» و به پست های سازمانی مدیریتی سطوح دو و سه این ماده «مدیریت پایه» اطلاق می شود.

ماده ۳. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است شرایط عمومی عضو رسمی و پیمانی پیشنهادی برای انتصاب به پست های مدیریتی موضوع این دستورالعمل و همچنین عضو قراردادی پیشنهادی برای تصدی مشاغل پست های مذکور (تا سقف

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۱۰ درصد پست‌های سازمانی مصوب) را با رعایت تبصره ذیل و شرایط مندرج در «ماده ۴» این دستورالعمل بررسی و در صورت احراز شرایط، انتصاب یا تصدی وی را حسب مورد تأیید کند.

تبصره. عضو منتخب برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل از سوی بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی مربوط به هیئت اجرایی مؤسسه پیشنهاد می‌شود.

ماده ۴. عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل می‌بایست تمام شرایط و حداقل‌های مندرج در «جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و پایه» به شرح ذیل را دارا باشد:

جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و پایه

سطح مدیریتی شرایط عمومی	سطح سه کارشناس مسئول یا عناوین هم تراز	سطح دو رئیس اداره/ رئیس گروه یا عناوین هم تراز	سطح یک مدیر/ معاون مدیر یا عناوین هم تراز
مدرک تحصیلی	حداقل کارشناسی یا سطح دوحوزه یا هم تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل
تجربه خدمت قابل قبول	حداقل ۵ سال در شغل مرتبط	حداقل ۸ سال که سه سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.	با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه حداقل ۸ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد. با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه حداقل ۱۰ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد. با مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه حداقل ۱۲ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.
سطح مدیریتی پیش نیاز	-----	سطح سه	سطح دو
تجربه در سطح مدیریتی پیش نیاز	-----	حداقل ۲ سال	حداقل ۲ سال
دوره‌های آموزشی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی
ارزایی عملکرد	کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۱. داشتن تجربه در سطح مدیریتی پیش نیاز برای سطوح یک و دو مدیریتی در صورتی که در واحد سازمانی مربوطه پست سازمانی پیش نیاز وجود نداشته باشد ضروری نیست.

تبصره ۲. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است عناوین و ساعات دوره های آموزشی لازم برای انتصاب به هریک از سه سطح مدیریتی ذکر شده در جدول را تعیین کند.

تبصره ۳. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است علاوه بر احراز شرایط عمومی فوق، شایستگی های اخلاقی و رفتاری فردی و گروهی عضو نظیر برنامه ریزی، نظم، دقت، خطرپذیری، سعه صدر، خلاقیت و نوآوری، مشورت پذیری و شایسته سالاری را بررسی و احراز کند.

تبصره ۴. شرایط عمومی انتصاب در پست های مدیریتی، شرایط حداقلی هستند که افراد بایستی تمام آنها را در سطح مدیریتی مربوط بر اساس جدول شرایط عمومی دارا باشند.

تبصره ۵. مرجع استعلام و تشخیص احراز صلاحیت عمومی عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستور العمل، هیئت اجرایی مؤسسه است.

تبصره ۶. ادامه فعالیت افرادی که قبل از این دستور العمل در یکی از سطوح مدیریتی پایه یا میانی منصوب شده اند، بدون رعایت شرایط عمومی موضوع این دستور العمل در همان پست های مدیریتی بلامانع است.

ماده ۵. در موارد ذیل، مؤسسه مکلف است عضو را از پست سازمانی مدیریتی عزل کند. تحقق هر یک از موارد ذیل باید به تأیید هیئت اجرایی برسد:

۵-۱. کسب امتیاز پایین تر از ۸۰ درصد میانگین ارزیابی سالانه

۵-۲. تصمیم مراجع مذکور در هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

۵-۳. استفاده از مرخصی بدون حقوق و ماموریت مازاد بر ۴ ماه

۵-۴. حذف یا تغییر پست سازمانی مدیریتی میانی و پایه به دلیل تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه براساس

مصوبه هیئت امنا

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۵-۵. انتصاب عضو به سایر پست‌های مدیریتی میانه و پایه

۵-۶. انتصاب عضو به عنوان مقام سیاسی یا هم تراز آن

۵-۷. استعفای عضو از پست مدیریتی و موافقت مقام مافوق وی

۵-۸. مرخصی استعلاجی بیشتر از ۲ ماه و بیماری مستمر و درازمدت به تشخیص پزشک معتمد **موسسه**

۵-۹. برون‌سپاری امور مربوط به حوزه وظایف پست مدیریتی از طرق مقرر قانون

تبصره ۱. مقام منصوب‌کننده در صورت تشخیص می‌تواند مدیران میانی موضوع این دستورالعمل را خارج از موارد موضوع این ماده عزل کند.

تبصره ۲. موسسه مکلف است عضو متصدی یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیف‌های سه و چهارجدول ذیل **تبصره ۲ ماده ۲۰** آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی‌باشد. صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیات اجرایی و تأیید **هیئت رئیسه موسسه** عزل کند.

ماده ۶. دبیر هیئت اجرایی می‌بایست اطلاعات تمام اعضا را که به یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل منصوب شده یا می‌شوند در بانک اطلاعات مدیران ثبت کند.

ماده ۷. مدت زمان کلیه مدیریت‌های میانی از زمان انتصاب ۲ سال است و در صورت رضایت مقام منصوب‌کننده بدون لزوم تأیید هیئت اجرایی این مدت تمدید می‌شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۱۰» تبصره، به استناد مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

پیوست شماره سه
دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه
موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

ماده ۱. اعضا در صورت کسب حدنصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در «ماده ۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیئت اجرایی مؤسسه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره. مؤسسه می تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی / شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت های وی را در امور مشروحه ذیل فراهم کند:

الف) مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی،
ب) تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی،
ج) تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود،
د) نوآوری در وظایف محول، به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛
ه) استفاده از فناوری های نوین مرتبط با حوزه فعالیت های مربوط.

ماده ۲. اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۱» این دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقا می یابند.

ماده ۳. عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارت اند از:

الف) سوابق تحصیلی
ب) سوابق اجرایی و تجربی
ج) سوابق آموزشی
د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

عوامل ارتقا	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی
عوامل ارتقا	رتبه	رتبه	رتبه	رتبه	رتبه
الف) سوابق تحصیلی	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه ۴	رتبه ۵
ب) سوابق اجرایی و تجربی	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه ۴	رتبه ۵
ج) سوابق آموزشی	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه ۴	رتبه ۵
د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه ۴	رتبه ۵

تبصره: حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیف های «ج» و «د» در خصوص «سوابق آموزشی» و «فعالیت های علمی و فرهنگی» باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر کسب شده است.

ماده ۴. شاخص های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۳» این دستورالعمل به شرح ذیل است :

الف) سوابق تحصیلی	ب) سوابق اجرایی و تجربی
۱. مدرک تحصیلی ۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳. محل اخذ مدرک تحصیلی ۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	۱. سنوات خدمت ۲. سنوات مدیریتی ۳. عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیئت ها و شوراهای مصوب
ج) سوابق آموزشی	د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی
۱. فراگیری با ارائه دوره های آموزشی ۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۳. میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها ۴. میزان تسلط به زبان های خارجی ۵. توسعه فردی	۱. ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری ۲. اکتشافات اختراعات و کارهای هنری ۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر ۴. ایوای مقالات در سمینارهای علمی ۵. تألیف و ترجمه کتاب ۶. ارائه مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی ۷. ارائه گزارش های موردی ۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر ۹. کسب عنوان عضو نمونه ۱۰. تکریم ارباب رجوع ۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی ۱۲. مشارکت در فعالیت های فرهنگی ۱۳. اقدامات فناورانه

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	هیات های امنای و هیات های ممیزه



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۵. حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول زیر است:

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز		
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	-	۹۳۰	۱۰۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	-	-	۱۲۰۰

تبصره. در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دو سوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه یک ارتقا می یابند.

ماده ۶. نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص های مذکور در ماده «۴» این دستورالعمل به موجب شیوه نامه ای است که توسط هیئت اجرایی تدوین و به تصویب رئیس مؤسسه می رسد.

ماده ۷. این دستورالعمل در «۲» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

پیوست شماره چهار
دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای مؤسسه
موضوع «تبصره ۱ ماده ۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای «تبصره ۱ ماده ۳۸» آیین نامه استخدام اعضای غیرهیئت علمی دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای مؤسسه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲. مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی موضوع ماده «۲» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی- پیوست شماره هشت آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، شرایط بهداشتی و ایمنی ضروری را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام نماید.

ماده ۳. کارگروه تعیین درصد سختی شرایط محیط کار که توسط هیئت اجرایی مؤسسه با استفاده از کارشناسان مرتبط، مانند بهداشت و محیط زیست، تشکیل می‌شود موظف است ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی مؤسسه، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار متناسب با درجات تعیین شده در جداول پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی به هیئت اجرایی ارائه دهد. هیئت اجرایی مؤسسه نیز با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، درصدهای سختی شرایط محیط کار تعیین شده از سوی کارگروه را بررسی و در صورت موافقت تأیید می‌کند.

تبصره ۱. حضور حداقل ۱ نفر از اعضای هیئت اجرایی و ۱ نفر کارشناس مختص مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کارگروه هیئت اجرایی الزامی است.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۲. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است هر ۵ سال یک بار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار کند. به کاهش یا حذف فوق العاده سختی شرایط محیط کار «تفاوت تطبیق» تعلق نمی گیرد.

ماده ۴. میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار تعیین شده به ازای هر ۱ درصد سختی کار، نیم درصد حقوق رتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می شود:

درجه سختی کار	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۱ تا ۴۰ درصد	۴۱ تا ۶۰ درصد	۶۱ تا ۸۰ درصد	۸۱ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۰،۵ تا ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه	۰،۵ تا ۱۰،۵ درصد حقوق رتبه و پایه	۰،۵ تا ۲۰،۵ درصد حقوق رتبه و پایه	۰،۵ تا ۳۰،۵ درصد حقوق رتبه و پایه	۰،۵ تا ۴۰،۵ درصد حقوق رتبه و پایه

تبصره ۱. درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زاء، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و مانند اینها از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید هیئت اجرایی می رسد با تصویب هیئت امنا و متناسب با درجه سختی آن، مجموعه ۱/۵ برابر میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار تعیین شده در جدول فوق قابل افزایش است.

تبصره ۲. در صورت تغییر شغل یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید در نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و اقدام است.

تبصره ۳. برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۵. این دستورالعمل در «۵» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)
 هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
 آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

جدول ضمیمه دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیئت علمی موسسه

ردیف	درجه عنوان	۱	۳	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار میگیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.						
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۲۲۰ تا ۶۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز قوی	در معرض برق فشار قوی	
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار میگیرد.						
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی آزار دهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزار دهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذ پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزار دهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذ پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزار دهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذ پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	با ذی روح متعفن سر و کار دارد	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.						

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار میگیرد.	-----	-----
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان موسسه در شمول این بند قرار می گیرند.						
۱۰	کار در محیط دارای سرو صدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-----
			تمام وقت بیش از ۷۰ و تا ۹۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل		
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زاست	-----	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد که در شهر های دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمیگیرد.						
۱۲	جابه جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلو گرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلو گرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلو گرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند.	-----	-----
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلو گرم را بلند یا معادل آن را تحمل میکند	مکرراً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلو گرم را بلند یا معادل آن را تحمل میکند	منظماً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلو گرم را بلند یا معادل آن را تحمل میکند		
		منظماً ۱۲/۵ کیلو گرم را بلند یا معادل آن را تحمل میکند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلو گرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند.	دائماً ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلو گرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند.		

دکتر عبدالرضا باقری

مهر مرکز

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

هیات های امنای و هیات های ممیزه



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	پاره وقت در محیط های پرخطر کار میکند	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار میکند	تمام وقت در محیط های پرخطر کار میکند	-----	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط تاریکی مطلق	-----	-----
		نیمه وقت در محیط نور شدید	نور بسیار شدید	تمام وقت در محیط نور شدید	-----	-----
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیر عادی است، از جمله تاریک خانه های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	-----	-----
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.						
۱۶	رانندگی با وسایل نقلیه سبک	با میانگین ۶۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۰۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۵۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۲۰۰۰۰ کیلومتر در ماه	-----
	رانندگی با وسایل نقلیه سنگین	با میانگین ۳۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۵۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۸۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۲۰۰۰ کیلومتر در ماه	-----
۱۷	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	-----
	کار در اعماق	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۸	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار خطرناک و به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار خطرناک و به طور مستقیم رخ می دهد.	-----
۱۹	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی . روانی روبروست.	بیماران روحی و روانی رو به روست.	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبروست.	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.						

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۲۰	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توأم با سر و صدای ناراحت کننده	-----	-----
۲۱	لرزش	لرزش خفیف	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	-----	-----
۲۲	کار با حیوانات و جانوان گزنده	نیمه وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است (مانند کارشناسان برخی از آزمایشگاه های زیست شناسی) در شمول این بند قرار می گیرند.						
۲۳	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----	-----

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز

هیات های امنای و هیات های ممیزه



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

پیوست شماره پنج
دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت
موضوع ماده «۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. عضو (زن) رسمی می تواند با موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت استفاده کند. نحوه و ترتیب انجام این نوع خدمت بر اساس ساعات کار مؤسسه توسط هیئت اجرایی تعیین می شود و در هیچ مورد کمتر از «نصف» یا «سه چهارم» ساعات کار مقرر روزانه مؤسسه نیست.

تبصره ۱. عضو (زن) پیمانی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از این نوع خدمت است. حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت ۵ سال است.

تبصره ۲. برای عضو (زن) رسمی و پیمانی که دارای فرزند معلول به تشخیص مراجع قانونی ذی صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) است رعایت سقف حداکثر ۵ سال موضوع این ماده الزامی نیست.

تبصره ۳. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصره «۳» قانون اصلاح مواد «۱» و «۷» قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۸۹/۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرر در این دستورالعمل می تواند از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت استفاده کند.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۲. عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» به ترتیب صرفاً از «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی) برخوردار و فوق العاده های «محروریت از تسهیلات زندگی» و «بدی آب و هوا» به طور کامل به وی پرداخت می شود.

تبصره ۱. میزان حقوق و مزایای مستمر عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در شمول حداقل حقوق و مزایای مستمر اعضا که هر سال بر اساس میزان ابلاغ شده است از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می شود، قرار نمی گیرد.

تبصره ۲. مؤسسه مکلف است به عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» مشروط به آن که مجموع خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» آنان در طول ۱ سال حداقل معادل ۶ ماه خدمت تمام وقت باشد، در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

ماده ۳. محاسبه سنوات خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی و حقوق بازنشستگی و وظیفه یا مستمری عضو (زن) رسمی و پیمانی که از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» استفاده می کند، از هر نظر مطابق مقررات صندوق بازنشستگی ذی ربط خواهد بود.

تبصره ۵. در صورت درخواست عضو (زن) رسمی و پیمانی و با رعایت مقررات صندوق بازنشستگی ذی ربط کسور بازنشستگی و حق بیمه بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقت و کامل محاسبه و پرداخت می شود.

ماده ۴. میزان مرخصی استحقاقی عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه وقت و سه چهارم وقت مطابق عضو تمام وقت است و حقوق و مزایای وی در مدت مرخصی به میزان «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی) خواهد بود.

تبصره ۵. استفاده از مرخصی استعلاجی بیش از ۱ ماه و مرخصی زایمان عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه و سه چهارم وقت مانند عضو تمام وقت است در آن مدت از لحاظ حقوق و مزایا تابع مقررات مربوط به خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت خواهند بود.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۵. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه چهارم از مدت خدمت «سه چهارم وقت» عضو (زن) رسمی و پیمانی متناسب با مدت خدمت وی با رعایت ردیف های «۱» و «۲» بند «الف» ماده «۲۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی برای اعطای پایه استحقاقی سالیانه وی محسوب می شود.

ماده ۶. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه چهارم از مدت خدمت «سه چهارم وقت» عضو (زن) رسمی و پیمانی، با رعایت مفاد ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و ماده «۱» دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه برای ارتقای رتبه وی محسوب می شود .

ماده ۷. عضو (زن) رسمی و پیمانی مشمول این دستورالعمل مانند اعضای تمام وقت به هیچ وجه و تحت هیچ عنوان حق اشتغال در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه های اجرایی دولتی و غیردولتی را ندارد. در صورت رعایت نکردن این ماده و اشتغال، موضوع به هیئت های رسیدگی به تخلفات ارجاع و برابر رای این هیئت ها اقدام می شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۷» تبصره، به استناد مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

پیوست شماره شش

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه

موضوع «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی است.
تبصره. هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲. کلیه اعضای مؤسسه، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است در شمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل قرار دارند.

تبصره. اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌شوند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده ۱۰۳۲ قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳. متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و توضیحات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌کند.

ماده ۴. مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۵. رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه کند.

ماده ۶. خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف) انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب) شرکت در جلسات دادرسی

ج) تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

د) مراجعه به دستگاه های دولتی و غیردولتی ذی ربط برای حسن اجرای وظایف محول

ه) سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن است.

ماده ۷. کارشناس یا کارشناسان حقوقی موضوع «ماده ۵» این دستورالعمل موظف اند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی فعالانه شرکت کنند و در صورتی که برای نبود امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم شود.

تبصره ۵. تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۸. کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ کند. در غیر این صورت، با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار می شود.

ماده ۹. مؤسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۱۰. در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف) انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **مؤسسه**

ب) قطع رابطه خدمتی کارشناس حقوقی مربوط با **مؤسسه**، از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱. کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) اعضای **مؤسسه** در شمول این دستورالعمل قرار دارند.

ماده ۱۲. این دستورالعمل در «۱۲» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

پیوست شماره هفت
دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای مؤسسه
موضوع ماده «۵۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای ماده «۵۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و به منظور رعایت اصل شایسته سالاری و مدیریت بهبود عملکرد و کیفیت کار، اعمال ضابطه شایستگی در تصمیمات اداری، به کارگیری نتایج ارزیابی در به سازی نیروی انسانی و افزایش کارایی و اثربخشی عضو، مؤسسه موظف است عملکرد اعضای خود را بر اساس این دستورالعمل ارزیابی کند.

ماده ۱. تعاریف به کار رفته در این دستورالعمل عبارت اند از:

- ۱-۱. عملکرد: چگونگی انجام وظایف، فعالیت ها و نتایج حاصل از فعالیت های انجام شده توسط عضو است.
- ۱-۲. دوره ارزیابی: دوره ارزیابی موضوع این دستورالعمل یک ساله (از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال) است.
- ۱-۳. ارزیابی شونده: عضو (رسمی، پیمانی و قراردادی) شاغل در مؤسسه است که عملکرد وی در یک دوره یک ساله ارزیابی می شود.
- ۱-۴. ارزیابی کننده: سرپرست بلافصل عضو است که مسئولیت ارجاع کار به عضو و سرپرستی وی را بر عهده دارد.
- ۱-۵. تأیید کننده نهایی: بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی محل خدمت عضو است که مسئول تأیید نهایی کاربرگ ارزیابی عملکرد عضو، پس از بازبینی ارزیابی کننده است.
- ۱-۶. گروه: تقسیم بندی اعضا بر اساس سطح پست سازمانی یا نوع و ماهیت وظایف آنان برای ارزیابی عملکرد است.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲)
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۷-۱. شاخص: مشخصه ای است که در اندازه گیری ورودی ها، فرایندها، عملکردها، وظایف و پیامدها استفاده می شود.

ماده ۲. مؤسسه موظف است عملکرد عضو را با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل، سالانه و به صورت همه جانبه ارزیابی کند و نتایج ارزیابی را پس از تأیید هیئت اجرایی مؤسسه، در تصمیم گیری موارد زیر به کار گیرد:

۱-۲. تمدید قرارداد اعضای قراردادی و پیمانی

۲-۲. اعطای پایه استحقاقی سالیانه اعضا

۳-۲. اعطای پایه تشویقی به اعضا

۴-۲. کسر فوق العاده ویژه اعضای رسمی به دلیل دریافت نکردن پایه استحقاقی

۵-۲. طراحی و اجرای دوره های آموزشی مورد نیاز

۶-۲. انتصاب و عزل اعضا در پست های سازمانی مدیریتی

۷-۲. برقراری فوق العاده بهره وری اعضا

۸-۲. ارتقای رتبه اعضا

ماده ۳. اعضا برای ارزیابی عملکرد براساس سطح پست سازمانی / شغل یا نوع و ماهیت وظایف در یکی از گروه های ذیل قرار می گیرند:

۱-۳. گروه یک: مدیر، معاون مدیر یا عناوین هم تراز (سطح مدیریتی میانی)

۲-۳. گروه دو: رئیس گروه/ رئیس اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم تراز (سطح مدیریتی پایه)

۳-۳. گروه سه: کارشناس، کاردان یا عناوین هم تراز

۳-۴. گروه چهار: سایر مشاغل

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۴. واحدها و مسئولان اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا عبارتند از:

۴-۱. **واحد متولی ارزیابی عملکرد:** مسئولیت برنامه ریزی و اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا بر عهده مدیریت/ اداره منابع انسانی **مؤسسه** یا عناوین مشابه است.

۴-۲. **کارگروه ارزیابی عملکرد:** کار گروهی تخصصی است که زیر نظر واحد متولی ارزیابی عملکرد تشکیل می شود و مسئولیت نظام ارزیابی و هدایت کلیه فعالیت ها را بر عهده دارد.

تبصره. محل استقرار «کارگروه ارزیابی عملکرد» در مدیریت/ اداره منابع انسانی **مؤسسه** یا عناوین مشابه است.

ماده ۵. به منظور ارزیابی اعضا و جمع آوری اطلاعات مورد نیاز کاربرگ هایی توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد تهیه و به تأیید هیئت اجرایی می رسد. کاربرگ های مذکور متناسب با گروه های چهارگانه مندرج در «ماده ۳» این دستورالعمل و مشتمل بر شاخص های عمومی و اختصاصی است و برای هر کاربرگ در مجموع «۱۰۰» امتیاز (شامل: ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص های عمومی و ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص های اختصاصی) در نظر گرفته می شود.

ماده ۶. محورها و معیارهای سنجش ارزیابی عملکرد اعضا به شرح ذیل است:

۶-۱. **محور عمومی:** عبارت است از معیارهای مشترک ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که زمینه تسهیل تحقق عملکرد اختصاصی وی را فراهم می کند:

الف) معیار تعظیم شعائر و انضباط اداری

ب) معیار شایستگی های اداری

ج) معیار مهارت های ارتباطی

د) معیار توسعه فردی

۶-۲. **محور اختصاصی:** عبارت است از معیارهای اختصاصی ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که به عنوان رکن اصلی سنجش عملکرد عضو در مأموریت ها، برنامه ها و شرح وظایف وی محسوب می شود:

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

الف) معیار مشترک شغلی

ب) معیار اختصاصی شغلی

تبصره ۱. معیار اختصاصی شغلی برای عضو رسمی و پیمانی بر اساس شرح وظایف پست سازمانی مورد تصدی و برای عضو قراردادی بر اساس شرح وظایف محوله متناظر با پست سازمانی مرتبط تعریف می شود و این معیار در خصوص هر یک از اعضا متفاوت است.

تبصره ۲. در صورت مغایرت شرح وظایف پست سازمانی عضو رسمی و پیمانی با وظایف محوله به وی و همچنین شرح وظایف مندرج در قرارداد عضو قراردادی با وظایف محوله به وی، ملاک تکمیل کاربرگ ارزیابی عملکرد، وظایف محوله به عضو در سال ارزیابی است.

ماده ۷. سقف امتیازات قابل احتساب برای ارزیابی عملکرد اعضا به شرح جدول ذیل است:

ردیف	عنوان محور	عنوان معیار	سقف امتیاز هر معیار	سقف امتیاز هر محور
۱	عمومی	تعظیم شعائر و انضباط اداری	۱۵ امتیاز	۵۰ امتیاز
		شایستگی‌های اداری	۱۵ امتیاز	
		مهارت‌های ارتباطی	۱۰ امتیاز	
		توسعه فردی	۱۰ امتیاز	
۲	اختصاصی	مشترک شغلی	۳۰ امتیاز	۵۰ امتیاز
		اختصاصی شغلی	۲۰ امتیاز	
		جمع کل امتیاز	۱۰۰ امتیاز	۱۰۰ امتیاز
		حداقل امتیاز مورد نیاز	۷۰ امتیاز	۷۰ امتیاز

تبصره ۱. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی الزامی است.

تبصره ۲. امتیاز معیار اختصاصی شغلی (۲۰ امتیاز) در اختیار تأییدکننده نهایی است که با پیشنهاد سرپرست بلافاصله عضو (ارزیابی کننده) و موافقت **تأییدکننده نهایی** تعیین می شود.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ماده ۸. فرآیند اجرا و مراحل تکمیل کاربرگ‌های ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد مؤسسه تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۹. واحد متولی کاربرگ‌های ارزیابی تأیید شده توسط تأییدکننده نهایی و مستندات مربوط را بررسی می‌کند و در صورت تأیید در دستور کار هیئت اجرایی قرار می‌دهد.

تبصره. در صورت نقص مدارک ارسالی مستندات برای رفع نواقص به واحد محل خدمت ارزیابی شونده اعاده می‌شود.

ماده ۱۰. فرآیند مربوط به اعتراض اعضا به نتیجه ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد مؤسسه تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۱. واحد متولی مکلف است نتیجه ارزیابی نهایی و اعتراض عفو (موضوع مواد ۹ و ۱۰ این دستور العمل) را به اعضا اعلام کند.

ماده ۱۲. مفاد این دستورالعمل هر سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال) با توجه به اهداف و برنامه‌های تعیین شده مؤسسه با پیشنهاد دبیرخانه ارزیابی عملکرد و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه قابل بازنگری است.

ماده ۱۳. این دستورالعمل در «۱۳» ماده و «۶» تبصره، به استناد مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است. از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

پیوست شماره هشت

دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی به اعضای مؤسسه موضوع ماده «۶۹» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

مؤسسه می تواند در اجرای «ماده ۶۹» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و به منظور تعدیل برخی از مشکلات اقتصادی و بهبود عملکرد و کیفیت کار، افزایش کارایی و اثربخشی اعضا به اعطای برخی از کمک های رفاهی و تسهیلات مستقیم و غیرمستقیم نقدی و غیرنقدی بر اساس مفاد این دستورالعمل اقدام کند.

ماده ۱. کلیه اعضای شاغل در مؤسسه ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنا که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیئت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می شوند:

۱-۱. کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری

۱-۲. کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (زن)

۱-۳. کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه است و حضانت فرزند را بر عهده دارد یا همسرش فاقدشغل در مؤسسه با سایر دستگاه های اجرایی (غیرشاغل) است؛

۱-۴. کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)

تبصره ۵. به اعضای شاغل در مشاغلی که از سوی هیئت اجرایی واجد شرایط دریافت شیر یا لباس حسب مورد هستند به میزان تعیین شده توسط هیئت اجرایی شیر و لباس داده می شود.

ماده ۲. مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، در صورت اخذ پوشش بیمه تکمیل درمان توسط عضو، ۵۰ درصد میانگین هزینه بسته تکمیلی ارائه شده (طرح ها) را به عنوان هزینه بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان پرداخت کند. (مصوبه ۱۳۹۹/۱۱/۱۱)

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲

هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره. در صورت وجود اعتبار، مؤسسه می تواند در صورت اخذ پوشش هزینه تکمیل درمان توسط بازنشسته، ۵۰ درصد میانگین هزینه بسته تکمیلی ارائه شده (طرح ها) را به عنوان حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان پرداخت کند. (مصوبه ۱۳۹۹/۱۱/۱۱)

ماده ۳. پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا بر عهده مؤسسه است.

ماده ۴. مؤسسه می تواند در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه با عنوان کمک هزینه نقدی یا غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت کند.

ماده ۵. مؤسسه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا بر درخواست عضو، حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران یا یکی از بیمه های دارای مجوز از بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه وی را که کمتر از سقف تعیین شده در قوانین و مقررات عمومی کشور نخواهد بود در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز کند. در این صورت، در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنا به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد واریز میشود. (مصوبه ۱۳۹۹/۶/۳)

تبصره. موجودی حساب های موضوع این ماده در زمان انتقال عضو غیر قابل برداشت است.

ماده ۶. مؤسسه می تواند به اعضای شاغل کارا و مؤثر در پیشرفت اهداف خود در طی سال با تصویب هیئت اجرایی مبلغی را تا دو برابر حقوق و مزایای مستمر عضو با عنوان «پاداش» مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت امنا پرداخت کند.

ماده ۷. مؤسسه می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای مؤسسه، تعاونی های مسکن یا مصرف یا اعتباری، یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنا منظور کند.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--



پیوست شماره ۳- (موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲
هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۵. میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب است و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد.

ماده ۸. مؤسسه می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۹. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۱۰. این دستورالعمل در «۱۰» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه چهاردهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---