

مجتمع فرهنگی آموزشی طاها

با توجه به شرایط خاص کشور و شیوع بیماری کرونا از همگی همکاران عاجزانه استدعا داریم تا با رعایت پروتکل های بهداشتی در خانه بمانند و از مسافرت خودداری نمایند.

تذکرات مهم

ساختمان در حال تعمیر است و امکان واگذاری پارکینگ به افراد وجود نداشته و مسوولیت و عواقب آن به عهده متقاضی است.

با توجه به انجام تعمیرات ساختمان، صدا و غبار ناشی از تعمیرات در ساختمان وجود دارد.

رزرو اماکن به صورت دوره ای ممکن است و در صورت اقامت کمتر از دوره پیش بینی شده، هزینه کامل دوره (سه میلیون ریال) کسر می شود. (قیمت اسکان نفرات اضافی به ازای هر نفر، شبی ۷۵۰۰۰۰ ریال در نظر گرفته می شود.)، طول مدت اقامت هر دوره حداکثر ۵ شب می باشد.

الزامات ورود و خروج

کارکنان محترم موظف به رعایت قوانین و مقررات ذیل بویژه (ساعت ورود و خروج) هستند و عدم رعایت آن در درخواست های آتی منظور می گردد.

ساعت ورود به اقامتگاه: ۱۲:۰۰ ساعت خروج از اقامتگاه: ۱۲:۰۰

مشهد مقدس، خیابان فدائیان اسلام، کوچه فدائیان اسلام دهم (نبش بیمارستان سوانح امدادی شهید کامیاب) پلاک ۸

تلفن: ۰۵۱-۳۸۵۸۰۹۱۴ الی ۱۵ فاکس: ۰۵۱-۳۸۵۸۰۹۱۱

ضوابط نحوه استفاده از واحدهای مجتمع فرهنگی آموزشی طاها

- * حضور فرد درخواست کننده یا همسر ایشان در هنگام پذیرش در مجتمع، الزامی است.
- * ارائه معرفی نامه پرینت شده از سیستم و شناسنامه فرد متقاضی و کلیه همراهان ضروری می باشد.
- * شئونات اخلاقی و اسلامی از جمله رعایت کامل حجاب اسلامی الزامی است.
- * از پذیرش درخواست کننده به صورت مجردی، جلوگیری خواهد شد.
- * آوردن حیوانات خانگی به داخل مجتمع ممنوع میباشد.
- * استفاده از وسایل گرمازا (مانند پیک نیک، هیتر برقی و ...) در داخل واحدها ممنوع می باشد.
- * کشیدن سیگار و قلیان و هر نوع مواد دخانی در واحدها و راهروهای مجتمع، ممنوع می باشد.
- * پذیرش میهمانان بر اساس ظرفیت واحدها می باشد. (برای کودکان کمتر از ۳ سال، هزینه ای دریافت نخواهد گردید) و پذیرش بیش از تعداد افراد اعلام شده انجام نخواهد شد.

- * استفاده از فضای واحدهای مجتمع، منحصر به شخص میهمان و یا خانواده و همراهان مورد تایید دانشگاه، که قبلاً پذیرش گرفته اند، می باشد و از ورود افرادی که فاقد پذیرش می باشند جلوگیری به عمل می آید.
- * زمان تخلیه و تحویل واحدها، ساعت ۱۲ ظهر می باشد.
- * دقت کافی در تاریخ و ساعت تحویل و تخلیه واحد، درج شده در فرم رزرواسیون خود، مبذول داشته زیرا مدیریت مجتمع از پذیرش زودتر از موعد و امکان تمدید اقامت مهمانان، جدا خودداری خواهد نمود.
- * پس از تحویل کلیه امکانات داخل واحد ها، بر اساس لیست ارائه شده و صحت درستی و سالم بودن آن، مسئولیت حفظ و نگهداری آنها به عهده متقاضی (مهمان) خواهد بود.
- * رایبه سرویس نهار و شام (به صورت تحویل درب واحد)، در زمان پذیرش مجتمع مشخص و هزینه های مربوطه نقداً دریافت خواهد شد.
- * هزینه اینترنت میهمانان با توجه به هزینه های مرتبط ، محاسبه و اخذ می گردد.
- * در صورت بروز هر گونه مشکل یا سوال ، صرفاً پیگیری موارد از طریق مسئولین مجتمع صورت خواهد گرفت.
- * جهت حفظ آرامش محیط مجتمع و البته احترام به دیگر مهمانان ، از ایجاد سر و صدا به هر نحوی پرهیز شود.
- * پرسنل ذیربط ، کلیه اموال واحد را صحیح و سالم به رئویت مهمان گرامی رسانده و در هنگام تخلیه نیز ، صحیح و سالم تحویل خواهند گرفت.
- * جبران ضرر و زیان وارده به اموال و اتاق تحویلی به میهمانان در زمان اسکان بعهدده شخص متقاضی می باشد.
- * اولویت استفاده از مجتمع همواره با کارکنان و اعضای هیأت علمی دانشگاه است. استفاده میهمان در صورت وجود واحد خالی با پرداخت هزینه معادل به ازای واحد دوخوابه ۱۵۰ هزار تومان و به ازای هرواحد سه خوابه ۲۱۰ هزار تومان هرشب اقامت میسر می باشد.

فشردن کلید درخواست جدید به منزله قبول تمامی شرایط فوق می باشد.

تذکر ۱: جهت تکمیل ثبت نام، مراحل زیربایستی بصورت کامل انجام پذیرد؛ در غیر این صورت ثبت نام شما ناقص می باشد.

میز کار - خدمات الکترونیکی - انتخاب اقامتگاه - درخواست جدید - تکمیل فرم - کلید ثبت - مرحله نهایی - جهت بررسی

تذکر ۲: جهت دریافت معرفی نامه، فرایند زیر انجام گردد:

لازم به توضیح است در صورت ارسال پیامک ثبت نام از سوی مجتمع، نیازی به پرینت فرم نبوده و با رایبه کارت ملی در ورودی مجتمع پذیرش انجام می شود.

میز کار - خدمات الکترونیکی - درخواستهای قبلی - انتخاب آیکن ویرایش درخواست مورد نظر -

انتخاب گزینه متن نامه (سمت چپ تصویر) - پرینت صفحه نمایش داده شده