

 	 	 A contract of the second of the	 			میکنیم.	رزرواسيون را انتخاب م	مدرک جدید فرم ر	ر قسمت ایجاد	۳. در
••••••••••••••••••••••••••••••••••••	 interview interview	 	 (a) (a) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b	(9 🔒				جامع خدمات الکترونیک گاه صنعتی اصفهان	سامانه دانشد
 ایداد مرکز جدید ایداد مرکز جدید ایداد مرکز جدید مرافع اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر اا انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر اا انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر اا انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر اا انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر از انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر از انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر از انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر از انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر از انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر از انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار گنان یکی از مکان های مورد نظر از انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار گذان یکی از مکان های مورد نظر از انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار گذان یکی از مکان های مورد از از ناخاب میکنیم. در این قسم از زیر محموعه اداره رفاه کار کار از مورد از از زیر محموعه اداره رفاه از را انتخاب میکنیم. در این قسم از زیر محموعه اداره رفاه کار گذان یک از را از زیر از مورد از از زیر محموعه از را انتخاب مورد از از را انتخاب مورد از از را از زیر مورد از را از مورد از را از مورد از را از زیر از مورد از را از مورد از را از مورد از را از را از را از را از مورد از را از را	 Instruction of the second of th	 Inder de de la construir de la co	 	>	(?) راهنما	گزارشات	مدارک Q	📑 ایجاد مدرک جدید	رد	🚯 داشبور
 	<complex-block></complex-block>	• • • • • • • • • • • • •	<complex-block></complex-block>	<		×			مدرک جدید ر مدارک: <mark>(</mark> ایم فرم شاغل	ایجاد جستجو د
 ج. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. ج. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. م. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر از انتخاب میکنیم. م. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر از انتخاب میکنیم. م. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر از انتخاب میکنیم. م. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر از انتخاب میکنیم. م. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان از مین از	 د. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر انتخاب میکنیم. در این قسمت این از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های از زیر این از زیر انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان های مورد از زیر این از زیر انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان های از زیر این این این از زیر این از زیر این این از زیر این از زیر این از زیر این از زیر این این از زیر این از زیر از زیر این این از زیر این این از زیر این این این این این از زیر این از زیر این این این این این این این این این این	 د در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. د در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. د در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. د در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. د در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. د در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. د در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کار کنان مورد از زیر زیر از زیر	 ج. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. به عوبه عدایون به عدایون <						سازی موارد نامشابه بدن فرم مورد نظر بر روی آن کلیک ک ملی(عمومی) روزرواسیون	☑ مخفی ، براي باز نمو
 در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های این این این این این این این این این ا	 در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. در این قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. در این مورد نظر را انتخاب میکنیم. در این مورد از را در از را در این مورد از را در این مورد از را در از را در این مورد از را در از را در این مورد از را در این مورد از را در این مورد این مورد از را در این مورد از را در این مورد این مورد از را در این مورد این مورد از را در در این مورد این مور	 د داین قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. د راین قسمت از زیر مجموعه اداره رفاه کارکنان یکی از مکان های مورد نظر را انتخاب میکنیم. د مان معاد معاونان است. د مان معاد معاد معاونان است. د مان معاد معاد معاد معاد معاد معاد معاد معاد	 A. c. lui قسمت li j z. araagaa lelo o del bilo bilo bilo bilo bilo bilo bilo bil	_					_	
 	 A column column	 A. collision construction of the structure of the structure	 A collision de la collection de la collectio							
 	 ۲. دور بین تسمیل در بین در بین تسمیل در ب در دور دور دور دور دور دور دور دور دور د									
● 加加 ● 100	● The set of the set o				.<	ا النام مام بالا	بالمحرمة بالمحرار		·l	. 4
Description Description Description Description Iclo (d) 62(2)(2)(2) Iclo (d) 62(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)	The provide the providet the provide	 Constrained in the state of th	 Point of the Structure Constructure Constructure		انتخاب ميكنيم.	مکان های مورد نظر را	رفاه کارکنان یکی از ،	زير مجموعه اداره	ر این قسمت از	٤. در
<image/> And the second seco	<image/>	<image/>	<image/>	0	انتخاب میکنیم. ی	مکان های مورد نظر را	رفاہ کارکنان یکی از ہ	زير مجموعه اداره	ر این قسمت از ^{خطن} ^{اعترونیه} ^{طعق} اطل ^ی ان	٤ . در سامانه جامع خانشگاه ه
مجتمع طاهاویلاهای چادگانمهمانسرای تبریزمهمانسرای بابلسرتوضیحات: مذهبیتوضیحات: گردشگریتوضیحات: گردشگریتوضیحات: گردشگریتلفی: ۳۰۰۴تلفی: ۳۰۰۴تلفی: ۳۰۰۴تلفی: ۳۰۰۴آدرس: مشهدآدرس: مشهد، چادگانآدرس: شمال، بابلسر	مجتمع طاهاویلاهای چادگانمهمانسرای تبریزمهمانسرای تبریزتوضیحات: مذهبیتوضیحات: گذرشگریتوضیحات: گذرشگریتلفی: ۲۹۰۴تلفی: ۲۹۰۴تلفی: ۲۹۰۴تلفی: ۲۹۰۴آدرس: مشهدآدرس: مشهد، چادگانآدرس: تبریز	مجتمع طاها توضيحات: مذهبی ولیان تلفن: ۲۰۴۴ تفن: ۲۰۴۴ تفن: ۲۰۴۴ تفن: ۲۰۴۴ تفن: ۲۰۴۴ تفن: ۲۰۴۴ تفن: ۲۰۴۴ آدرس: مشهد ا	مجتمع طاهاویلاهای چادگانمهمانسرای تبریزمهمانسرای بابلسرتوضیحات: مذهبیتوضیحات: تدریجیتوضیحات: گردشگریتوضیحات: گردشگریتلفن: ۲۰۰۴تلفن: ۲۰۰۴تلفن: ۲۰۰۴تلفن: ۲۰۰۴آدرس: مشهدآدرس: مشهان، چادگانآدرس: ثبریزآدرس: شمال، بابلسر	0	انتخاب میکنیم. فی	مکان های مورد نظر را الانت	رفاہ کارکنان یکی از د منعوں مدرک	زیر مجموعه اداره ایجاد مدرک جدید	ر این قسمت از نصات استرونیه سامتی اصفسان اداده دفاه کا،کنان	کی در منابع عاملی منابع داشیورد کانسیورد
نوشیحات: مذهبی نوشیحات: کردشگری نوشیحات: کردشگری نلف: ۲۰۰۳ نلف: ۲۰۰۳ نلف: ۲۰۰۳ نلف: ۲۰۰۳ آدرس: مشهد آدرس: شهان، چادگان آدرس: شمال، بایلسر	نوفیبحات: مذهبی نوفیبحات: تذریحی نوفیبحات: تذریحی نوفیبحات: تذریحی تلفی: ۲۰۰۴ تلفی: ۲۰۰۴ تلفی: ۲۰۰۴ تلفی: ۲۰۰۴ تلفی: ۲۰۰۴ آدرس: مشهد آدرس: مشهدی آدرس: تبریز آدرس: شمال، باباسر	تونیجات: مذهبی تونیجات: گردشگری تونیجات: گردشگری تلفی: ۳۹۰۴ تلفی: ۳۹۰۴ تلفی: ۳۹۰۴ تلفی: ۳۹۰۴ آدرس: مشهد آدرس: شهان، چادگان آدرس: شمال، پایلسر	توضیحات: تفریمی توضیحات: گردشگری توضیحات: گردشگری تلف: ۲۰۰۴ تلف: ۲۰۰۴ تلف: ۲۰۰۴ تلف: ۲۰۰۴ آدرس: مشهد آدرس: مسها، چادگان آدرس: تسویل آدرس: شمال، بایلسر	•	ا انتخاب میکنیم. ۹ است (است	مکان های مورد نظر را برمنت مرامنت	رفاه کارکنان یکی از ه همتون مدرک مینی	زیر مجموعه اداره یا بعاد عدرک جدید ای ای ا	ر این قسمت از نده معتونیه معتن مفعن اداره رفاه کارکنان	کی در سامانه جامع کانشداد م کانشداد م
تلفن: ۲۰۰۴ تلفن: ۲۰۰۴ تلفن: ۲۰۰۴ تلفن: ۲۰۰۴ تلفن: ۲۰۰۴ آدرس: مشهد آدرس: شهان، چادگان آدرس: شیار، پابلسر آدرس: شمان، پابلسر	تلفن: ۲۰۰۴ تلفن: ۲۰۰۴ تلفن: ۲۰۰۴ آدرس: مشهد آدرس: تبریز آدرس: تبریز	للفن: ۲۰۲۴ تلفن: ۲۰۲۴ تلفن: ۲۰۲۴ تلفن: ۲۰۲۴ تلفن: ۲۰۲۴ تلفن: ۲۰۲۴ آدرس: شمال، بایلسر آدرس: مشهد آدرس: اصفهان، چادگان	تلفن: ۹۰۲ تلفن: ۹۰۲ تلفن: ۹۰۲ آدرس: مشهد آدرس: شمال، بالسر	•	انتخاب میکنیم. ک رهما میانسرای بابلسر	مکان های مورد نظر را کرمن مانسرای تبریز	رفاه کارکنان یکی از د Q مستوی مدرک چادگان	زیر مجموعه اداره ایا بعاد مدرک جدید ایا ایا این این این این این این این این	ر این قسمت از نمان معتونیه امان اهلون اداره رفاه کارکنان اداره رفاه کارکنان	٤. در مالفاه مع مالفاه م مالفاه مالفود
آدرس: مشهد آدرس: شمال، بابلسر	آدرس: مشهد آدرس: اصفهان، چادگان آدرس: تبریز آدرس: شمال، بابلسر	آدرس: مشهد آدرس: اصفهان، چادگان آدرس: تبریز آدرس: شمال، بابلسر	آدرس: مشهد آدرس: شمال، بابلسر		ا انتخاب میکنیم. کی انتخاب میکنیم. مانسرای بابلسر وضیمات: گردشگری	مکان های مورد نظر را کارشات کارشات مانسرای تبریز مانسرای تبریز	رفاه کارکنان یکی از ه مستجوی مدارک عادگان بادگان نه تربحی	زیر مجموعه اداره ایا محموعه اداره ایا میری جدید ایا میری ویلاهای ویلاهای	ر این قسمت از نما این قسمت از اداره رفاه کارکنان اداره رفاه کارکنان مجمع طاها مجمع طاها توضیعات: مذهبی	£ . در علاماه جلعه کالشگاه ه کالشیورد
					ا انتخاب میکنیم. کها الا انتخاب میکنیم. معان الا الا الا الا الا الا الا الا الا ا	مکان های مورد نظر را کارشات کارشات براین تریز مانسرای تبریز ۱۰۲۴:	رفاه کارکنان یکی از ه عندون مدارک عندون مدار عندون مدارک عندون مدارک عندون مدارک عندون مدار عندون مدارک عندون مدارک عندون مدارک عندون مدارک عندون مدارک عندون مدارک عندون مدار عندون مدارک عندون مدار عندون مدار عندون مدار عندون مدار ع	زیر مجموعه اداره ایر مجموعه اداره ایراد میرک جدید ایراد میرک ایراد میراد میراد میراد میراد میراد میراد ایراد میراد	ر این قسمت از خمان استونیه معتار استونیه اداره رفاه کارکنان اداره رفاه رفاه رفاه کارکنان اداره رفاه رفاه رفاه رفاه رفاه کارکنان اداره رفاه رفاه رفاه رفاه رفاه رفاه رفاه ر	ع در ساماه دامع تانشگاه ه ک

^o. در این بخش لیست فضاهای موجود در مکان انتخاب شده نمایش داده شده و شما میتوانید هر یک از فضاهای مورد نظر خود را انتخاب نمایید.



۲. در فرم بازشده ابتدا لازم است از کشوی انتخاب بازه زمانی، آیتم مورد نظر خود را انتخاب نمایید تا تقویم مربوطه نمایش داده شود.

	e				سامانه جامع خدمات الکترونیک دانشگاه صنعتی اصفهان
>	() راهنما	گزارشات	مدارک R	ایجاد مدرک جدید	داشبورد
				عادگان - ویلای دو خوایه ۱۲ (از ۱۴۰۱/۱۲/۲۴ تا ۱۴۰۱/۱۲/۲) موافق هستم. قوانین و مقررات	اداره رفاه کارکنان - ویلاهای - انتخاب بازه زمانی: نوع بازه: حداکثر تعداد رزرو مج زران شروع رزرو؟ ایا کلیه قوانین و شرایط این مکان <u>ثبت نهایی و رزرو</u>
		[Pick	the date] Page 3		

^۷. پس از نمایش تقویم با استفاده از فلشهای جهت دار هفته های تقویم را جابجا کنید تا روز مناسب خود را پیدا کنید، سپس بر روی تاریخ شروع رزرو که به رنگهای سبز هستند کلیک کنید و در پایان بر روی گزینه ثبت نهایی کلیک نمایید.



^۹. پس از انتخاب فرم رزرواسیون در قسمت جستجوی مدارک، لیست ثبت نام های شما نمایش داده شده و با استفاده از گزینه مشخص شده در تصویر میتوانید درخواست خود را مشاده نمایید.

	9						ىامانه جامع خدمات الكترونيك دانشگاه صنعتی اصفهان	
	(?) راهنما		گزارشات		جستجوی مدارک Q	ایجاد مدرک جدید 囯	اشبورد	•
عمليات	کد رهگیری	وضعيت	تاريخ لغو	مكان	مورد رزرو	تاريخ شروع ززرو	تاريخ درخواست	#
		_		-				
1	3354123066	فعال	دگان	ویلاهای چاه	ویلای دو خوابه	1401/12/24 17:00:00	1401/12/03 13:55:33	77

 ۱۰ نتیجه قرعه کشی در این فرم برای شما نمایش داده خواهد شد و در صورت نیاز نیز می توانید درخواست خود را لغو کنید.
 نکته: در صورت برنده شدن در قرعه کشی گزینه چاپ معرفی نامه برای شما فعال خواهد شد که برای حضور در مکان رزرو شده حتما لازم است این معرفی نامه را همراه خود داشته باشید.

	😣 ዿ				سامانه جامع خدمات الکترونیک دانشگاه صنعتی اصفهان
>	(?) راهنما	گزارشات	جستجوی مدارک Q	ایجاد مدرک جدید	داشبورد
60					
				چادگان - ویلای دو حوابه	اداره رفاه کارکتان - ویلاهای ۲
				۱۴ (از ۱۴۰۱/۱۲/۲۴ تا ۱۴۰۱/۱۲/۲۴)	انتخاب بازه زمانی: نوروز ۰۲
				ېت	نوع بازه: تعداد روز ثار
				عداد دنسلی مجار: ۱ سام تر ۱۷۰۰۰	حداثير تعداد رزرو مجار، ۲ و حداثتر ر
				v cetta	انتخاب مدت رزرو: ۳ روز
				نجام نشده است	نتيجه قرعه كشى: قرعه كشى
				، موافق هستم. قوانین و مقررات	∟ با کلیه قوانین و شرایط این مکان
					لغو درخواست
		[Picl	k the date] Page 5		