

# اساسنامه شورای کوی کارکنان

## مقدمه

شورای کوی کارکنان دانشگاه صنعتی اصفهان به عنوان شخص حقوقی و بازوی اجرایی زیر نظر مجموعه معاونت اداری مالی با رویکرد اجتماعی، فرهنگی، مذهبی، رفاهی می باشد که با رای کارکنان ساکن مجموعه مسکونی امام علی (ع) و چهل و هشت دستگاه تشکیل می شود.

در این اساسنامه، کلیات و تعاریف، ارکان و تشکیلات، وظایف و اختیارات، شیوه انتخابات، بودجه و اعتبارات و موارد کلی شورای کوی کارمندان دانشگاه صنعتی اصفهان معرفی میگردد.

## فصل اول: کلیات و تعاریف

**ماده ۱:** شورای کوی کارمندان دانشگاه صنعتی اصفهان: بعنوان یک شخص حقوقی و بازوی اجرایی زیر نظر اداره رفاه کارکنان و مجموعه معاونت اداری مالی با رویکرد اجتماعی، فرهنگی، مذهبی، رفاهی است که با رأی کارکنان ساکن در مجموعه مسکونی امام علی (ع) و ساختمان چهل و هشت دستگاه تشکیل می شود. به جهت رعایت اختصار در این اساسنامه به جای عبارت شورای کوی کارکنان از کلمه "شورا" استفاده میشود.

**ماده ۲:** کارکنان: کلیه کارکنان شاغل که به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی و شرکتهای با دانشگاه صنعتی اصفهان رابطه استخدامی دارند.

**ماده ۳:** کوی مسکونی: مجموعه بلوک های ساختمانی شماره ۱ الی ۶ و مجموعه ۴۸ دستگاه که در محوطه پردیس دانشگاه صنعتی اصفهان در ضلع جنوب شرقی آن واقع شده است. در این آیین نامه به اختصار "کوی کارکنان" نامیده می شود.

**ماده ۴:** بلوک (ساختمان): به هر یک از آپارتمانهای مسکونی واقع در کوی کارکنان اطلاق می شود.

**ماده ۵:** واحد مسکونی: به هر یک از واحدهای یک یا دو خوابه موجود در بلوک ها اطلاق میشود.

**ماده ۶:** عضو شورا: کارمند ساکن در کوی که به نمایندگی از سایر ساکنین در شورا حضور دارد.

**ماده ۷:** نامزد عضویت در شورا: به کارمند ساکن در کوی که پس از احراز شرایط (مطابق ماده ۳۶)، صلاحیت حضور در انتخابات را دارد.

## فصل دوم: ارکان و تشکیلات

**ماده ۸:** هیات موسس: متشکل از کارکنان ساکن در کوی کارکنان که به دستور معاونت اداری مالی دانشگاه اقدام به تاسیس شورا نموده اند و وظیفه پیگیری امور مربوط به تدوین اساسنامه و برگزاری دور اول انتخابات شورا را بر عهده دارد.

**ماده ۹:** شورا متشکل از ۹ نفر که ۷ نفر به عنوان عضو اصلی و ۲ نفر به عنوان عضو علی البدل به مدت دو سال تعیین میگردد.

**ماده ۱۰:** رئیس شورا: یکی از اعضای شورا که با رای اکثریت اعضای شورا انتخاب می شود.

**تبصره ۱:** نحوه عزل رئیس شورا: شورا میتواند در صورت تشخیص عدم کفایت رئیس، نسبت به تعیین رئیس جدید برای مدت باقیمانده از دوره ریاست نفر قبل، رای گیری نماید.

**ماده ۱۱:** دبیر شورا: یکی از اعضای شورا که وظیفه هماهنگی جلسات، تنظیم صورت جلسات و پیگیری درخواست های ساکنین کوی کارکنان را بر عهده دارد و به پیشنهاد رئیس شورا و یا داوطلبانه با رای اعضای شورا انتخاب می شود.

**ماده ۱۲:** عضو علی البدل: نفرات هشتم و نهم حائز اکثریت آراء در انتخابات می باشند که در صورت انصراف یا قطع همکاری عضو شورا جایگزین وی می شوند.

**ماده ۱۳:** بازرس: نماینده انتخابی اداره رفاه کارکنان به عنوان بازرس برای نظارت بر انطباق مصوبات شورا با قوانین و آیین نامه های بالا دستی و حسن اجرای اساسنامه می باشد.

**تبصره ۲:** چنانچه ساکنین کوی نسبت به مسایل کلان و کلیات روند کاری شورا اعتراض یا انتقادی داشته باشند میتوانند مراتب اعتراض خود را بصورت مستدل و کتبی در مرحله اول به دبیر شورا و در صورت عدم پیگیری به بازرس ارائه نمایند.

**ماده ۱۴:** جلسات عادی و فوق العاده شورا با حضور اکثریت اعضای اصلی رسمیت می یابد و تصمیمات به اکثریت نسبی به اضافه یک آرای حاضرین معتبر است.

**تبصره ۳:** کلیه اعضای شورا دارای حق رای یکسان می باشند.

**ماده ۱۵:** هر عضو شورا می تواند از مقام خود استعفا دهد.

**ماده ۱۶:** هرگاه تعداد استعفا بیش از نصف به اضافه یک اعضای شورا گردد شورا ابطال و رای گیری مجدد صورت خواهد گرفت.

**ماده ۱۷:** تعیین رئیس شورا، دبیر شورا، نماینده شورا در کمیته مسکن، و سایر کمیته های داخلی شورا در اولین جلسه شورا پس از انتخابات صورت خواهد پذیرفت. انتخاب رئیس و معاون شورا مطابق مواد ۱۰ و ۱۱ اساسنامه می باشد و انتخاب

سایر مسئولیت ها به پیشنهاد اعضاء و بر اساس توانمندی های فردی و تجارب اجتماعی و تخصص های اعضاء شورا خواهد بود.

**تبصره ۴:** هر یک از اعضاء شورا می بایست حداقل در یکی از کمیته های شورا انجام وظیفه نمایند.

## **فصل سوم: وظایف و اختیارات**

**ماده ۱۸:** تدوین اساسنامه شورا و نظارت بر حسن اجرای آن

**ماده ۱۹:** طرح پیشنهاد اصلاح آیین نامه اسکان کوی کارمندان و نظارت بر حسن اجرای آن

**ماده ۲۰:** نظارت بر حسن رفتار و سایر مسائل انضباطی ساکنین کوی کارمندان بر اساس تبصره های ۵ تا ۷

**تبصره ۵:** ارائه مستندات مشکلات بوجود آمده برای ساکنین به شورا

**تبصره ۶:** پیگیری دریافت نظرات ساکنین در مورد موضوعات و مشکلات مرتبط با کوی

**تبصره ۷:** پیگیری و برنامه ریزی پیرامون حل مشکلات و موضوعات مرتبط با کوی در شورا و انعکاس آن به مراجع ذی صلاح قانونی و صدور اخطاریه کتبی در موارد انضباطی و اخلاقی و ارجاع به اداره رفاه کارکنان دانشگاه و یا کمیته مسکن.

**ماده ۲۱:** برگزاری، برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای کلیه مراسم های مناسبتی اعم از مذهبی و ملی با اردوهای تفریحی و زیارتی با تشریک مساعی و محوریت اعضاء شورا و سایر اعضاء کوی کارکنان می باشد.

**ماده ۲۲:** برنامه ریزی، برگزاری و نظارت بر حسن انجام اردوهای فرهنگی و ورزشی به عهده شورا می باشد.

**ماده ۲۳:** برنامه ریزی، برگزاری و نظارت بر حسن انجام دوره های آموزشی به عهده شورا می باشد.

**ماده ۲۴:** ایجاد کانال های ارتباطی از جمله خبرنامه و کانال های موجود در فضای مجازی جهت اطلاع رسانی به ساکنین کوی کارکنان بر عهده شورا و هرگونه تبلیغات در فضای فیزیکی کوی با هماهنگی شورا می باشد.

**ماده ۲۵:** پیگیری مسائل و موضوعات مربوط به مشاعات ساختمان و مسائل کوی کارکنان در زمینه های کلان و عمومی و تصویب آیین نامه های داخلی در مورد مسائل مذکور به عهده شورا می باشد.

**ماده ۲۶:** مسئولیت حفاظت و نگهداری از کلیه اموال لوازم و تجهیزات عمومی داخل کوی و مشاعات و ساختمان ها و اموال مرتبط با دانشگاه اعم از موقوفات، لوازم و وسائل مجموعه حسینیه کوی و سایر متعلقات مرتبط با دانشگاه زیر نظر مستقیم شورای کوی خواهد بود.

**ماده ۲۷:** اعضای شورا موظف به شرکت فعال و مؤثر در جلسات شورا و ایفای نقش مؤثر در تصمیم گیری ها، پیگیری مسائل و موضوعات مربوط به کوی کارکنان می باشند.

**ماده ۲۸:** در صورت عدم فعالیت مؤثر هر کدام از اعضا، شورا با اکثریت آرا می تواند نسبت به جایگزین نمودن عضو علی البدل به جای عضو غیر مؤثر اقدام نماید.

**ماده ۲۹:** موضوع سلب عضویت در مورد عضوی که ۳ جلسه متوالی و یا جلسه ۵ غیر متوالی از جلسات شورا را بدون عذر موجه (به تشخیص اکثریت نصف به اضافه یک شورا) در شش ماه غیبت نماید، به معاونت اداری و مالی دانشگاه ارجاع خواهد شد.

**ماده ۳۰:** شورا می تواند در مورد ساکنینی که از مقررات کوی کارمندان عدول نموده یا شاکی داشته باشند، پس از اخطار شفاهی با ارائه یک اخطار کتبی، مراتب را به همراه لایحه توضیحات و نظرات و با ذکر دلیل آن به کمیته مسکن کارکنان ارجاع دهد.

#### **فصل چهارم: انتخابات**

**ماده ۳۱:** هیات اجرایی انتخابات شامل چهار عضو (نماینده مدیریت دانشگاه (نماینده اداره رفاه)، نماینده حراست دانشگاه، نماینده کمیته مسکن و نماینده شورای کوی کارمندان وظیفه ثبت نام، بررسی صلاحیت نامزدهای انتخابات و برگزاری انتخابات را بر عهده دارد.

**تبصره ۸:** اعضای هیات اجرایی انتخابات می توانند جزء نامزدهای انتخابات باشند.

**تبصره ۹:** برگزاری انتخابات دور اول جهت تشکیل شورا، طی تمهیدات صورت گرفته توسط هیات موسس بوده و در ادوار بعدی بر عهده هیات اجرایی انتخابات است.

**ماده ۳۲:** انتخابات هر ۲ سال یکبار در ابتدای اردیبهشت ماه برگزار می شود.

**ماده ۳۳:** برنامه زمانی انتخابات شورا به شرح جدول زیر می باشد:

زمان	برنامه	مجری
یکم تا پنجم اردیبهشت ماه	فراخوان و ثبت نام نامزدها	هیات اجرایی انتخابات
پنجم تا هشتم اردیبهشت ماه	بررسی صلاحیت نامزدها	هیات اجرایی انتخابات
دهم اردیبهشت ماه	انتخابات	هیات اجرایی انتخابات

**ماده ۳۴:** نمایندگان با رای ساکنین کوی کارکنان برای مدت دو سال انتخاب می شوند.

**تبصره ۱۰:** کلیه کارکنان ساکن کوی که رابطه استخدامی با دانشگاه مطابق ماده ۲ آیین نامه شورای کوی دارند حق رای خواهند داشت

**ماده ۳۵:** تعداد نامزدها: محدودیت در ثبت نام کارکنان برای نامزدی عضویت در شورا وجود ندارد.

**ماده ۳۶:** شرایط لازم جهت متقاضیان نامزدی عضویت در شورا:

الف) داشتن رابطه استخدامی بصورت رسمی، پیمانی، قراردادی و شرکتی با دانشگاه

ب) نداشتن حکم انضباطی از سوی هیات رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان و یا مجموعه حراست دانشگاه

ج) داشتن سابقه سکونت در کوی کارمندان

د) تعداد افرادی که رابطه ی استخدامی با دانشگاه به صورت شرکتی دارند، در شورای کوی حداکثر ۲ نفر می باشد.

**ماده ۳۷:** چنانچه به هر دلیلی انتخابات در موعد قانونی برگزار نگردد، شورای قبلی حداکثر تا سه ماه غیرقابل تمدید با تایید و مجوز معاون اداری مالی دانشگاه کماکان به انجام وظایف پیش بینی شده خود تا برگزاری انتخابات بعدی ادامه خواهد داد.

**تبصره ۱۱:** در صورت عدم برگزاری انتخابات پس از سه ماه، با دستور معاون اداری مالی دانشگاه، اداره رفاه کارکنان موظف به برگزاری انتخابات شورا می باشد.

**ماده ۳۸:** در صورت تساوی آرا برای نامزدها، عضوی که در فعالیت های اجتماعی و فرهنگی کوی و دانشگاه جز فعالین می باشد ( نمی بایست فعالیت ایشان بعنوان شغل وی محسوب گردد) مقدم خواهد بود، که با نظر هفت نفر از معتمدین کوی و امام جماعت کوی کارکنان و رییس و معاون شورای کوی خواهد بود، برگزیده خواهد شد.

### **فصل پنجم: بودجه و اعتبارات**

**ماده ۳۹:** معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در صورتی که خود مجری برنامه های فرهنگی کوی کارکنان باشد، متولی تامین بودجه این قبیل برنامه ها است. در سایر برنامه ها معاونت مذکور متناسب با برنامه درخواستی و بر اساس ضوابط، مساعدت لازم را مبذول خواهند داشت.

**ماده ۴۰:** در صورت نیاز شورا به همکاری و مساعدت سایر معاونت ها و ادارات ذیربط دانشگاه، اداره رفاه کارکنان با نظر معاون اداری مالی دانشگاه موظف به پیگیری تا حصول نتیجه درخواست های شورا می باشد.

**ماده ۴۱:** جمع آوری نذورات و سایر کمک های مردمی همچنین منابع مالی که از سوی دانشگاه در اختیار مجموعه کوی قرار میگیرد جهت برگزاری مراسم های فرهنگی، مذهبی و مناسبتی با تشریک مساعی و محوریت شورای کوی کارکنان خواهد بود.

**ماده ۴۲:** کلیه منابع مالی مورد استفاده در مجموعه کوی کارکنان اعم از نذورات، هدایای مردمی، و کمک های سایر معاونت ها و ادارات دانشگاه با توجه به ماده ۴۲ در شماره حساب شورای کوی که در صندوق قرض الحسنه محمد رسول الله دانشگاه افتتاح خواهد گردید منبع تجمیع خواهد گردید و بصورت هر شش ماه یکبار صورت حساب موضوعات مالی مجموعه کوی کارکنان، تقدیم معاونت اداری مالی دانشگاه و اداره رفاه و ساکنین کوی خواهد رسید.

### **فصل ششم: موارد کلی**

**ماده ۴۳:** شورا می تواند در جلسات مختلف بنا به موضوع و طرحهای تخصصی تعدادی میهمان و عضو مدعو بدون حق رای دعوت و از نظرات آنها جهت مشاوره استفاده نماید.

**ماده ۴۴:** بازنگری در اساسنامه شورای کوی کارکنان با اکثریت نصف به اضافه یک اعضای شورا صورت خواهد گرفت. بدیهی است هرگونه تغییر در اساسنامه نیازمند تایید نهایی معاون اداری مالی دانشگاه می باشد.

**ماده ۴۵:** اساسنامه شورای کوی کارمندان در مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۸ در ماده ۴۵ و ۱۱ تبصره تدوین و به امضای معاونت محترم اداری مالی دانشگاه رسید.