

اساسنامه شورای کوی کارمندان

مقدمه

شورای کوی کارمندان دانشگاه صنعتی اصفهان به عنوان تشکلی صنفی و غیرانتفاعی با رویکرد فرهنگی رفاهی می‌باشد که با رای کارمندان ساکن در مجموعه مسکونی امام علی (ع) تشکیل می‌شود.

در این اساسنامه، کلیات و تعاریف، ارکان و تشکیلات، وظایف و اختیارات، شیوه انتخابات، بودجه و اعتبارات و موارد کلی شورای کوی کارمندان دانشگاه صنعتی اصفهان معرفی می‌گردد.

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱: شورای کوی کارمندان دانشگاه صنعتی اصفهان: تشکلی صنفی و غیرانتفاعی با رویکرد فرهنگی رفاهی است که با رأی کارمندان ساکن در مجموعه مسکونی امام علی (ع) تشکیل می‌شود. به جهت رعایت اختصار در این اساسنامه به جای عبارت شورای کوی کارمندان از کلمه "شورا" استفاده می‌شود.

ماده ۲: کارمندان: کلیه کارمندان شاغل که به صورت رسمی، پیمانی و قراردادی با دانشگاه صنعتی اصفهان رابطه استخدامی دارند.

ماده ۳: کوی مسکونی: مجموعه ساختمان‌های شماره ۱ الی ۶ و مجموعه ۴۸ دستگاه که در محوطه پردیس دانشگاه صنعتی اصفهان در ضلع جنوب شرقی آن واقع شده است. در این آیین نامه به اختصار "کوی کارمندان" نامیده می‌شود.

ماده ۴: بلوک (ساختمان): به هریک از آپارتمان‌های مسکونی واقع در کوی کارمندان اطلاق می‌شود.

ماده ۵: واحد مسکونی: به هر یک از واحدهای يك یا دو خوابه موجود در بلوک‌ها اطلاق می‌شود.

ماده ۶: عضو شورا: کارمند ساکن در کوی که به نمایندگی از سایر ساکنین در شورا حضور دارد.

ماده ۷: نامزد عضویت در شورا: به کارمند ساکن در کوی که پس از احراز شرایط (مطابق ماده ۳۷)، صلاحیت حضور در انتخابات را دارد.

فصل دوم: ارکان و تشکیلات

ماده ۸: هیات موسس: متشکل از کارمندان ساکن در کوی کارمندان که به نمایندگی از ساکنین اقدام به تاسیس شورا نموده‌اند و وظیفه پیگیری امور مربوط به تدوین اساسنامه و برگزاری دور اول انتخابات شورا را بر عهده دارد.

ماده ۹: شورا: متشکل از ۸ نفر که ۵ نفر به عنوان عضو اصلی و ۳ نفر به عنوان عضو علی البدل به مدت دو سال تعیین می‌گردد.

ماده ۱۰: رئیس شورا: یکی از اعضای شورا که با رای اکثریت اعضای شورا انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: نحوه عزل رئیس شورا: شورا می‌تواند در صورت تشخیص عدم کفایت رئیس، نسبت به تعیین رئیس جدید برای مدت باقیمانده از دوره ریاست نفر قبل، رای‌گیری نماید.

ماده ۱۱: دبیر شورا: یکی از اعضای شورا که وظیفه هماهنگی جلسات، تنظیم صورتجلسات و پیگیری درخواست‌های ساکنین کوی کارمندان را بر عهده دارد و به پیشنهاد رئیس شورا و با رای اکثریت اعضای شورا انتخاب می‌شود.

ماده ۱۲: عضو علی‌البدل: نفرات ششم، هفتم و هشتم حائز اکثریت آراء در انتخابات می‌باشند که در صورت انصراف یا قطع همکاری عضو شورا جایگزین وی می‌شوند.

ماده ۱۳: بازرس: نماینده انتخابی اداره رفاه کارکنان به عنوان بازرس برای نظارت بر انطباق مصوبات شورا با قوانین و آیین‌نامه‌های بالادستی و حسن اجرای اساسنامه می‌باشد.

تبصره ۲: چنانچه ساکنین کوی نسبت به مسایل کلان و کلیات روند کاری شورا اعتراض یا انتقادی داشته باشند می‌توانند مراتب اعتراض خود را بصورت مستدل و کتبی در مرحله اول به دبیر شورا و در صورت عدم پیگیری به بازرس ارائه نمایند.

ماده ۱۴: جلسات عادی و فوق العاده شورا با حضور اکثریت اعضای اصلی رسمیت می‌یابد و تصمیمات به اکثریت مطلق آرای حاضرین معتبر است.

تبصره ۳: کلیه اعضای شورا دارای حق رای یکسان می‌باشند.

ماده ۱۵: هر عضو شورا می‌تواند از مقام خود استعفا دهد. پذیرش استعفا با تصویب اکثریت مطلق آرای حاضران در جلسه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶: عضو متقاضی استعفا باید تقاضای خود را با ذکر دلایل به رئیس شورا تقدیم نماید و رئیس آن را در جلسه بعدی شورا جهت بررسی در دستور کار قرار دهد و در این فاصله عضو متقاضی می‌تواند در صورت تمایل از استعفای خود اعلام انصراف نماید.

ماده ۱۷: برای بررسی تقاضای استعفا ابتدا تقاضا قرائت می‌شود، سپس شخص متقاضی یا عضو دیگری به تعیین او حداکثر پانزده دقیقه دلایل استعفا را بیان می‌نماید و مخالف یا مخالفان نیز به همان مدت می‌توانند صحبت کنند و پس از آن رأی‌گیری می‌شود.

ماده ۱۸: هرگاه تقاضای استعفای تعدادی از اعضا به نحوی باشد که مانع از رسمیت جلسات شورا گردد، قابل طرح در شورا نیست.

ماده ۱۹: تعیین رئیس شورا، دبیر شورا، نماینده شورا در کمیته مسکن، مسئول فرهنگی شورا، مسئول پشتیبانی شورا، مسئول تبلیغات شورا و مسئول مالی شورا در اولین جلسه شورا پس از انتخابات صورت خواهد گرفت. انتخاب رئیس و دبیر شورا مطابق مواد ۱۰ و ۱۱ اساسنامه می‌باشد و انتخاب سایر مسئولیت‌ها به پیشنهاد اعضا و پذیرش خود فرد و ترجیحاً به صورت داوطلبانه خواهد بود.

تبصره ۴: هریک از اعضای شورا باید حداقل در یکی از مسئولیت‌های مذکور انجام وظیفه نمایند.

فصل سوم: وظایف و اختیارات

ماده ۲۰: تدوین اساسنامه شورا و نظارت بر حسن اجرای آن

ماده ۲۱: طرح پیشنهاد اصلاح آیین‌نامه اسکان کوی کارمندان و نظارت بر حسن اجرای آن

ماده ۲۲: نظارت بر حسن رفتار و سایر مسائل انضباطی ساکنین کوی کارمندان بر اساس تبصره های ۵ تا ۷

تبصره ۵: ارائه مستندات مشکلات بوجود آمده برای ساکنین به شورا

تبصره ۶: پیگیری دریافت نظرات بقیه ساکنین در مورد مشکل بوجود آمده

تبصره ۷: پیگیری حل مشکل در شورا و انعکاس آن به مراجع ذیصلاح قانونی و صدور اخطاریه کتبی و اعلام به اداره رفاه

ماده ۲۳: برگزاری، برنامه‌ریزی و نظارت بر حسن اجرای کلیه مراسم‌های مناسبتی به‌عهده هیات فرهنگی مذهبی کوی کارمندان می‌باشد که کلیت آن قبلاً به تصویب شورا رسیده است.

ماده ۲۴: برنامه‌ریزی، برگزاری و نظارت بر حسن انجام اردوهای فرهنگی و ورزشی به‌عهده شورا می‌باشد.

ماده ۲۵: برنامه‌ریزی، برگزاری و نظارت بر حسن انجام دوره‌های آموزشی به‌عهده شورا می‌باشد.

ماده ۲۶: ایجاد کانال‌های ارتباطی از جمله خبرنامه و کانال‌های موجود در فضای مجازی جهت اطلاع‌رسانی به ساکنین کوی کارمندان بر عهده شورا و هرگونه تبلیغات در فضای فیزیکی کوی با هماهنگی شورا می‌باشد.

ماده ۲۷: پیگیری مسائل و موضوعات مربوط به مشاعات ساختمان و مسائل کوی کارمندان در زمینه‌های کلان و عمومی و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی در مورد مسائل مذکور به‌عهده شورا می‌باشد.

ماده ۲۸: اعضای شورا موظف به شرکت فعال و مؤثر در جلسات شورا و ایفای نقش مؤثر در تصمیم‌گیری‌ها، پیگیری مسائل و موضوعات مربوط به کوی کارمندان می‌باشند.

ماده ۲۹: در صورت عدم فعالیت موثر هر کدام از اعضا، شورا با اکثریت آرا می‌تواند نسبت به جایگزین نمودن عضو علی‌البدل به جای عضو غیرمؤثر اقدام نماید.

تبصره ۸: در صورت عدم قبول مسئولیت توسط عضو علی‌البدل یا قطع همکاری با ایشان، یکی از ساکنین کوی کارمندان به پیشنهاد یکی از اعضا و با رای اکثریت اعضای شورا به عضویت شورا در می‌آید.

ماده ۳۰: موضوع سلب عضویت در مورد عضوی که شش جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیرمتوالی از جلسات رسمی شورا را بدون عذر موجه (به تشخیص شورا) در یک سال غیبت نماید، پس از بررسی در شورا به معاونت اداری و مالی دانشگاه ارجاع خواهد شد.

ماده ۳۱: شورا می‌تواند در مورد ساکنینی که از مقررات کوی کارمندان عدول نموده یا شاکی داشته باشند، پس از اخطار شفاهی با ارائه یک اخطار کتبی، مراتب را به همراه مصوبه با ذکر دلیل آن به اداره رفاه کارکنان ارجاع دهد.

فصل چهارم: انتخابات

ماده ۳۲: هیات اجرایی انتخابات شامل چهار عضو (نماینده مدیریت دانشگاه، نماینده حراست دانشگاه، نماینده کمیته مسکن و نماینده شورای کوی کارمندان) وظیفه ثبت نام، بررسی صلاحیت نامزدهای انتخابات و برگزاری انتخابات را بر عهده دارد.

تبصره ۹: اعضای هیات اجرایی انتخابات می‌توانند جزء نامزدهای انتخابات باشند.

تبصره ۱۰: برگزاری انتخابات دور اول جهت تشکیل شورا، طی تمهیدات صورت گرفته توسط هیات موسس بوده و در ادوار بعدی بر عهده هیات اجرایی انتخابات است.

ماده ۳۳: انتخابات هر دو سال یکبار در مهرماه سال‌های زوج برگزار می‌شود.

ماده ۳۴: برنامه زمانی انتخابات شورا به شرح جدول زیر می‌باشد:

| مجرى | برنامه | زمان |
|----------------------|---------------------------|------------------------|
| هیات اجرایی انتخابات | فراخوان و ثبت نام نامزدها | یکم تا دهم مهرماه |
| هیات اجرایی انتخابات | بررسی صلاحیت نامزدها | یازدهم تا بیستم مهرماه |
| هیات اجرایی انتخابات | انتخابات | بیست و پنجم مهرماه |

ماده ۳۵: نمایندگان با رای کتبی ساکنین کوی کارمندان برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱۱: هر واحد مسکونی فقط یک حق رای خواهد داشت.

ماده ۳۶: تعداد نامزدها: محدودیت در ثبت نام کارمندان برای نامزدی عضویت در شورا وجود ندارد.

ماده ۳۷: شرایط لازم جهت متقاضیان نامزدی عضویت در شورا:

الف) داشتن رابطه استخدامی به صورت مستقیم با دانشگاه

ب) تاهل

ج) داشتن حسن شهرت و توانایی لازم در انجام مسئولیت‌های اجتماعی

د) نداشتن حکم انضباطی از سوی هیات رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان

ه) داشتن سابقه سکونت حداقل دو سال در کوی کارمندان

ماده ۳۸: چنانچه به هر دلیلی انتخابات در موعد قانونی برگزار نگردد، شورای قبلی حداکثر تا سه ماه غیرقابل تمدید با تایید و مجوز معاون اداری و مالی دانشگاه کماکان به انجام وظایف پیش‌بینی شده خود تا برگزاری انتخابات بعدی ادامه خواهد داد.

تبصره ۱۲: در صورت عدم برگزاری انتخابات پس از سه ماه، اداره رفاه کارکنان موظف به تعیین تکلیف و برگزاری انتخابات شورا می‌باشد.

ماده ۳۹: در صورت تساوی آرا برای نامزدها، انتخاب بصورت قرعه‌کشی توسط برگزارکنندگان انتخابات در حضور همان نامزدها انجام خواهد شد.

فصل پنجم: بودجه و اعتبارات

ماده ۴۰: معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در صورتی که خود مجری برنامه‌های فرهنگی کوی کارمندان باشد، متولی تامین بودجه این قبیل برنامه‌ها است. در سایر برنامه‌ها معاونت مذکور در صورت موافقت می‌تواند مساعدت داشته باشد.

ماده ۴۱: انتخاب امام جماعت و پرداخت هزینه‌های مربوط به ایشان و هزینه مراسم‌های مذهبی برگزار شده توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری از طریق خود ایشان تعیین تکلیف می‌شود.

ماده ۴۲: در صورت نیاز شورا به همکاری با سایر مراکز دانشگاه، اداره رفاه کارکنان موظف به پیگیری تا حصول نتیجه درخواست‌های شورا می‌باشد.

ماده ۴۳: جمع‌آوری نذورات جهت برگزاری مراسم‌های فرهنگی، مذهبی و مناسبتی بر عهده هیات فرهنگی مذهبی کوی کارمندان است و جمع‌آوری و نظارت بر کمک‌های اهدایی ساکنین کوی کارمندان برای نیروهای خدماتی کوی کارمندان بر عهده شورا می‌باشد.

فصل ششم: موارد کلی

ماده ۴۴: شورا می‌تواند در جلسات مختلف بنا به موضوع و طرح‌های تخصصی تعدادی میهمان و عضو مدعو بدون حق رای دعوت و از نظرات آنها جهت مشاوره استفاده نماید.

ماده ۴۵: بازنگری در اساسنامه شورای کوی کارمندان با تایید همه اعضای شورا انجام خواهد شد. بدیهی است هر گونه تغییر در اساسنامه نیازمند تایید نهایی معاونت اداری و مالی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴۶: اساسنامه شورای کوی کارمندان در ۶ فصل، ۴۶ ماده و ۱۲ تبصره توسط شورای کوی کارمندان تدوین و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۸ به امضای معاون اداری مالی دانشگاه رسید.