

پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در دانشگاه، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنای که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند: (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در دانشگاه و یا سایر دستگاه‌های اجرایی) باشد؛

۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛

۱-۵- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی‌باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیأت علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنای.

ماده ۲- دانشگاه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴- دانشگاه می‌تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- دانشگاه می‌تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای دانشگاه از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز دانشگاه» از محل اعتبارات پرسنلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنای، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره ۵- موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می‌باشد.

ماده ۶- دانشگاه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای دانشگاه، تعاونی‌های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنای، منظور نماید. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۵- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می‌باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیأت دانشگاه می‌رسد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۹۱/۱/۲۹ به تصویب هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.