



فرم ارزیابی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی

نام:	نام خانوادگی:	شماره پرسنلی:
آخرین پست سازمانی:	واحد سازمانی:	

الف) عوامل سوابق تحصیلی

سوابق تحصیلی از بدو خدمت					
ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سال اخذ مدرک	معدل	محل اخذ مدرک
۱					
۲					
۳					
۴					

ب) - عوامل سوابق اجرایی و تجربی

ب-۱: سوابق خدمت				
ردیف	عنوان پست / شغل	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت
۱				
۲				
۳				
۴				

ب-۲: سوابق مدیریتی (مدیر، معاون مدیر، رئیس اداره، کارشناس مسئول)				
ردیف	عنوان سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت
۱				
۲				
۳				
۴				

ب-۳: عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب: منظور آن دسته از کمیته‌ها و ... است که به موجب مصوبات دانشگاه و یا وزارت عتف ایجاد شده و رسمی می‌باشند. (حداکثر ۵+ امتیاز)				
ردیف	نام کمیته، شورا و ...	تاریخ شروع عضویت	تاریخ خاتمه عضویت	مدت زمان عضویت
۱				
۲				
۳				
۴				

ج) عوامل سوابق آموزشی

ج-۱: فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی: به ازاء هر ۱۰ ساعت آموزش عمومی ۵ امتیاز و آموزش تخصصی ۶ امتیاز (حداکثر ۱۳۰ امتیاز)

تبصره: دوره‌های آموزشی کوتاه مدت توسط مدیریت بودجه و تشکیلات به اداره کارگزینی ارسال شده و نیازی به ارسال مدارک و مستندات نمی‌باشد و امتیازات مربوطه بر اساس مستندات ارائه شده از مدیریت بودجه و تشکیلات منظور خواهد شد.

ج-۲: آموزش به همکاران: از طریق انتقال تجارب شغلی آموزشی که حداقل میزان آن ۴۵ ساعت بوده باشد. (حداکثر ۲۰ امتیاز)

ردیف	نام همکاران	نوع آموزش	ساعت آموزش	سال آموزش	حداکثر امتیاز	امتیاز و تائید رئیس بلافصل
۱					۵	
۲					۵	
۳					۵	
۴					۵	

ج-۳: میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها: طبق نظر رئیس بلافصل (حداکثر ۵۰ امتیاز)

ردیف	عنوان نرم‌افزار	امتیاز و تائید رئیس بلافصل
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
جمع امتیاز		

ج-۴: میزان تسلط به زبان های خارجی: امتیاز این عامل بر اساس مدرک تحصیلی محاسبه می‌گردد. (حداکثر ۶۰ امتیاز)

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکترای	امتیاز
	۳۰	۴۰	۴۵	۵۰	

تبصره ۱: به دارندگان مدارک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر زبانهای خارجی ۱۰ امتیاز به امتیازات جدول فوق اضافه خواهد شد.

تبصره ۲: به دارندگان مدارک رسمی معتبر Tolimo - Tofell - msrt - ielts در صورت ارائه مدارک ۵ امتیاز به امتیازات جدول فوق اضافه خواهد شد.

ج-۵: توسعه فردی: فعالیتهایی که عضو جهت افزایش دانش و مهارت شغلی خود از طریق خودآموزشی انجام می‌دهد با ارائه مستندات (تا سقف ۵۰ امتیاز)			
ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز شاخص	امتیاز و تائید رئیس بلافصل
۱	افزایش مهارت و روش‌های جدید فناوری در انجام وظایف سازمانی	۱۰	
۲	تهیه مجموعه‌های آموزشی در زمینه شغلی و بروز نمودن مستمر فعالیت‌های شغلی	۲۰	
۳	طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و اصلاح فرآیندها و خدمات جدید به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی و اداری و مالی در سطح دانشگاه	۲۰	

د) فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی

د-۱: ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری: ارائه پیشنهادهای به دبیرخانه نظام پیشنهادهای از تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱ به بعد می‌باشد به ازاء هر پیشنهاد غیر تکراری ۲ امتیاز، پذیرش پیشنهاد توسط دبیرخانه نظام پیشنهادات ۵ امتیاز و پذیرش پیشنهاد توسط شورای عالی نظام عالی پیشنهاد ۱۰ امتیاز منظور خواهد شد. (تا سقف ۵۰ امتیاز)

تبصره: در صورت ارائه پیشنهاد قبل از ۹۸/۱/۱ مدارک و مستندات تأیید شده ضمیمه گردد. (حداکثر ۱۰ امتیاز)

د-۲: عنوان اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح: با ارائه مستندات به ازاء هر مورد حداکثر ۲۰ و سقف ۴۰ امتیاز		تاریخ تصویب
۱		
۲		
۳		
۴		

د-۳: انتشار مقالات در مجلات معتبر با ارائه مستندات: نشریات علمی - ترویجی ۱۰ امتیاز، مجلات معتبر علمی و پژوهشی داخلی ۲۰ امتیاز و نشریات بین‌المللی (ISI) ۲۵ امتیاز (حداکثر ۶۰ امتیاز)

ردیف	عنوان مقاله	نام نشریه	شماره / دوره	سال
۱				
۲				
۳				
۴				

د-۴: ارائه مقاله در سمینارهای علمی با ارائه مستندات: سمینارهای ملی ۵ امتیاز، سمینارهای بین‌المللی داخلی ۱۰ امتیاز و سمینارهای بین‌المللی خارجی ۱۵ امتیاز (حداکثر ۳۰ امتیاز)

ردیف	عنوان مقاله	عنوان سمینار	تاریخ	محل برگزاری سمینار
۱				
۲				
۳				
۴				

د-۵: تألیف و ترجمه: تألیف و ترجمه کتاب مرتبط با رشته شغلی با ارائه مستندات به ترتیب تا ۲۵ امتیاز و ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. (حداکثر ۲۵ امتیاز)

ردیف	عنوان	نوع تألیف / ترجمه	تاریخ انتشار
۱			
۲			
۳			
۴			

د-۶: ارائه، مشارکت و همکاری در طرحهای پژوهشی و مطالعاتی: گزارش نهائی آن به تصویب معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد ۱۰ امتیاز برای هر مورد (حداکثر تا ۳۰ امتیاز)

ردیف	عنوان	تاریخ اجرای طرح
۱		
۲		
۳		

د-۷: ارائه گزارشهای موردی: امتیاز این شاخص ها بر اساس مستندات توسط کارگروه تعیین شده توسط هیأت اجرائی (حداکثر ۳۰ امتیاز)

ردیف	شاخص گزارش	عنوان گزارش
۱	ارائه گزارش در مورد ایجاد و گسترش کمی و کیفی و افزایش بهره‌وری فعالیت‌ها با بکارگیری روش‌های جدید	
۲	ارائه گزارش‌های دقیق در مورد نقاط ضعف و قوت واحد سازمانی عضو و ارائه روش‌های برطرف نمودن نقاط ضعف	
۳	ارائه گزارش در مورد زمینه‌سازی توسعه فعالیت‌های دانشگاه در بخش غیردولتی	
۴	ارائه گزارش در مورد جذب اعتبار برای دانشگاه (قرارداد کاربردی - پژوهشی، خیرین، کمک‌های مردمی، مشارکت بخش خصوصی و ...)	
۵	ارائه گزارش در خصوص جلب مشارکت کارکنان در تصمیم‌گیریهای مدیریتی	
۶	ارائه گزارش در مورد تغییر شغل و جابجائی مناسب کارکنان که منجر به بهبود اثربخشی کارکنان شده باشد	
۷	ارائه هرگونه گزارش که منجر به یک قانون یا آئین‌نامه خاص با تأیید مراجع ذیصلاح شود	
۸	ارائه گزارش در خصوص تغییرات محیط فیزیکی دانشگاه که منجر به استفاده و عملکرد بهتر شود	

د-۸: دریافت لوح تقدیر و تشویق: به تشویق نامه‌هایی که در چارچوب سلسله مراتب اداری اعطاء شده باشد (حداکثر ۶۵ امتیاز)			
ردیف	عنوان	سال	مقام تأیید کننده
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

تبصره: به تقدیر نامه های که به مناسبت‌های تقویمی و عمومی و موارد مشابه صادر شده باشد امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

د-۹: کسب عنوان عضو نمونه: نمونه کشوری ۴۰ امتیاز و نمونه دانشگاه صنعتی اصفهان ۳۰ امتیاز (حداکثر ۴۰ امتیاز)			
ردیف	عنوان	سال	سطح (دانشگاه / ملی)
۱			
۲			
۳			

د-۱۰: تکریم ارباب رجوع: (حداکثر ۳۰ امتیاز)			
ردیف	عنوان	امتیاز رئیس بلافصل *	امتیاز مدیر بالاتر *
۱	نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع	هر بند حداکثر ۲ امتیاز	هر بند حداکثر ۳ امتیاز
۲	حضور به موقع در محیط کار و جلسات		
۳	رعایت ادب و نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع		
۴	ارائه اطلاعات و توضیحات و راهنمایی‌های کافی به ارباب رجوع		
۵	وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیتها		
۶	توجه به انتقادهای و پیشنهادهای ارباب رجوع و داشتن روحیه انتقادپذیری		

د-۱۱: تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی: (حداکثر ۴۰ امتیاز)			
ردیف	عنوان	امتیاز رئیس بلافصل *	امتیاز مدیر بالاتر *
۱	رعایت شعائر اسلامی و مذهبی در محیط کار	هر بند حداکثر ۴ امتیاز	هر بند حداکثر ۴ امتیاز
۲	رعایت هنجارهای جامعه و تقویت اخلاق کاری در محیط کار		
۳	آراستگی ظاهری		
۴	استفاده مؤثر از اوقات کاری برای انجام وظایف سازمانی		
۵	مسئولیت پذیری و وجدان کاری		

د-۱۲: اقدامات فناورانه: (حداکثر ۶۰ امتیاز)

امتیاز مرکز نوآوری و تجاری سازی فناوری (حداکثر ۲۰ امتیاز)	امتیاز رئیس بلافصل یا واحد مربوطه (حداکثر ۴۰ امتیاز)	موضوع
		<p>۱- مدل سازی وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی با تأیید واحد مربوطه و مرکز نوآوری و تجاری سازی که در دانشگاه باعث صرفه جوئی در هزینه های دانشگاه شود.</p> <p>۲- تولید مواد آزمایشگاهی که به خود کفائی دانشگاه در خصوص خرید این ماده آزمایشگاهی شود با تأیید واحد مربوطه</p> <p>۳- طراحی و ارائه نرم افزارها، روش های خلاقانه با تأیید واحد مربوطه</p>

تأیید مدیر بلافصل، نام و نام خانوادگی: امضاء تاریخ:

تأیید مقام بالاتر، نام و نام خانوادگی: امضاء تاریخ: